



ÖZEL TARSUS SEV ORTAOKULU
2020-2021
DERS YILI

Öğrenci ve Veli El Kitabı



“Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl*

Mehmet Akif Ersoy

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

1. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV)-Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç
2. Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanının Mesajı
3. Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Değerleri
4. Sağlık ve Eğitim Vakfı Genel Müdürünün Mesajı
5. Özel Tarsus SEV Ortaokulu Vizyon, Misyon ve Hedefleri
6. Okulun Tarihçesi
7. Özel Tarsus SEV Ortaokulu Müdürünün Mesajı

II. AKADEMİK PROGRAM

1. Akademik Yaklaşımımız
2. 2020-2021 Ders Yılında Okutulacak Dersler
3. Öğrenci Değerlendirme Politikası ve Değerlendirme Araçları
 - Ölçme Değerlendirme Politikası
 - Puanla Değerlendirme
 - Yazılı Sınavlar
 - Proje Çalışmaları
 - Ders ve Etkinliklere Katılım
 - Deneme Sınavları
 - Davranış Notu
 - Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması
 - Yıl Sonu Puanı ve Sınıf Geçme
 - Ulusal ve Uluslararası Sınavlar
4. Sınav Prosedürü
5. Öğrenci Karnesi
6. Dönem, Yıl Sonu, Ağırlıklı Puan
 - Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
 - Ödüller ve Ödüllerin Verilmesi
7. Ödev Politikası
8. Akademik Programı Destekleyici Çalışmalar
 - Disiplinlerarası Çalışmalar
 - Bilgisayar Destekli Eğitim ve İpad
 - Okuma Programı
 - Pull Out (Bireysel Akademik Destek) Çalışmaları
 - Bireysel Akademik Gelişim Raporu
 - Ortaöğretime Geçiş Hazırlık Çalışmaları
9. Uluslararası Çalışmalar
10. Akademik Dürüstlük
11. Mentorluk Programı

III. İDARI İŞLEYİŞ

1. Akademik Yıl
2. Okul Günü
3. Bayrak Töreni
4. Devam-Devamsızlık
 - Sınav Günü Devamsızlık
5. Okuldan Erken Ayrılma-İzin Kâğıdı

6. Takvim Günü
7. Homeroom Saati
8. Okul Forması ve Kuralları
 - Beden Eğitimi Forması
9. Öğrenci Ajandası
10. Sınıf / Okul Dolaplarının Kullanımı
11. Kayıp Eşyalar
12. Teknoloji Laboratuvarının Kullanımı
13. Cihaz Kullanımları
14. Hediye Verme
15. Davranış Programı Vizyonu ve Davranış Sistemi

IV. EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER

1. E-okul Sosyal Etkinlikler Modülü
2. Kulüp Çalışmaları
3. Toplum Hizmeti Çalışmaları
4. Okul Etkinlikleri
5. SEV Okulları Ortak Etkinlikleri
6. Okul Sonrası Aktiviteler
7. Spor Programı
8. Sanat Programı
9. Geziler

V. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

1. Oryantasyon Programı
2. Kampüs Olanakları
3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
4. Çocuk Koruma Politikası
5. Sosyal Medya Kullanımı
6. Sağlık Hizmetleri
7. Güvenlik Hizmetleri
8. Yemek ve Kantin Hizmetleri
9. Ulaşım (Servis) Hizmetleri

VI. OKUL VELİ İLETİŞİMİ

1. Veli ile İletişim Kanalları
2. Okul Aile Birliği
3. Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt
4. Okul Ücretleri
5. Burs Olanakları
6. Üniforma ve Kitap Satışı

VII. ACİL DURUM UYGULAMALARI

VIII. YARARLI BİLGİLER

1. Okul Planı
2. Eğitim Kadrosu, İdari Kadro İletişim ve Okul Adres Bilgileri
3. Akademik Takvim ve Günlük Zaman Çizelgesi

IX. EKLER

EK 1. Devam Devamsızlık Çizelgesi

EK 2. Öğrenci İzin Dilekçesi

EK 3. Öğrenci Davranışları Düzenleme Sistemi

EK 4. Sosyal Etkinlikler Bilgilendirme Formu

EK 5. Gezi izin Belgesi

I. GİRİŞ

1. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) – Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç

Gücünü Atatürk'ün hedeflediği çağdaş ve gelişen Türkiye için çalışmaktan alan Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) 1968'de Amerikan Okulları mezunları tarafından kurulmuştur. Vakfın kurumları Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji, Özel Tarsus Amerikan Koleji, SEV Amerikan Koleji, Özel Üsküdar SEV İlköğretim Kurumları, Özel İzmir SEV İlköğretim Kurumları, Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları ve SEV Yayıncılık'tır.

Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın misyonu, akademik düzeyi ve sosyal bilinci ile değer katan, çok yönlü, mutlu ve evrensel bireyler yetiştirmektir.

SEV; Amerikan Bord Heyeti tarafından 1800'lü yıllarda kurulmuş, başarısı kanıtlanmış ve felsefesi oturmuş kurumların gelecekte de ülkemize hizmet etmeyi sürdürebilmesi için gereken desteği sağlayan ve bu kurumların özünü koruyarak günümüz dünyasının gerekleri ışığında kendisine bağlı kurumları geliştiren ve geleceğe taşıyan güçtür. SEV bu vizyonunu, kurumlarının fiziksel olanaklarının geliştirilmesine ve artırılmasına, en iyi eğitim olanaklarının sunulmasına, başarılı ve maddi imkanı kısıtlı öğrencilere burs verilmesine, kurumlarında alanının en kaliteli uzmanlarının görevlendirilmesine, teknolojik altyapının ve teknoloji kullanımının geliştirilmesine ve SEV Kurumları arasında “en iyi uygulamaların” ve köklü gelenekten kaynaklanan zengin kültürel değerlerin yüceltildiği ortak bir hedef bütünlüğünün sağlanmasına mali ve yönetsel açıdan destek vererek gerçekleştirir.

SEV'in amacı, kurumlarının sunduğu kaliteli hizmetin ve kurumlarının istikrar içinde devamını sağlamaktır. SEV'de, Amerikan Okulları mezunlarından oluşan Mütevelli Heyeti ve bu heyetin seçtiği ve tamamı Amerikan Okulları mezunlarından oluşan Yönetim Kurulu yer almaktadır. SEV, Vakfın hedef ve politikalarını belirleyen ve tamamı gönüllü olarak çalışan mütevelli heyet ve yönetim kurulu üyelerinin yanı sıra, bu kurullarca belirlenen strateji doğrultusunda icraatı gerçekleştiren profesyonel bir kadro tarafından idare edilmektedir.

Redhouse Yayınevi, Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın himayesinde bağımsız bir şirket olarak yeniden yapılanarak 1997 yılında SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret AŞ. adıyla kurulmuştur. Redhouse sözlüklerinin varisi olan SEV Yayıncılık sözlük sektöründe ülkemizdeki en önemli kurumdur. Uzmanlık alanı olan Türkçe-İngilizce-Türkçe sözlük ve eğitim yayınlarının yanı sıra Redhouse Kidz markası ile çocuk edebiyatı alanında da yayıncılık faaliyetinde bulunmaktadır.

SEV, 1879–2018 yılları arasında SEV Amerikan Hastanesi ile Gaziantep ve bölgesine sağlık hizmeti vermiştir. Hastanenin işletmesi, rekabetçi şartlara uyum sağlayarak bölge halkına sağlık hizmeti sunmaya devam etmesi amacıyla, mülkleri SEV'de kalmak üzere 1 Mart 2018'de özel bir sağlık grubuna devredilmiştir. Gerçekleşen devirle hastanenin faaliyetleri, MMT Amerikan Hastanesi adı altında farklı bir sağlık grubu tarafından gerçekleştirilmektedir.

SEV İlköğretim Kurumları, 1997'de İlköğretim Yasası'nın kabulünden hemen sonra, Amerikan liselerinin yüz yılı aşkın süredir başarı ile uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. 2014 yılında, diğer Amerikan Okullarından neredeyse 150 yıl sonra açılan SEV Amerikan Koleji (Özel SEV Lisesi) İstanbul Çekmeköy'de eğitim vermektedir.

SEV İlköğretim Kurumları'na ana sınıfı öncesi ve ana sınıf-üçüncü sınıf arası, kontenjan doğrultusunda, kurayla; dördüncü-altıncı sınıf arası ara sınıflara da, yine kontenjan doğrultusunda, sınavla öğrenci alınmaktadır.

Üsküdar Amerikan Lisesi, İzmir Amerikan Koleji, Tarsus Amerikan Koleji ve SEV Amerikan Koleji'ne ise ortaöğretim merkezi giriş sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır. SEV Amerikan Koleji'ne ayrıca SEV Ortaokullarından mezun, ortaokul not ortalaması 75 ve üzeri, disiplin suçu almamış öğrenciler doğrudan geçiş yapabilmektedir. Tüm okullarımız, vizyon ve misyonları paralelinde, hem birbirleriyle hem de yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok okul ile iş birliği yaparlar. Mükemmel bir İngilizce eğitimi ve akademik başarının yanı sıra okulumuz, çeşitli sosyal etkinlikler de sunar. Hem ilköğretim hem de lise seviyesindeki öğrenciler arasındaki bağın güçlendirilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmektedir.

Okullarımızda milli değerlere sahip, ana diline hakim, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetişmektedir. Teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eden, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen çocuklarımız, çağdaş Türkiye'nin geleceği için çok önemli görevler üstlenmeye hazırdırlar. Her biri gurur kaynağımız olan, Türkiye ve dünyaya yayılmış mezunlarımız, siyaset, politika, sanat, tıp, eğitim, bilim, sanayi ve ticaret gibi pek çok alanda hem ülkelerine hem de insanlığa hizmet etmektedir.

2. Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanının Mesajı

Değerli Velilerimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

Dünya tarihinde eşine az rastlanır bir süreç yaşadık ve yaşamaya devam ediyoruz. Yaşamın her alanını etkileyen bu küresel salgın, eğitim alanında da bizleri bambaşka bir noktaya getirdi ve gözbebeğimiz çocuklarımızın da hayatını etkiledi. Biz Sağlık ve Eğitim Vakfı ve okulları olarak savaşlar başta olmak üzere birçok büyük krizi atlatmış ve 150 yıldır ülkemizde varlığını sürdürmeyi başarmış köklü kurumlarız. Bu küresel krizden de yenilenerek ve güçlenerek çıkıyoruz. Yeni eğitim ve öğretim yılı için hazırladığımız güçlü çalışmalar ile üst düzey bir eğitim vermek için hazırız.

Bu salgın ile birlikte dijital dünyanın örgün eğitimin ayrılmaz bir parçası olduğu herkes tarafından anlaşıldı. Biz de bu yeni dünyanın ve dijital nesillerin ihtiyacına uygun olarak, eğitim sistemlerimizi büyük bir yatırım yaparak yeniledik. Böylece zaman ve mekan kısıtlaması olmadan çocuklarımız yeni nesil bir eğitim alabilecekler. Geçen dönem salgın sürecinde ülkemizdeki hatta dünyadaki birçok okuldan çok daha kısa sürede organize olarak uzaktan eğitimlere başlamıştık. 7 okulumuzda, 751 öğretmenimiz ve 5 bin 400 öğrencimiz ile 84 bin 802'si senkron olmak üzere toplam 96 bin 796 saat ders yapmış ve 184 bin eğitim materyali üreterek dönemi başarı ile tamamlamıştık. Bu dönemde eğitim çizgimizi daha da yükseltmek için tüm akademik kadromuzla bu yeni sistem için hazırlandık.

Ayrıca bu dönemde sağlıklı eğitim verebilmek için tüm hijyen tedbirlerimiz alındı, her duruma karşı senaryolarımız ve hazırlıklarımız tamamlandı.

Koşullar ne olursa olsun öğrencilerimizi geleceğin dünyasına tam donanımlı olarak hazırlayacağız. Misyonumuza uygun olarak akademik düzeyi ve sosyal bilinci ile değer katan, çok yönlü, mutlu ve evrensel bireyler yetiştirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Yeni eğitim ve öğretim yılının tüm SEV Ailesi için sağlıklı ve başarılı geçmesini diliyoruz.

Mehmet T. Nane
Yönetim Kurulu Başkanı
Sağlık ve Eğitim Vakfı

3. Sağlık ve Eğitim Vakfı Misyonu ve Değerleri

Misyonumuz

Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın misyonu, akademik düzeyi ve sosyal bilinci ile değer katan, çok yönlü, mutlu ve evrensel bireyler yetiştirmektir.

Yaklaşımımız

Sağlık ve Eğitim Vakfı; kendisine bağlı kurumların toplumun ihtiyaçlarına duyarlı bireyler yetiştiren eğitim felsefesine ve topluma hizmeti sorumluluk olarak gören bir sosyal sorumluluk yaklaşımına sahiptir. Eğitim ve sağlık alanında verdiği tüm hizmetlerde, toplumsal yaşamın gelişmesinde katkıda bulunmayı öncelikleri arasında sayar. Bu kapsamda SEV eğitim kurumlarında, eğitimden kültüre, spordan sanata kadar her alanda proje üretebilen ve hayata geçiren sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetişir. Ayrıca farklı alanlarda sosyal fayda yaratacak etkinlik ve projelere destek verilmektedir.

Değerlerimiz

Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak 150 yıldır bize yön veren değerlerle varız. Bu değerler, dürüstlük, saygı ve güven, sorumluluk, meraklı olmak ve sorgulamak, kararlılık, azim ve tutkudur.

4. Sağlık ve Eğitim Vakfı Genel Müdürünün Mesajı

Değerli Velilerimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

Yeni bir eğitim ve öğretim yılına başlamanın heyecanını yaşıyoruz. Geçtiğimiz dönem yaşadığımız salgın ve beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sürecinden, sizlerin destek ve iş birliğiyle daha da güçlenerek çıkmaktan mutluluk duyuyoruz.

Eğitimde 150 yıllık tecrübemizle geçtiğimiz yıl olduğu gibi yeni eğitim ve öğretim yılında da öğrencilerimize en iyi eğitimi vermek için okullarımızda tüm hazırlıklarımızı tamamladık. İster uzaktan ister yüz yüze olsun, her koşulda; Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak verdiğimiz nitelikli eğitimin devamını sağlamak amacıyla okullarımıza her türlü desteği sürdürmek en önemli hedefimizdir.

Uluslararası standarttaki eğitimimizi yeni yatırımlar ve uygulamalarla daha da ileriye taşımak, sizler ve sevgili öğrencilerimizle yeni eğitim ve öğretim yılında bir arada olmak için sabırsızlanıyoruz.

Tüm SEV Ailesi'ne 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında öncelikle sağlık dolu, birçok başarıya imza atacağımız, mutlu ve huzurlu bir dönem diliyoruz.

Sevgi ve saygılarımızla,

Esra Ceritoğlu
Genel Müdür Vekili
Sağlık ve Eğitim Vakfı

5. Özel Tarsus SEV Ortaokulu Vizyon, Misyon ve Hedefleri

Misyonumuz

SEV Okullarının misyonu, kişisel, toplumsal sorumluluk taşıyan, çevre bilincine sahip, öz güvenli, İngilizceye ana dili kadar hâkim, öğrenmekten yaşam boyu kopmayan, etkili iletişim kurabilen, her yönüyle nitelikli bir yaşam süren, ülkesine ve insanlığa hizmet için gereken beceri, tutum ve sorumluluklar edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Hedeflerimiz

Misyonumuzu gerçekleştirmek doğrultusunda hedeflerimiz, öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,
- Kişisel yeteneklerini tamamen tanımlarını sağlayan,
- Zihnen, bedenlen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yükseköğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen,
- Eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen,
- Adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı,
- Birden fazla dil öğrenerek ve kültürler arası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının sunduğu zenginlikten daha çok yararlanabileceği düşüncesini benimsemiş,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren,
- Bilimsel yöntemler, edebi ve sanatsal yaklaşımlar, bilişim teknolojileri ve sosyal bilimleri kullanarak, yaratıcı ve yeniliklere açık bir biçimde mesleğine ve yaşama uyum sağlayan,
- Sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanan, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip,
- Yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

6. Okulun Tarihçesi

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları 1997 yılında Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. SEV İlköğretim Kurumları, Amerikan Liselerinin yüz yılı aşkın süredir başarıyla uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere 1997 yılında Misak-ı Milli Binasında 99 öğrenci ile Tarsus SEV İlköğretim Kurumları olarak eğitim öğretime başlamış ve kademeli olarak büyümüştür.

4+4+4 Eğitim Kanunu düzenlemesi ile Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları; Özel Tarsus SEV İlkokulu ve Özel Tarsus SEV Ortaokulu olarak eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında İstanbul Çekmeköy’de açılan Özel SEV Lisesinin (SEV Amerikan Koleji) hazırlık sınıfına; 5, 6, 7 ve 8. sınıf yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması 75 ve üzeri olan ve disiplin cezası almamış olan Tarsus SEV Ortaokulu mezunları puan sıralamasına göre doğrudan kayıt yaptırabilmektedir.

Ortaokulumuz Amerikan Lisesi ile paylaştığımız kampüs içinde; Centennial, Friendship ve Maynard binalarında, ilkokulumuz ise modern mimariye sahip Talas Kampüste hizmet vermektedir.

7. Özel Tarsus SEV Ortaokulu Müdürünün Mesajı

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Türkiye’de köklü bir eğitim tecrübesine sahip Sağlık ve Eğitim Vakfına bağlı olarak hizmet sunan ve aynı zamanda Tarsus Amerikan Kolejinin kardeş okulu olan Özel Tarsus SEV Ortaokuluna hoş geldiniz. “Tarsus SEV Ortaokulu Veli Öğrenci El Kitabı” sizlere; akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri ve okulun işleyişi ile ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. Sizler için hazırladığımız bu el kitabıyla önemli olduğuna inandığımız birçok bilgiye rahatlıkla ulaşacağınıza inanıyoruz.

Bizler Tarsus SEV Ortaokulu ailesi olarak “SEV’de öğrenme bitmez” diyoruz ve bu öğrenme yolculuğunda bize eşlik eden siz değerli öğrencilerimize ve velilerimize mutlu, sağlıklı ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz.

Saygılarımızla,

Emine Ayfer AYDIN
Ortaokul Müdürü



Özel Tarsus SEV Ortaokulu 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

II. AKADEMİK PROGRAM

Özel Tarsus SEV Ortaokulu, Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına, ilkelerine ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü öğretim programlarına uygun eğitim vermenin yanı sıra zenginleştirilmiş akademik programı, İngilizce öğrenme ortamı, sosyal yaşamı, sanat ve spor faaliyetleri ile nitelikli bir eğitim sunmaktadır.

1. Akademik Yaklaşımımız

Okulumuzdaki öğrenciler, çeşitli kültür ve dillerin bir arada bulunduğu bir ortamda akademik ve ders dışı programlarla Atatürk ilke ve inkılaplarından ödün vermeden yetişirler.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri öğrencilerin zihinsel, fiziksel, duygusal becerilerini ve öz güvenlerini geliştirmelerini sağlayacak şekilde tasarlanır. Eğitim anlayışımız; bilgiyi sorgulamayı, anlamlandırmayı ve deneyimleyerek öğrenmeyi esas alır. Öğrencileri; üreten, eleştirel düşünen, yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek, onların sorun çözme becerilerini ve yeterlilik duygularını geliştirmek için birçok çalışma yapılır.

CIS (Uluslararası Okullar Konseyi) tarafından akredite edilmiş, uluslararası standartlarda olan okulumuzda öğrenim süreci öğrenci merkezli ve beceri kazandırmaya yöneliktir. Öğrenciler için olumlu ve güvenli bir öğrenme ortamı yaratılır. Eğitim süreçleri öğrencilerin öğrenme performansları, farklılıkları ve ilgi alanları dikkate alınarak tasarlanarak öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya ve bir takım oyuncusu olmaya yönlendirir.

21. yüzyılın temel beceri ve yetkinliklerine sahip olarak mezun olması hedeflenen SEV öğrencileri; kültürel kimliği oluşmuş, küresel bir bakış açısına sahip, farkındalığı yüksek, dijital yeterliliği olan, ana dilinde ve İngilizcede yetkin olarak iletişim kuran, sosyal sorumluluklarının bilincinde, temel bilim ve teknoloji yeterlilikleri ile donatılmış bireyler olması yönünde desteklenir.



Tarsus SEV JMUN'19

2. 2020– 2021 Ders Yılında Okutulacak Dersler

Ortaokul
Türkçe
Matematik
Fen Bilimleri
Sosyal Bilgiler
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Yabancı Dil
İkinci Yabancı Dil
Görsel Sanatlar
Teknoloji Tasarım
Müzik
Beden Eğitimi
Bilişim Teknolojileri ve Yazılım
Rehberlik ve Kariyer Planlama
Seçmeli Dersler
Çocuklar için Felsefe
Yaratıcı Drama ve Sunum Teknikleri

3. Ölçme Değerlendirme Politikası ve Değerlendirme Araçları

Ölçme Değerlendirme Politikası

- Ölçme ve değerlendirmede MEB öğretim programlarında belirtilen amaçlar ve kazanımlar esas alınır.
- Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.
- Kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.
- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve öğrencilerin akademik durumu bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.
- Öğrencilerinin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve proje puanlarına göre değerlendirilir.

Puanla Değerlendirme

Ortaokul dönem puanı, yılsonu puanı ve yılsonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 44,50 puanın altında olanlar başarısız, 44,50 ve üzeri puan alanlar başarılı olarak değerlendirilir.

- 5, 6, 7 ve 8'inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır.
- Sınav takvimi ölçme değerlendirme birimi tarafından dönemlik olarak oluşturulur.
- Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.
- Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez.
- Ortak değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir. Ortak sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince hazırlanır.
- Ortaokulların 8'inci sınıflarında bakanlıkça yapılacak merkezî sistem ortak sınavlarının takvimi ve süresi kılavuzla belirlenir ve sınav tarihinden en az bir ay önce duyurulur.
- Sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanan ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.
- Sınav takvimleri velilere dönemlik olarak bildirilir. Tarihlerde bir değişiklik olması durumunda öğrencilere ve velilere e- posta yoluyla bilgi verilir.
- Rehberlik ve Kariyer Planlama dersi ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.
- Kopya çeken öğrencinin sınavı MEB yönetmeliğinin ilgili maddesine göre geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez.
- Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir.
- Sınava herhangi bir nedenle katılamayan öğrencinin durumu okul yönetimince velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama gerekçesini en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, değerlendirme etkinliğine alınır.
- Uygulamalı derslerde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.
- Sağlık durumları nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlere raporlu oldukları belirtilir.
- Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan rapor kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı içi geçerli sayılır.

Proje Çalışmaları

- Ortaokullarda öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje görevi verilir.
- Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.
- Projeler öğretilen belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir.
- Projesini yapmayan öğrencinin ailesine bilgi verilir. Veli çocuğunun özrünü en geç beş gün içinde okul yönetimine resmi olarak belgelemek zorundadır. Projesini tamamlamayan öğrencilerin, 5. sınıftan başlayarak Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliğine göre proje görevi notu boş bırakılır. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav, ders etkinliklerine katılım ve proje notu tam olarak alınır.

Ders ve Etkinliklere Katılım

- Öğrencilere, her dönemde bütün derslerden en az iki defa olmak üzere ders etkinliklerine katılım puanı verilir.
- Derse katılım notları, öğrencinin sınıf içi ve sınıf dışı akademik performansları değerlendirilerek belirlenir.

Deneme Sınavları

- Deneme sınavları, sene başında ölçme değerlendirme birimi tarafından belirlenen sıklıkta yapılır.
- Ölçme değerlendirme biriminin yönergeleri doğrultusunda denemeler gerçekleştirilir. Bu deneme sınavlarında okul idaresi tarafından belirlenen öğretmenler gözetmenlik yapar.

Davranış Notu

- I ve II. dönem her öğrencinin davranışları, belirlenen ölçütler dikkate alınarak "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok iyi" şeklinde değerlendirilir.
- Ortaokul öğrencileri davranış notu belirtilen ölçütler dikkate alınarak şube öğretmenlerinin ortak kararı ile belirlenir.

a. Okul Kültürüne Uyum Karar alma süreçlerine katkı sağlama ve kararlara uyma, Grupça alınan kararlara katkı, Okul çalışanlarına karşı sorumlu davranma, Okula/derse düzenli olarak devam etme, Okulu, çevreyi, eğitim araç gereçlerini koruma, Belirlenen okul kurallarına uyma.	e. Ortak Değerlere Uyma Başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı gösterme, Gerektiğinde başkalarına yardım etme, Bireysel ve kültürel farklılıklara hoşgörülü olma, Toplumsal ortak değerlerine saygı gösterme.
b. Öz Bakım Beden temizliğine dikkat etme, Kıyafetinin temizliğine dikkat etme, Sağlığının gerektirdiği beslenme kurallarına uyma, Eşyalarının tertip ve düzenine özen gösterme.	f. Çözüm Odaklı Olma Sorunları fark edip tanımlama, Sorunun farklı çözümlerinin olabileceğine inanma, Alternatif çözüm yolları geliştirme, Sorunun çözümü için sorumluluk üstlenme, Sorun üzerinde odaklanma.
c. Kendini Tanıma İlgi, yetenek, becerilerinin farkında olma, Zayıf yönlerini tanıma ve geliştirme, Serbest zamanını etkin bir şekilde kullanma, İstek ve ihtiyaçlarına göre amaçlarını belirleme.	g. Sosyal Faaliyetlere Katılım Okulda yapılan çeşitli sosyal faaliyetlere katılmak için çaba gösterme, Aktif olarak katıldığı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarılı olma, Aktif olarak katılamadığı okul faaliyetleri ile ilgilenme veya onları izleme.
d. İletişim ve Sosyal Etkileşim İletişimde nezaket kurallarına uyma, Olumlu iletişim dilini kullanma, Çevresinde kabul görecekt olumlu davranışlar gösterme, Çevresinde gördüğü iyi örneklerden yararlanma, Sosyal ilişkilerinde grup içinde rol alma, Sahip olduğu hakları bilme ve kullanma.	h. Takım çalışması ve sorumluluk İş birliği içinde çalışma, Grup içerisindeki sorumluluklarını yerine getirme, Grup içinde gerekli durumlarda bireysel olarak çalışma.
ı. Verimli çalışma Planlı ve düzenli çalışma, Zamanı etkili şekilde kullanma, Çalışmalarında gösterdiği gelişmenin farkında olma.	j. Çevreye duyarlılık Çevreyle ilgili faaliyetlere duyarlı olma ya da katılma, Canlıları ve doğal yaşam alanlarını koruma, Yaşadığı çevresini temiz tutma, Doğal kaynakları tasarruflu kullanma.

Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması

- Sınavlar ilgili bölüm öğretmenleri tarafından MEB Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen tarihler içerisinde okunur.
- Sınav notları, Smartclass ve e-okul sistemine işlenir.
- Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir.
- Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar Smartclass ve e-okul sistemine işlenir.

Yıl Sonu Puanı ve Sınıf Geçme

- Dönem sonu puan hesaplamaları, yılsonu başarı puanı, sınıf geçme, ödüllendirme kriterleri MEB yönetmeliğine göre belirlenir.
- İlgili ders öğretmenleri bu bilgileri MEB'in web sitesinden güncel olarak öğrenmek ve uygulamak ile yükümlüdür.

Ulusal ve Uluslararası Sınavlar

- Matbeg Sınavı (5-8. Sınıflar)
- Fenbeg Sınavı (5-8. Sınıflar)
- Gauss Matematik Sınavı (7 ve 8. sınıflar)
- MATHEMATICS Without Borders Matematik Sınavları (6. sınıflar)
- SEV MATH (5-8. sınıflar)
- Cambridge Sınavları: İngilizce seviyelerinin uluslararası bir sınavla ölçülebilmesi amacıyla, öğrencilerimiz seviyelerine uygun olan ve 'Okuma – Yazma – Dinleme – Konuşma' olmak üzere dört bölümden oluşan Cambridge ESOL sınavlarına alınırlar. 5. sınıf öğrencilerimiz KET, 7. sınıf öğrencilerimiz ise PET sınavlarına girerler. İkinci yabancı dil olarak Fransızca alan öğrencilerimiz DELF, Almanca alan öğrencilerimiz ise FIT sınavına girerler.

4. Sınav Prosedürü

- Öğrenciler sınıfa sessizce girerler ve görevli öğretmenin belirlediği sıraya otururlar. Sınav süresince görevli öğretmen, gerekli gördüğü zaman öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Sözlük, hesap makinesi gibi sınavda kullanılması gereken malzemelerin getirilmesi belirtilmedikçe, öğrenciler sınava kalem, kalem açacağı, silgi ve cetvel dışında malzeme getiremezler.
- Öğrenciler sıralarına oturduklarında, görevli öğretmenin sınav kâğıtlarını dağıtmasını beklerler.
- Öğretmen sınavın başladığını duyuruncaya kadar hiçbir öğrenci sınav kâğıdını açamaz.
- Öğrenciler, sınav düzeni aldıklarında öğretmen sınav ile ilgili gerekli açıklamaları yapar, varsa öğrencilerin sorularını yanıtlar. Açıklamadan sonra soru sormadan sınavlarını tamamlarlar. Sınav bittikten sonra, öğrenciler ders öğretmenleri ile anlaşılmayan soruları tartışma imkânı bulacaklardır. Sınav sonrasında sınav soruları ile ilgili bir yanlışlık tespit edilirse, cevaplar tüm öğrenciler için yeni duruma bağlı olarak değerlendirilir.
- Sınav sırasında öğrenciler diğer öğrencilerden kalem, silgi vs. isteyemezler ve isteyen öğrencilere bu malzemeleri veremezler.
- Görevli öğretmen tarafından sınavın başladığı duyurulmadan önce, öğrenciler sınav

sorularını cevaplamaya başlayamazlar. Sınav sonunda ise görevli öğretmenin duyurusu ile yazılıyı sonlandırırlar.

- Sınavını erken bitiren öğrencilere cevap kâğıtlarını kontrol etmeleri konusunda hatırlatma yapılır.
- Sınavın herhangi bir anında görevli öğretmen herhangi bir öğrencinin sınav kurallarına uymadığını tespit ederse o öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Durum idareye bildirilir.

5. Öğrenci Karnesi

Öğrencilerimize gelişimleriyle ilgili bilgi verebilmek için birinci ve ikinci yarı dönem sonunda olmak üzere iki defa karne, birinci ve üçüncü çeyrek dönemde iki defa ara karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları, okuduğu kitap sayısı ve okula devam durumu gösterilir.

6. Dönem, Yıl Sonu ve Ağırlıklı Puan

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre:

Ders Yılı Sonu Başarısı

MADDE 28 – (1) (Değişik: RG-25/6/2015-29397) Yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının haftalık toplam ders saati sayısına bölümüdür. Yıl sonu başarı puanı tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Bu puan öğrenim belgesinde belirtilir.

(2) Bir üst sınıfa devam etmek için öğrencinin iki dönem (Mülga ibare: RG-25/6/2015- 29397) (...) puanının aritmetik ortalaması, her ders için 45,00'dan az olamaz.

(3) Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yaparak yurda dönenlerin başarı puanı; a) Ülkemizde öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanları ile yurt dışında öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu puanlarına, b) Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan yıl sonu puanlarının sağlanamaması durumunda, ülkemizde eğitim ve öğretim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanlarına göre tespit edilir.

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

MADDE 31 – Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; a) Öğrenci kendi yaş grubu içinde yetiştirilir ve bir bütün olarak değerlendirilir. Bu eğitim kademesi, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, öğretim programlarında öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.

b) (Değişik: RG-25/6/2015-29397) Eğitim ve öğretim yılında özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45' ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, ikinci dönemin son haftasında şube öğretmenler kurulunda karar verilir. Alınan gerekçeli karar, Ders Yılı Sonu Şube Öğretmenler Kurulu Öğrenci Kişisel Değerlendirme Tutanağına yazılarak e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. Tutanağın bir örneği ders yılı sonu şube öğretmenler kurulu karar dosyasında saklanır. Ayrıca veli de bilgilendirilir. Bu kararda, oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin puanları değiştirilmez. Okul kayıtlarına, "Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti" veya "Sınıf Tekrarına Karar Verildi" ibaresi yazılır. Bu durum öğrencinin karnesinde de belirtilir.

Ödüller ve Ödüllerin Verilmesi

MADDE 53 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" belgesi ile ödüllendirilir.

(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

- a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,
- b) Sosyal etkinlikler kapsamında üstün başarı gösteren öğrenciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir. Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

7. Ödev Politikası

Okulumuz; misyonu doğrultusunda araştıran, sorgulayan, analiz yapan, üreten, yeni bilgilere ilgi ve merak duyan bireyler yetiştirmeyi hedefler.

Ödevler;

- Sorumluluk duygusunun gelişmesinde,
- Günlük derslerin kavranmasında, pekiştirilmesi ve derse ön hazırlık yapılarak bir sonraki derse hazır gelinmesinde,
- Zamanı etkin kullanılmasında,
- Bireysel çalışma alışkanlığı kazanılmasında,
- Bilgi teknolojilerinin kullanılmasında etkili olur.
- Ödevlerin yapılma sürecinde aile sadece destekleyici ve takipçi olmalıdır.
- Ödevler düzenli olarak kontrol edilir. Ödevler sadece yapılıp yapılmadıkları konusunda değil; zamanında teslim edilmiş olması, içerikleri konusunda da değerlendirilir.
- Okula gelmeyen öğrenciler kendilerine verilen şifre ile Smartclass’tan ev ödevleri modülüne girerek ödevlerini takip edebilirler.
- Ödev yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrenciler için olumsuz davranışları önleyici basamaklar uygulanır.
- Haftalık ödev programı ders yılı başında velilerle e-posta aracılığıyla paylaşılır.
- Sınıf seviyelerine göre yapılan akademik çalışmalar; SEV Öğrenci Sempozyumu, International Day vb. gibi etkinlikler göz önünde bulundurularak öğrencilere planlanan günler dâhilinde ev ödevi verilir.

Öğrencinin ödev yapmadığı durumlarda;

- Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır.
- Davranış devam ederse öğretmen aileye bilgi verir. (Ödev Mektubu, Smartclass üzerinden bilgilendirme vb.)
- Davranış tekrarlanırsa ŞÖK toplantısında ödev mektubu bilgilendirmesi öğretmenlerle ve idare ile paylaşılır.
- Dönem sonunda ŞÖK kararı ile öğrencinin karne davranış notu (verimli çalışma) ve davranış puanı düşürülür. (5 puan)

Ödev çizelgesi sınıf düzeyinin özellikleri göz önünde bulundurularak aşağıdaki gibi planlanır: (Tablo temsilidir.)

5A	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	Hafta Sonu Ödevi Kontrol Günü
TÜRKÇE	15 dk. ödev + okuma	15 dk. okuma	15 dk. okuma	SEBİT V-VCloud + 15 dk. okuma	60 dk. okuma + Hafta Sonu ÇK	Pazartesi
MATEMATİK	15 dk. ödev			SEBİT V-VCloud	SEBİT V-VCloud + Hafta Sonu ÇK	Pazartesi
FEN BİLİMLERİ		15 dk. ödev	Hafta Sonu ÇK		SEBİT V-VCloud	Salı
SOSYAL BİLGİLER				15 dk soru bankası	SEBİT V-VCloud + Google Forms	Pazartesi
İNGİLİZCE	15 dk. ödev	15 dk. ödev	15 dk. ödev	15 dk. ödev	30 dk. okuma + Hafta Sonu ÇK	Pazartesi
II. YABANCI DİL	15 dk.					Pazartesi

8. Akademik Programı Destekleyici Çalışmalar

Disiplinler Arası Çalışmalar

Her ders yılı başında, öğrencilere bütünsel bir öğretim ortamı sağlamak üzere disiplinler arası planlamalar yapılması sağlanır. Tüm öğrencilerin katıldığı ve birçok ders öğretmenin bir arada çalıştığı projeler, disiplinler arası çalışmaların uygulandığı bir diğer alandır.

Bilgisayar Destekli Eğitim ve iPad

Öğrencilerimizin bireysel hızlarına ve ilgi alanlarına göre bağımsız çalışmalar yapabilecekleri öğrenme ortamlarını zenginleştirmek; teknolojiyi oyun oynama dışında, araştırma ve üretim yapma amaçlı olarak kullanma becerilerinin gelişmesini sağlamak amacıyla okulumuzda iki teknoloji laboratuvarımız bulunmaktadır.

Okuma Programı

Türkçe okuma programı, öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanmaları ve okuma becerilerini geliştirmeleri için hazırlanır. Belirlenen kitaplar, program dâhilindeki Türkçe dersleri içerisinde farklı etkinliklerle ele alınır ve incelenir. Okuma programı kütüphane dersleri ile desteklenir.

Pull Out (Bireysel Akademik Destek) Çalışmaları

Akademik desteğe ihtiyacı olan öğrenciler, yapılan gözlem ve yazılı değerlendirmeler sonucu belirlenir. Öğrenciler okul saatleri içinde, belirlenen derslerden alınarak pull out çalışmaları yapılır.

Bireysel Akademik Gelişim Raporu

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda, öğrencilere güçlü ve geliştirmeleri gereken alanları fark ettirmek, öğrencilerin bireysel çözüm yolları üretmelerini sağlamak amacıyla her öğrenci için bireysel gelişim raporu hazırlanır.

Ortaöğretime Geçiş Hazırlık Çalışmaları

Sınava hazırlık programı, merkezi sınavda öğrenciyi başarılı kılacak alt becerilerin edinilmesi ve program içeriğinin tam öğrenilmesi hedeflenerek planlanır. Sınava hazırlık programında öğrenciler, düzenli aralıklarla yapılan sınavların sonuçlarına göre değerlendirilir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına göre çeşitli çalışmalar yapılır.

9. Uluslararası Çalışmalar

Belli bir konu veya tema çerçevesinde, Avrupa ve Amerika’da bulunan okullarla ortaklaşa yapılan projelerdir. Bu projelerde amaç dostluk, barış, sevgi, kültürlerarası bilgi alışverişini sağlamak ve öğrencilerin birçok alanda becerilerini geliştirmektir.

Eko Okullar Projesi Okullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için uygulanan bir programdır. Yaptıkları çalışmalarda ve verdikleri çevre eğitimiyle üstün başarı sağlamış okullara verilen **Yeşil Bayrak Ödülü**, uluslararası düzeyde tanınan ve saygınlığı olan, çevreye duyarlı okulu simgeleyen çevreci bir ödüldür.

Junior Model United Nations (JMUN) Öğrencilerin temsil ettiği ülkenin çevre, politika, ekonomi, sosyal ilişkiler, silahsızlanma gibi sorunlarına çözüm yolları üretebilmek adına oluşturulan Birleşmiş Milletler Konferansı simülasyonunda yaptıkları çalışmalardır.

Robotik Çalışmaları FIRST Vakfı ve LEGO firmasının ortaklığından doğan, geleceğin bilim adamları ve mühendislerine ilham vermeyi amaçlayan bir etkinliktir.

Destination Imagination (DI) Destination Imagination (DI) öğrencilerden oluşan takımların ucu açık problemlere çözüm üreterek çalışmalarını sundukları eğitici bir programdır.

World Scholar’s Cup World Scholar’s Cup, uluslararası takımların yarıştığı genel kültüre ve İngilizce kullanma becerilerine dayalı bir turnuvadır. Farklı kültürleri bir araya getirerek bugün ve geleceğe ait fikir ve durumlar üzerine münazara ve yazılı anlatım çalışmalarının yapıldığı bir programdır.

10. Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, öğrencinin öğrenim süresi boyunca hazırladığı ödev, portfolyo, proje ve benzeri çalışmaları ortaya çıkarmak için yardım aldığı kişileri, yararlandığı internet sitelerini kaynakçada belirterek sunmasıdır. Akademik dürüstlük ilkelerine uymayan öğrenci çalışmaları notla değerlendirilmez, geçersiz sayılır.

11. Mentorluk Programı

- Okul, öğretmen öğrenci ve veli iletişiminin ve iş birliğinin güçlenmesini sağlamak,
- Öğrencinin kendini tanımasına, hedefler belirlemesine, sorumluluk duygusu geliştirmesine yardımcı olmak, akademik başarısını arttırmak, akademik davranış ve duygusal takibini yapmak ve karşılaşılabileceği problemlerle baş etme becerisini geliştirmesine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin yaşam becerilerini kazanmalarına destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Uygulama:

- Her hafta salı, perşembe ve cuma günü mentor öğretmenler 08.40-09.00 saatleri arasında belirtilen yerde öğrencileri ile bir araya gelir.
- Program doğrultusunda sınıf düzeylerine göre belirlenen etkinlikler uygulanır.
- Mentorluk programı kapsamında; salı günleri değerler eğitimi ve yaşamsal beceri etkinlikleri (düğme dikme, kıyafet katlama, bavul hazırlama vb.) perşembe günleri dikkat ve konsantrasyon etkinlikleri (ayda bir her seviyede zumba ve sabah sporu) cuma günleri akademik geri bildirim ve değerlendirme çalışmaları yapılır. **Mentor öğretmen, öğrenci ile ilgili aşağıdaki konular hakkında veliden bilgi alır:**

- Öğrencinin ev ortamı hakkında bilgi
- Öğrencinin okula karşı tutumu ve motivasyonu hakkında bilgi
- Öğrencinin ödev süreçleri hakkında bilgi
- Öğrencinin varsa özel durumu hakkında bilgi (sağlık, psikolojik, aile içi iletişim, kayıp vs.)
- Öğrencinin okul dışı yürüttüğü akademik, sportif, sanatsal faaliyetleri hakkında bilgi paylaşımı

Mentor Öğretmen-Veli Görüşmeleri

- Mentor öğretmenin, öğrenciyle ilgili okuldaki gelişimi konusunda veliyi bilgilendirmesi; öğrencinin evdeki durumu hakkında veliden bilgi alması mentor öğretmen veli görüşmelerinin temel amacıdır.
- Veliyle yapılan her görüşme Smartclass Öğrenci Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne kaydedilir.
- Mentor öğretmen üç haftada bir veliyi arayarak mentorluk görüşmesi yapar. Aşağıda belirtilen konularla ilgili veliyi bilgilendirir:

Türkçe, matematik, sosyal bilgiler, fen bilimleri, İngilizce, II. yabancı dil, din kültürü ve ahlak bilgisi dersleri için:

- Akademik durum (Öğretmenin akademik beklentisinin karşılanıp karşılanmadığı)
- Ödev sorumluluğu (Ödev mektubu varsa bilgilendirme)
- Davranış
- Ders materyalleri ve sorumluluk
- Farkındalık (Farkındalık formu imzalanmış ise bilgilendirme)
- Yazılı sınav sonucu
- Deneme sınavı sonucu

Müzik, görsel sanatlar, beden eğitimi, felsefe, yaratıcı drama, bilişim teknolojileri ve yazılım dersleri için:

- Derse katılım performansı
- Davranış
- Ders materyalleri ve sorumluluk ile ilgili bilgilendirme

***Gerekli görüldüğü takdirde müdür yardımcısı ve öğrencinin psikolojik danışmanı tarafından yapılacak değerlendirme de veli ile paylaşılır.

III. İDARİ İŞLEYİŞ

1. Akademik Yıl

1. Ders yılının başlangıç ve bitiş tarihleri ve resmi tatil günleri Milli Eğitim Bakanlığınca saptanır.
2. İlköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.
3. Ders yılı dört çeyrek döneme ayrılır. Ders yılı çalışma takvimi Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenir.
4. Her dönem ortası, resmi olmayan notlandırma zamanıdır.
5. Okulumuzda MEB çalışma takvimi uygulanmaktadır.
6. Yıl içerisinde olağan dışı durumlarda okulun çalışma günlerinde yapılacak olan değişiklikler, tüm paydaşlara duyurulur.

2. Okul Günü

Okul her gün 08.40'ta başlar ve her gün 15.45'te sona erer. Öğrencilerin en geç 08.35'te okulda olmaları beklenir.

3. Bayrak Töreni

Okulumuzda eğitim ve öğretim pazartesi sabahı bayrak töreni ile başlar ve cuma günleri bayrak töreni ile biter. Bayrak, pazartesi sabahları indirilir ve cuma günleri ders bitiminde göndere çekilir. Bayrak törenlerine tüm öğrencilerin katılması ve tören kurallarına uyması zorunludur. Tören kurallarına uymayan öğrenciler Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna sevk edilir.

4. Devam / Devamsızlık

İlköğretim kurumlarında okula devamlılık esastır. Öğrencinin hastalık ya da çok önemli bir neden ile okula gelmemesi durumunda öğrenci velisi aynı gün öğleye kadar, okulu telefonla arayıp özrünü bildirmelidir. Öğrenci velisine, öğrencinin devamsızlık yaptığı gün içerisinde okul idaresi tarafından SMS veya e-posta gönderilir.

Öğrencinin gelmediği günler için veli tarafından imzalanmış bir özür dilekçesi, öğrencinin okula geldiği sabah okul idaresine teslim edilir. Üç günü geçen devamsızlıklar doktor raporu ile belgelenir.

Öğrencinin özel bir nedenle izin alması gerektiği durumlarda, okul idaresine dilekçe ile başvurulur. Okul içi ve okul dışı etkinliklerde görev alması nedeniyle derslere devam edemeyen öğrenci izinli sayılır.

Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemmez ve sınavlara giremezler.

EK 1- Devam devamsızlık dilekçesi

Sınav Günü Devamsızlık

Herhangi bir nedenle sınavlara katılamayan öğrencinin velisi; öğrencinin durumunu belirten bir mazeret dilekçesi veya doktor raporunu okula iletir. Özürlü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda, önceden öğrenciye duyurularak sınava alınır. Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan öğrencilerin sınavı aritmetik ortalamaya dahil edilir.

5. Okuldan Erken Ayrılma- İzin Kâğıdı

Okul saatleri içinde velisi ile okuldan ayrılacak olan öğrenciler idareden “İzin Kâğıdı” almak durumundadır. Velinin okula gelemediği durumlarda öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması veya velisinin müdür yardımcısına yazılı olarak bilgi vermesi gerekir. İzin kâğıdı olmayan öğrencinin okuldan ayrılmasına izin verilmez. Okul doktoru/hemşiresi öğrencinin gün içinde derslere giremeyecek durumda olduğunu onaylarsa, veliye haber verilir ve öğrencinin okuldan alması beklenir. Zorunluluk nedeniyle okuldan erken alınması gereken öğrenci dersten çıkarılamaz, ders bitimine kadar beklenir. Öğrenci, velisine teneffüs esnasında teslim edilir.

EK-2 Öğrenci izin dilekçesi

6. Takvim Günü

Resmi tören yapılan günlere veya herhangi bir tatil gününden önceki sonraki günlere “Takvim Günü” denir. Bu günlerde öğrencilerin okula devamı zorunludur. Takvim günleri sene başında öğrencilere dağıtılan okul ajandasında belirtilir. Resmi tören yapılan takvim günlerinde tam forma ile okula gelinir. Özel durumlarda, öğrenci velisi, en az üç gün önce okul müdürlüğüne mazereti belirten bir dilekçe yazar.

7. Homeroom Saati

Her çarşamba 08.40-09.00 saatleri arasında homeroom programı uygulanmaktadır. Sınıf rehber öğretmeni tarafından genel duyurular, beklentiler paylaşılır.

8. Okul Forması ve Kuralları

Öğrencilerin bayrak törenlerinde, resmi törenlerde veya idare tarafından duyurulan günlerde okula resmi okul forması ile gelmesi beklenir.

Kız Öğrenciler: Ekose okul eteği, mevsimine göre kısa/uzun kollu okul tişörtü, okul ceketi

Erkek Öğrenciler: Okul pantolonu ya da okul şortu (antrasit) mevsimine göre kısa/uzun kollu okul tişörtü, okul ceketi

Pazartesi ve cuma günleri bayrak töreni sebebiyle tüm öğrencilerimizin yakalı tişört (bordo ya da beyaz) giymeleri zorunludur. Resmi okul forması günleri dışında öğrenciler farklı renkteki okul tişörtlerini giyebilirler.

Eşofman ve tayt ile okula gelinmesi yasaktır.

Öğrencilerimiz beden eğitimi dersinin olduğu gün beden eğitimi kıyafetlerini yanlarında getirmeleri gerekmektedir. Beden eğitimi kıyafetimiz gri tişört ve gri eşofman takımdır. Öğrencilerimizin beden eğitimi kıyafeti ile okula gelmelerine izin verilmeyecektir.

Kız öğrencilerimizde saçlar toplu, erkek öğrencilerimizde ise okula uygun boyda saç kesimi olmalıdır. Kız ve erkek öğrencilerde doğal rengin dışında dikkat çekecek şekilde saçların boyanmasına izin verilmez.

Forma günlerinde ve serbest kıyafet günlerinde öğrencilerin kol saati dışında bir aksesuar takmaları yasaktır. (I-watch kullanımı yasaktır.)

Öğrenciler, okul formalarının üzerine isim ya da okul numaralarını yazarlar.

Kıyafet kurallarına uymayan öğrenciler çarşamba günlerinde uygulanan serbest kıyafet ödülünden faydalanamazlar ve öğrencilere olumsuz davranışları önleme basamakları uygulanır. Çarşamba günü serbest kıyafet ödülünden faydalanamayacak öğrencilerin okula serbest kıyafetle gelmeleri halinde davranış puanı düşürülür.

Beden Eğitimi Forması

- Gri eşofman altı (kalın ve ince), gri okul şortu ve gri t-shirtten oluşur.
- Öğrenciler beden eğitimi derslerinin olduğu günler beden eğitimi kıyafetleri ile okula gelmezler.
- Beden eğitimi dersi için kıyafet değiştirilmesi ve ders sonunda muhakkak formaların giyilerek derse devam edilmesi esastır.
- Okulun beden eğitimi formasını giymemiş öğrenciler, beden eğitimi dersine giremezler.
- Beden eğitimi dersine girmemeyi alışkanlık haline getiren öğrencilere olumsuz davranışları önleme basamakları uygulanır.

9. Öğrenci Ajandası

Öğrenci ajandası, öğrencinin okulda yapılacak etkinlikleri, önemli tarihleri takip etmesine yardımcı olmanın yanında öğrencilerimize planlı olma, hedef koyma, akademik değerlendirme sonuçlarının kaydını tutma olanağı sağlar. Öğrenciden her ders, ajandasını yanında bulundurması beklenir.

10. Sınıf / Okul Dolaplarının Kullanımı

Öğrenci dolapları, okulun açıldığı ilk hafta şube rehber öğretmeni ile yapılan homeroom saatinde kura usulüyle belirlenir.

- Dolapların temiz, düzenli tutulmasından ve içinde bulunan eşyalardan öğrenci sorumludur.
- Okul bitiminde tüm öğrenciler eşyalarını dolaplarına kaldırmakla yükümlüdür.
- Öğrenci dolaplarında yiyecek bulundurulmaz.
- Dolapta kaybolan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
- Öğrenciler üzerlerinde büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır; okula geldiklerinde yanlarında değerli eşya varsa, bunları müdür yardımcılara emanet etmelidirler.
- Öğrenciler dönem sonlarında okul kapanmadan dolaplarını boşaltır.
- Öğrencilerin cep telefonlarının dolaplarında bulunmaması gerekir.

11. Kayıp Eşya

- Öğrencilerimiz kendi eşyalarına sahip çıkmak ve korumakla yükümlüdürler.
- Kayıp eşyaların bulunabilmesi için sene başında satın alınan ve kullanılan tüm giysilerin içine öğrencinin isminin veya okul numaralarının yazılması veya işlenmesi, tüm araç ve gereçlerin etiketlenmesi önerilir.
- Bulunan eşyalar koridorlarda bulunan “Kayıp Kutuları”na koyulur.
- Kayıp eşyasını aramak öğrencinin sorumluluğudur.
- Belli aralıklar ile genel veli görüşmeleri sırasında kayıp eşyalar sergilenerek öğrencilere eşyalarını bulmaları için fırsat tanınır. Yıl sonunda sahibi çıkmayan eşyalar, bir süre bekletildikten sonra OAB ile belirlenen bir yardım kurumuna bağışlanır.

12. Teknoloji Laboratuvarı Kullanımı

Okulumuzda teknoloji laboratuvarlarının kullanım kuralları aşağıda belirtildiği gibidir:

- Bilgisayarın kullanıldığı tüm okul çalışmalarında sadece öğretmenin önerdiği web sitelerine girilebilir. Öğretmenin onayı alınmadan hiçbir site ziyaret edilemez.
- Bilgisayar akademik amaçlı kullanılabilir, oyun amaçlı kullanılmaz.
- Öğrencilerden bilgisayarları etik bir şekilde kullanmaları beklenir, öğrencilerin bu konuda yasalara uygun ve akademik dürüstlük çerçevesinde hareket etmeleri beklenir. Bu konuda 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna dayanılarak hareket edilir.
- Ders ortamlarında kullanılan bilgisayarlar ticari veya yasadışı amaçlı olarak kullanılamaz. Şifreler öğrencilere özeldir; başkaları tarafından kullanılamaz. Sosyal ortamlarda öğrenciye ait TC kimlik numarası, fotoğraf, telefon numarası, adres gibi kişisel bilgilerin paylaşımı yasaktır. Öğrenciler birbirlerine tehdit edici ve hakaret içeren bir dil kullanamaz.
- Öğrenciler, internette okulumuz hakkında bir bilgi yayımlanmadan önce okul idaresinin iznini almak zorundadırlar.
- Bilgisayar ders saatleri dışında laboratuvardan yararlanmak isteyen öğrenciler, bilgisayar öğretmenin izni ile çalışma yapabilir.
- Öğrenciler, bilgisayar veya diğer teknik cihazlara zarar veremezler; böyle bir durumda zararı öderler.

- Her öğrenci **sadece kendi bilgisayar** dosyasına girebilir, başka dosyalara giremez.
- Laboratuvarlarda ders sonunda, her öğrenci kendi çevresini düzenlemekten ve kullandığı bilgisayarı kapatarak bırakmaktan sorumludur.
- Laboratuvarlara yiyecek veya içecek girilmez.

13. Cihaz Kullanımı

Öğrencilerin okula cep telefonu getirmesi okul tarafından tavsiye edilmemektedir. Öğrenciler, velileriyle acil iletişim kurmaları gereken durumlarda servislerde hosteslerden, okul içindeyse idareden veya öğretmenden izin alarak idari ofis telefonlarından arayabilirler. Okul sonrası yapılacak aktiviteler nedeniyle yanına cep telefonu alması gereken öğrenciler okula girdikleri anda telefonlarını müdür yardımcısına teslim ederler. Son dersin bitimiyle geri alırlar. Bunun dışında bir nedenle okul içerisinde cep telefonu ve elektronik eşya kullanan öğrencilere olumsuz davranışları önleme basamakları uygulanır. Cep telefonlarının, müzik çalar ve oyun aletlerinin zarara uğraması, kaybolması veya çalınması durumlarında okul idaresi sorumluluk kabul etmez.

Acil Durumlarda Telefon Görüşmesi

Öğrenciler, acil durumlar söz konusu olduğunda izinleri dâhilinde, müdür yardımcısı, akademik koordinatör, okul asistanları ofislerinde telefon görüşmesi yapabilirler.

Fotoğraf Makineleri ve Kayıt Cihazları

Fotoğraf makineleri (cep telefonu, iPad ve dizüstü bilgisayar kamerası dâhil) video ve diğer kayıt cihazları öğretmenin izni ve eşliğinde yalnızca ders sırasında kullanılabilir.

Kamera ve kayıt cihazlarının kopya, intihal, geç kalma, zorbalık ve benzeri kabul edilemez davranışlara yol açacak şekilde kullanılması durumunda olumsuz davranışları önleme basamakları kullanılır.

Dizüstü Bilgisayar / iPad / Tablet Kullanımı

Bir öğrenci derste kendine ait cihazını ancak ders öğretmenin izni ve eşliğinde kullanabilir. Cihazları koruma sorumluluğu öğrenciye aittir.

14. Hediye Verme

Okul çalışanları veli veya öğrencilerden özel hediyeler ve özel davetler kabul edemezler.

15. Davranış Programı Vizyonu ve Davranış Sistemi

Tüm SEV Okullarında Öğrenci Davranışlarını Düzenleme Politikası ve Davranış Sistemi prosedürleri uygulanmaktadır. Olumlu davranışları geliştirme ve olumsuz davranışları önleme işlemlerinin yer aldığı kitapçık, tüm velilerimizle sene başı itibarıyla paylaşılır, ders yılının ilk haftasında davranış sistemi ve kurallar hakkında tüm öğrencilerimizle çeşitli çalışmalar gerçekleştirilir ve ilgili kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılır.

EK 3- Öğrenci Davranışlarını Düzenleme Sistemi

IV. EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER

1. E-Okul Sosyal Etkinlikler Modülü

Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 17.04.2019 tarihli yazısı gereğince öğrencilerin gerçekleştirdiği tüm sosyal etkinlikler e-okula işlenir. Bu çalışmayla sosyal etkinliklerin nitelik ve nicelik olarak daha sistemli ve kapsamlı yapılabilmesi için kayıtlı veri haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Sosyal etkinlikler;

- Okul etkinlikleri,
- Merkezi etkinlikler,
- Okul dışı bireysel etkinlikler olarak üç alanda kayıt altına alınır.

Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren; öğrencilerin sene boyunca katıldıkları okul etkinlikleri (Kulüp faaliyetleri, JMUN Kulübü, Destination Imagination Kulübü, Ahşap İşleme Kulübü gibi kulüp faaliyetlerinde katıldıkları yarışma, sunum, toplum hizmeti etkinlikleri vb.) ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen merkezi etkinlikler (Bakanlık tarafından ilan edilen proje yarışmaları, bilim fuarı, gezi, resim yarışması vb.) e-okul sistemine işlenir.

Okul dışı bireysel etkinlikler; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygun görülen ve aşağıda sıralı liste halinde belirtilen kurum/kuruluşlarda, velinin bilgisi dahilinde, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda okul dışında gerçekleştirdiği etkinliklerdir. Öğrencilerin okul dışında yürüttüğü sosyal etkinlikler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan "Sosyal Etkinlik Bilgi Formu" ile kayıt altına alınır.

EK-4 Sosyal Etkinlikler Bilgilendirme Formu

Okul Dışı Sosyal Etkinlik Kurum ve Kuruluşlar:

- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
- Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
- Sanayi Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
- Kültür ve Turizm Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
- Üniversiteler
- Belediyeler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar

Öğrencilerin yukarıdaki kurum ve kuruluşlara bağlı okul dışında katıldığı faaliyetlerin e-okul sisteminde kayıt altına alınabilmesi için "Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formu"nun ilgili kurum tarafından doldurulup onaylanması ve aslının okul müdürlüğüne teslim edilmesi veli sorumluluğundadır. Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formunun geçerli olabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşça formada istenilen bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Sosyal Etkinlik Bilgilendirme Formu, oluşturulan sosyal etkinlikler kurulu tarafından kontrol edilerek onaylandıktan sonra e-okul sistemine işlenir.

2. Kulüp Çalışmaları

Haftalık ders programı içerisinde yerleştirilmiş olan kulüp saatlerinde öğrencilerimiz, ders yılı başında belirlenmiş kulüp etkinliklerine katılırlar.

- 6-7. sınıf öğrencileri perşembe günleri haftada iki ders saati kulüp çalışmalarına katılırlar. Kulüpler hobi, spor, gösteri, ulusal veya uluslararası proje çalışmalarının yapıldığı etkinlikler olarak düzenlenmiştir.
- 5. sınıf öğrencileri kulüp saatlerinde İngilizce drama çalışmalarını yürütür.
- Akademik yılbaşında kulüplerin tanıtımının yapıldığı “Kulüp Kitapçığı” hazırlanarak öğrencilerle paylaşılır. Kulüp tanıtımları, sorumlu öğretmenler ve daha önceki yıllarda kulüpte görev almış öğrenciler tarafından yapılır.
- Kulüpler ekim ayının ilk haftası başlar. Her kulübün bir sorumlu öğretmeni vardır. Uzmanlık gerektiren bazı kulüp çalışmaları teknik çalıştırıcı ile yürütülür.

Kulüp çalışmaları aşağıdaki prensipler çerçevesinde yapılır:

- Kulüpler ders programının bir parçasıdır. Bu nedenle **tüm okul kuralları kulüpler için de geçerlidir.**
- Her kulüp saatinde yoklama alınır ve kulübe katılmayan öğrenciler derse girmemiş sayılır.
- Malzeme gerektiren kulüplere her hafta düzenli olarak malzemeleri getirmek öğrencinin görevidir.
- Spor kulübü seçimlerinde öncelik okul takımında olmayan öğrencilere verilir.
- Öğrenciler, kulüp seçim formunda üçer tercih kullanırlar.
- Kulüplere belirlenen sayının üzerinde istek olursa kura ile seçim yapılır.
- Bazı kulüp çalışmalarında okul sonrası çalışma gereklidir. Seçimler yapıldıktan sonra öğrenciler, kulübün tüm çalışmalarına ve yılsonunda yapılan kulüp sunumuna katılmak zorundadır.
- Öğrencilerin kulüplerini seçtikten sonra iki hafta deneme süreleri vardır. Bu süre içinde kulüp değişimi talep edebilir ve uygun kulüp olduğu takdirde öğrenci kulübünü değiştirebilir.

NOT: Kulüp çalışmaları doğrultusunda yapılan gezi, yarışma vb. etkinliklerin mali yükümlülüklerini (uçak bileti, katılım bedeli...) veliler üstlenir.



KULÜP TANITIMLARI

3.Toplum Hizmeti Çalışmaları

Öğrencilerin toplumsal duyarlılığını geliştirmek ve toplumsal gereksinimlerin farkında olmalarını sağlamak amacıyla okulumuzda toplum hizmeti çalışmaları yürütülmektedir.

4.Okul Etkinlikleri

Okul etkinlikleri, eğitim hedeflerine hizmet etmek üzere sene başında belirlenerek akademik takvime alınır.

- Dönem Sonu / Sene Sonu Gösterileri
- Kış ve Bahar Konserleri
- İngilizce Gösterileri
- Türkçe / İngilizce Tiyatro Geceleri
- Spor Turnuvaları
- Satranç Turnuvası
- 23 Nisan Çocuk Şenliği
- 19 Mayıs Spor Şenliği
- Dinletiler / Söyleşiler
- Mezuniyet Töreni
- Mezuniyet Balosu

5.SEV Okulları Ortak Etkinlikleri

SEV Okullarında yapılan ortak etkinliklerde amaç, kardeş okulların öğrencileri ve öğretmenleri arasında etkileşimi güçlendirmek, öğrencilerin değişik alanlarda ilgilerini artırmak ve desteklemektir. Bu etkinliklerde öğrenciler bir araya gelerek yaptıkları projeleri birbirleri ile paylaşma, yeni arkadaşlıklar edinme ve yapılan çevre gezilerinde değişik yerler görme şansını yakalarlar.

Fen Fuarı

Bilim Festivali adı ile her yıl geleneksel olarak yapılan fuarda öğrencilerimiz araştırma, gözlem ve inceleme yapma fırsatı bulur, bilimsel metodu uygulamayı, hipotez kurmayı, deney düzenlemeyi, analiz yapıp sonuç çıkarmayı öğrenir.

JMUN (Junior Model United Nations Club / Junior Model Birleşmiş Milletler Kulübü)

Öğrenciler, Türkiye’de ve yurt dışında düzenlenen çeşitli JMUN konferanslarına katılarak mevcut dünya sorunlarını farklı ülkelerin bakış açısıyla değerlendirir. Bu konudaki düşüncelerini İngilizce olarak resmi kurallar çerçevesinde sunar ve tartışmalara katılırlar.

Uzay Kampı

İzmir Ege Serbest Bölgesi’ndeki Uzay Kampına tüm SEV Okullarının 7. sınıf öğrencileri katılır. Uzay Kampında öğrencilerimiz, uzay bilimleri ve teknolojileri alanında yaparak ve yaşayarak eğitim alıp kendilerini geliştirme şansına sahip olur.

Matematik Yarışması

Her yıl 14 Mart tarihinde (Pi Günü) tüm SEV Ortaokullarında Matematik Yarışması yapılır. Her okulun 20 öğrenci ile katıldığı yarışmada tüm öğrencilere katılım sertifikası verilir ve yarışmada ilk üç dereceye giren öğrenciler ödüllendirilir.

Türkçe-Sosyal-Sanat Festivali

SEV Ortaokulları arasında iki yılda bir yapılır. Türkçe, Sosyal ve Sanat alanlarında düzenlenen atölye çalışmalarına katılır, atölye çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürünleri sergileme ve sunma fırsatı bulurlar.

GameFest

Öğrencileri birçok oyunla tanıştıran sportif çalışmaların yapıldığı bir etkinliktir. Etkinlikler, öğrencilere akademik ve kültürel kazanımlar edinmelerinin yanı sıra yeni dostluklar kurma, farklı yaşayışlara tanık olma ve grup etkinlikleri aracılığıyla iletişim becerilerini artırma fırsatı da sunar.

6.Okul Sonrası Aktiviteler

Okulumuzda, eğitim öğretim dışında okul sonrasında koro çalışması, antrenmanlar gibi faaliyetler yürütülmektedir. Çalışmalara katılan öğrencilerimizin ulaşımı servisler tarafından sağlanmaktadır. Servislerin kalkış saatleri 17.30'dur.

Öğrenci;

- Her türlü aktivitede okul kurallarının geçerli olduğunu kabul eder.
- Aktivite programına bütünüyle uyar.
- Kullanmak zorunda olduğu bir ilaç varsa, bunu sorumlu öğretmene bildirir.
- Herhangi bir aktivitede kurallara uymayan davranışlar gösterdiğinde aktiviteden men edileceğini bilir.

7.Spor Programı

Okulumuzda sportmenlik kuralları (dürüstlük-centilmenlik-saygı) çerçevesinde hareket eden, spor yapmaktan zevk alan, becerilerini en üst düzeye çıkarmak için sistemli ve disiplinli çalışan, bireysel başarı ve takım başarısı için çaba gösteren sporcu öğrenciler yetiştirmek amacıyla beden eğitimi derslerinin yanı sıra spor takımları, spor kulüpleri, alt yapı çalışmaları ve spor okulu çalışmalarına yer verilir.

Spor Kulübü Etkinlikleri

Okul saatleri dışında yapılan spor kulübü etkinlikleri, öğrencilerin farklı spor dallarını tanımalarına ve öğrenmelerine olanak sağlar.

Spor Takımları

Öğrencilerde takım ruhu oluşturmak, rekabet duygusunu geliştirirken yenme ve yenilme olgularını deneyimler ile yaşatmak ve okullar arası iş birliğini artırmak amacıyla çeşitli dallarda spor takımları kurulmuştur.

Okul spor takımlarımız iki ayrı yaş grubunda çalışmalarına devam eder:

- 5 ve 6. sınıf öğrencilerimizden oluşan KÜÇÜKLER Takımları
- 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizden oluşan YILDIZLAR Takımları

Takımlarda Çalışma Prensipleri

- Antrenörler, sporcu öğrencileri okul yaşamlarında eğiten, denetleyen ve yol gösteren kişiler olarak önemli bir rol üstlenirler. Antrenörler, spor takımlarının yönetiminde ve çalışmalarında tam yetkiye sahiptir.
- Takıma yeni girecek öğrencileri seçmek, maç kadrosu oluşturmak, sporcuların oyuna katılımı ve oynama süresini belirlemek, dönem sonlarında öğrencilerin takım puanlarını ve alacakları ödülleri saptamak antrenörlerin yetkisi dâhilindedir.
- Her takım haftada iki gün, okul sonrası antrenman yapar. Her takımın antrenman gün ve saatleri sene başında belirlenir ve öğrencilere bildirilir.
- Takım çalışmalarına devam zorunluluğu vardır. Bir dönem içinde izinsiz veya raporsuz iki defadan fazla devamsızlık yapan öğrenciler takımdan çıkarılır.
- Antrenmanların iptali durumunda, velilere SMS ile bilgi verilir.
- Antrenmanlardan sonra belli güzergâhlarda okul servisi vardır. Servis kullanacak öğrenciler, sadece okul tarafından belirlenen duraklarda inebilirler.
- Veliler, sporcu öğrencilerin takım çalışmaları ve performansları ile ilgili soruları olduğunda, sırası ile takım antrenöründen, beden eğitimi öğretmenlerinden ve okul idaresinden bilgi alabilir.

Sporcu Öğrencilerden Beklenen Davranış ve Sorumluluklar

- SEV sporcu öğrencileri katıldıkları tüm çalışmalarda ve maçlarda kendilerini temsil etmekle beraber okullarını da temsil ederler. Sporcuların sahada, okul içinde ve dışında sportmenlik standartlarına uygun ve kabul edilebilir davranışlar içinde olmaları beklenir.
- Tüm müsabaka, antrenman ve sportif seyahatlerde sporcu öğrenciler okulun tüm disiplin kurallarına ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.
- Sporcu öğrenciler müsabakalar, çalışmalar veya turnuvalar nedeniyle kaçırdıkları tüm okul çalışmalarını tamamlamakla yükümlüdür.
- Sporcu öğrenciler antrenörlerinin izni olmadıkça, spor ekipmanlarını ödünç alamaz ve saha dışında takım formalarını giyemezler. Bir öğrencinin sorumluluğunda olan bir ekipman, kaybolur veya hasar görürse, o öğrenci tarafından yenilenir.
- Sporcu öğrenciler takıma üye oldukları sezon içinde, eğer bir spor etkinliği veya toplum hizmeti projesi organize edilirse, bunda yer almak zorundadır.
- Sporcu öğrenciler, okulunun katılmalarını istediği her türlü müsabakaya, çok önemli bir neden olmadıkça katılmak zorundadırlar.
- Bir oyundan/müsabakadan olumsuz bir davranış nedeni ile çıkarılan sporcu öğrenci bir sonraki müsabakaya katılamaz. Antrenör, beden eğitimi koordinatörü, müdür yardımcısı ve okul müdürü durumu değerlendirerek sporcunun tekrar ne zaman oynayacağına karar verir.
- Okul ve takım kurallarına uymayan ve bu konuda uyarı almasına rağmen davranışlarında olumlu bir gelişme olmayan sporcu öğrenci, antrenörler tarafından takımdan uzaklaştırılabilir veya çıkarılabilir.
- Akademik durumunda düşüş görülen sporcu öğrenciler, derslerinde olumlu bir gelişme olana kadar takımdan belli süre için uzaklaştırılırlar.
- Sporcu öğrencilerin, antrenman veya müsabakalarda takım arkadaşları, rakip takım oyuncularını, yarışma yetkilileri veya seyircilerle hiçbir şekilde tartışmaya girmemesi beklenir.

- Sporcu öğrenciler; tüm okul personeline (öğretmenler, idareciler, bina sorumluları, yemekhane personeli, vekâleten görevliler) saygılı davranırlar ve davranışları ile okulda olumlu model olurlar.

Spor Takımı Seçmeleri

- Okul spor takım seçmeleri I. dönem başında takım antrenörleri tarafından yapılır. Takım antrenörleri uzmanlık alanları ile seçmelerde tam yetkiye sahiptir.
- Bildirilen takım seçme gününde önemli bir nedeni olmadan seçmelere katılmayan öğrenci takıma katılamaz.
- Küçükler takımları için, 5 ve 6. (belirtilen doğum tarihlerinde olan öğrenciler) sınıf öğrencilerine seçme açılır. Seçmelerde öğrencilerin temel motorsal becerilerini (hız - çabukluk - sıçrama - koordinasyon - kuvvet) ölçen testler uygulanır ve branşa özgü temel becerileri değerlendirilerek başarı sıralaması yapılır.
- Küçükler takımına giren öğrencilerin 7. sınıfa kadar bir daha seçmelere katılma zorunluluğu yoktur.
- Yıldız takımlarına girişte seçmeler tekrarlanır. Yaş gelişimine bağlı olarak oluşan fiziksel ve motorsal değişikliklerden dolayı, tüm öğrencilerimiz, Küçükler takımı da dâhil, tekrar takım seçmelerine girmek zorundadır. Yıldız takım seçmelerinde temel motorsal becerilere ek olarak branşa özgü temel teknik beceriler de ölçülür ve bu verilere göre bir başarı sırası yapılır.
- Takımlarda antrenör değişikliği veya başka bir nedenle yapısal bir değişik olduğunda, antrenörlerin isteği doğrultusunda seçmeler tekrarlanabilir.
- Sporcu öğrenci ve velisi, kendilerine okul tarafından sene başında verilen SEV Spor Takımları Çalışma Prosedürünü ve bu prosedürde yer alan tüm işleyiş, kural, yetki ve beklentileri okuduğunu, onayladığını ifade eden bir sözleşme imzalar.

Müşabakalara Katılım

- Öğrencilerin okul adına, görevli öğretmenlerle katıldıkları, sadece Milli Eğitim ve Spor Bakanlığı tarafından organize edilen aktivite, etkinlik, yarışma veya spor müşabakalarına katılım için gerekli olan yol, konaklama ve yemek masrafları kurumumuz tarafından karşılanmaktadır.
- Bireysel olarak katılım gösterilen veya takım olarak yer alınan özel organizasyonlar, aktiviteler, etkinlikler, yarışmalar ve spor müşabakaları bu kapsama girmemektedir.

8.Sanat Programı

- Sanat programı, müzik ve görsel sanatlar dersleri dışında yaratıcı drama, ahşap atölyesi, dans ve koro gibi kulüp çalışmalarıyla desteklenir. Öğrencilerimiz uluslararası yarışmalara ve etkinliklere katılarak okulumuzu ve ülkemizi temsil eder. Sanat programı içerisinde zaman zaman resitaller, konserler ve sergiler yer alır. Sanat programı; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerini, estetik algı ve sorgulama sürecini geliştirmeyi ve evrensel bir dil oluşturmalarını amaçlar.

9.Geziler

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği gereğince ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, yeni ilgi alanları oluşturmak ve çeşitli beceriler kazandırmak amacıyla okulumuz tarafından bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yurt içi veya yurt dışı okul gezileri düzenlenmektedir.

Bir eğitim öğretim yılında il ve ilçe dışında yapılması planlanan geziler için Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü il ve ilçe dışı gezi izin süreci, gezinin yapılacağı tarihten en az 45 gün öncesinde başlar. Bundan dolayı gezi tarihinin 45 gün öncesinde davranış puanı 40'ın altında olan öğrenciler geziye katılamazlar. Uzun vadede planlanan spor kampı, müzik festivali gibi geziler söz konusu olduğunda ise davranış puanı 40'ın altında olan öğrencinin veli izin kâğıdı işleme alınır; ancak veli, gezi ücretinin belirlenen taksit tutarını yatırmaz. Davranış puanını gezinin düzenleneceği tarihinin kadar 40+ puana yükselten öğrencilerin gezi ücreti (Ulaşım, konaklama gibi gezi ücretine dâhil olan hizmetler) hesaplanan güncel tutar dâhilinde ödenir.

Yapılan gezilerde kurallara uymayan öğrenciler, davranış puanına bakılmaksızın gezi komisyonu kararınca bir sonraki geziye alınmayabilir. Gezilerde öğrencinin belirlenen buluşma noktasına (havalimanı, okul kampüs kapısı vs.) ulaşımı ve ayrılma noktasından (havalimanı, okul kampüs kapısı vs.) alınması öğrencinin velisi tarafından sağlanır.

EK 5- Gezi İzin Belgesi

SEV Öğrencilerinden Gezi Süresince Beklenen Davranışlar:

- Geziye katılan öğrenciler, bulundukları yerlerde okulumuzu temsil ederler. Dolayısıyla öğrencilerimizden okul kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.
- Gezi süresince arkadaşlarına kibar, hoşgörülü ve yardımsever davranırlar.
- Konaklama süresince odalarını ve çevreyi temiz tutarlar, başkasının kişisel eşyalarına zarar vermezler.
- Gezi sorumlularının izni olmadıkça konaklama yerini terk etmezler.
- Gezi sorumlularının belirlediği yatma zamanına uyarlar.
- Gezide olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilerin eve geri gönderilmesi Özel Tarsus SEV Ortaokulu gezi komisyonunun inisiyatifindedir. Bir önceki gezide kurallara uymayan öğrenciler gezi komisyonu kararınca bir sonraki geziye alınmayabilir. Bu prosedür davranış puanına bakılmaksızın uygulanır.
- Gezi boyunca cep telefonu ve tablet gibi elektronik cihazlar, gezi komisyonunun belirlediği zaman dilimlerinde kullanılabilir.
- Çalışma ve ödev yapma saatlerine uyarlar. Öğrenciler, ödevlerini beraberlerinde getirmekle yükümlüdür.
- Gezi öncesi gezi koordinasyon ekibi tarafından "Veli Whatsapp Grubu" oluşturulur ve bu gruptan velilere gezi boyunca fotoğraf yoluyla bilgi paylaşımı yapılır. Velilerin yorumlarına/sorularına Whatsapp grubundan cevap verilmez. Belirli zaman dilimlerinde bilgi paylaşımı yapılabilir.
- Acil durum olduğu düşünülen konularda gezi sorumluları tarafından veli bilgilendirilir. Velilerin acil bir durum olmadıkça gezi sorumlusu öğretmeni aramaması beklenir.

V. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

1. Oryantasyon Programı

Oryantasyon programları, öğrencilerin sınıf arkadaşları ve öğretmenleri ile bağ kurmalarını ve kendilerini o gruba ait hissetmelerini kolaylaştırarak bir üst sınıfa uyum sağlamalarına destek olma amacıyla düzenlenir. Ayrıca nakil sınavında başarılı olarak okula kayıt olma hakkı kazanan öğrenciler için de oryantasyon çalışmaları planlanır.

2. Kampüs Olanakları

Özel Tarsus SEV Ortaokulu, Tarsus Amerikan Koleji kampüsünde yer almaktadır. Öğrencilerimizin eğitim gördükleri binalar, yaş özelliklerine göre belirlenmiştir. Buna göre, 5 ve 6. sınıflar Centennial binasında, 7. sınıflar Friendship binasında, 8. sınıflar Maynard binasında eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.

Derslikler

Tüm sınıflarda çağdaş öğretimin gereği olan teknolojik donanım, eğitim araç ve gereçleri bulunmaktadır. Her sınıfta akıllı tahta bulunur. Sınıfların planlanmasında temel prensip; öğrencilerin güvenliğini sağlamak, motivasyonlarını artırıp öğrenmeyi keyif haline dönüştürecek bir ortam yaratmaktır.

İngilizce Dersliği

Doğal bir İngilizce öğrenme ortamı sağlamak amacıyla her seviyenin ihtiyacına yönelik teknolojik donanımlı İngilizce sınıfları vardır.

Matematik ve Teknoloji Laboratuvarları

Okulumuzda Centennial ve Friendship binalarında olmak üzere tam donanımlı iki adet teknoloji laboratuvarı bulunmaktadır.

Fen Laboratuvarı

Fen laboratuvarımız öğrencilerin yaşayarak ve deneyerek öğrenmelerine fırsat verecek şekilde düzenlenmiştir.

Müzik Dersliği

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını ön plana çıkarmak, onların ilgi alanlarını keşfetmelerini sağlamak amacıyla müzik derslerinin haricinde okul korosu çalışmaları da müzik dersliğinde yapılmaktadır. Müzik öğretmeni istediği takdirde koro çalışmalarını oditoryumda da yapabilir.

Görsel Sanatlar Atölyesi

Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ön plana çıkarmak, onların ilgi alanlarını keşfetmelerini sağlamak ve görsel sanatlar alanında becerilerini geliştirmek için dersler resim dersleri atölyede yapılır.

Ahşap İşleme Atölyesi

Okulumuzda öğrencilerin zihinsel ve motor becerilerini geliştirebilecekleri, görerek ve uygulayarak öğrenmelerine olanak sağlayan bir ahşap işleme atölyesi vardır.

Oditoryum

Okulumuzda Talas ve TAC Kampüste olmak üzere birer adet oditoryum vardır.

Kütüphane

Kütüphane bilgisayar kataloğunda Tarsus SEV Ortaokulu kütüphanesine kayıtlı 11,062 kaynak bulunmaktadır. Öğrenci ve velilerin kütüphanede bulunan elektronik kitapları okuyabilmeleri ve dünyaca ünlü veri tabanlarına girebilme imkânları mevcuttur.

Spor Salonu

Okulumuzda, beden eğitimi dersleri dışında kulüp etkinlikleri, takım çalışmaları ve spor okulu çalışmaları için kullanılan bir adet açık, bir adet yarı kapalı ve iki adet kapalı spor salonu vardır.

Yemekhane

Okulumuzda yemek hizmetleri özel bir şirket tarafından verilir. Okul yemekhanesi Talas Kampüstedir. Yemek listeleri tüm velilere her ay e-posta olarak gönderilir.

Kafeterya

Okulumuzda öğrencilerin her türlü yiyecek ve içecek gereksinimini karşılamak üzere iki adet kafeterya vardır. Ortaokul öğrenciler sadece Centennial Binası'nın yanındaki kafeteryayı kullanabilir.

Revir

Okul saatleri içinde meydana gelen sağlık problemlerini tedavi etmek amacıyla okulumuzda bir adet revir vardır.

3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri; kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki anlamda öğrenciye ve veliye yapılan profesyonel yardım ve destek faaliyetleridir. Okulumuzda psikolojik danışma servisi çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (10 Kasım 2017 tarih ve 30236 sayılı Yönetmelik) ve okul misyonumuzda tanımlanmış olan ilkelere uygun olarak planlanıp yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde bireysel görüşmeler, grup rehberliği etkinlikleri, oryantasyon çalışmaları, bültenler, veli etkileşim toplantıları, test, anket ve envanter uygulamaları gibi yöntemler kullanılır.

4. Özel Tarsus SEV Ortaokulu Çocuk Koruma Politikası

Öğrenciler okul ortamlarında güvende, emniyette ve rahat oldukları zaman, en uygun biçimde büyür ve öğrenirler. Bununla birlikte çocuk istismarı ve ihmali dünya çapında yaşanan sorunlardandır ve çocuk haklarını ihlali anlamına gelir. Öğrencilerimizin esenliğini sağlamak ve onları istismar ve ihmalden korumak okulumuzun sorumluluğu altındadır. Bu nedenle okulumuz, Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Konvansiyonu ve Uluslararası Çocuk Koruma Konseyi standartları doğrultusunda, öğrencilerinin güvenliğini ve esenliğini, geliştirdiği ve uyguladığı kapsamlı Çocuk Koruma Politikasıyla sağlamayı taahhüt etmektedir.

Çocuk Koruma Politikamız tüm TSEV okul toplumunu ve okulumuzda görev yapan tüm taşeron firma çalışanları için geçerlidir. Tüm paydaşlar Çocuk Koruma İlkelerini içeren eğitimler almış ve oluşturulan ilkeler sözleşmesini imzalamışlardır.

CIS Akreditasyon standartlarının önemli bir parçasını oluşturan TSEV Çocuk koruma politikaları, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı başından itibaren oluşturulan ÇKP Komitesi tarafından diğer SEV Okulları ve Vakfı ile eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir.

Bu komitelerin çalışmaları sonunda TSEV Çocuk Koruma Politikası oluşturulmuş, öğrenci öğretmen ve diğer kaynaklarla eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu politikaya bağlı olarak hazırlanan, "Çocuk Koruma El Kitabı," "Acil Durum Kitabı" ve "Prosedürler Kitabı" yükümlülükleri 2019-2020 Ders Yılından itibaren uygulanmaya başlanacaktır.

Okul toplumunun bir parçası olan öğrenci ve velilerimiz de eğitim yılı başından itibaren bir takvime göre bilgilendirilecek ve politika ilkelerinin, tüm okul toplumuna yaşayan bir kültür olarak yerleşmesi sağlanacaktır.

5. Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal Medyanın Yararları

- Sosyal Becerilerin Gelişmesi
- Aidiyet hislerinin gelişmesi
- Sınıfta ele alınan konuları okul bittikten sonra da tartışabilme ve bilgi edinme
- Kimlikleri ve yaratılışlarını tanımaları ve karakterlerini geliştirmeleri
- Sağlıklarıyla ilgili bilgiye ulaşırlar
- Güncel Kalabilme
- Yabancı dil gelişimi

Sosyal Medyanın Zararları ve Riskleri

- Siber zorbalığa maruz kalabilirler
- Cinsel içeriklere muhatap olabilirler
- Kötü niyetli kişilerin saldırılarına karşı açık ve korunmasız kalabilirler
- Yalnızlaşma
- Fiziksel aktivitelere daha az zaman ayırmak zorunda kalabilirler.
- Gereğinden fazla bilgi paylaşımı yapabilirler
- Aşırı popülerite artışı

6. Sağlık Hizmetleri

Okul reviri, okul saatleri içinde meydana gelen sağlık durumlarına yönelik geçici tıbbi tedavi uygulandığı ve önleyici uyarıların yapıldığı bir birimdir. Uygulanan geçici tedavi sorunu çözmezse ya da durum tıbbi aciliyet gösteriyorsa öğrenci sağlık kuruluşlarına yönlendirilir. Okul doktoru ve hemşireleri tanı koymakla veya öğrencide var olan rahatsızlığı tedavi etmekle yükümlü değildir.

Sağlık ekibi tarafından öğrencilere yönelik yürütülen diğer rutin görevler, dönem başında beden eğitimi bölümü ile iş birliği içinde boy-kilo ölçümleri yapmak, her dönem parazit yönünden saç kontrolü yapmak, Sağlık Bakanlığı programına uyarak bölge sağlık kuruluşu ile aşı organizasyonları düzenlemek, okul etkinliklerinde sağlık hizmetini yürütmektir.

Sağlık Hizmetlerinin Uygulanışı

Revire gitmek isteyen öğrenciler, yetkili idareciden/öğretmenden izin alarak revire başvurur. Kontrolü tamamlandığında öğrenciye revir tarafından bir belge verilir. Okul doktoru veya hemşiresi tarafından verilen bu belgeye öğrencinin revirden çıkış saati not edilir ve belge imzalanır. Gerekli bulunan durumlarda öğrenci bir süre revirde dinlendirilir veya gözlem altında tutulur. Bu durumda, sağlık ekibi tarafından bölüm asistanına bilgi verilir. Reviri ziyaret eden öğrenci ile ilgili gözlemler sağlık ekibi tarafından “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne işlenir. Tıbbi gereklilik halinde öğrencinin velisi ile iletişim kurularak veliye bilgi verilir. Eve gitmesi gereken öğrencileri velileri okula gelip teslim alır. Sağlık konusunda öğrenciye ait bilinmesi gereken önemli bilgiler mutlaka veli tarafından sağlık ekibine iletilmeli ve “Sağlık Formu”na işlenmelidir. Gerekli durumlarda bu bilgiler revir görevlileri tarafından gerekli birimlere (öğretmen, idare, rehberlik gibi) iletilir. Öğrencinin sağlık nedeniyle okuldan gönderilmesi kararına mutlaka uyulması gerekir. Rapor verilmiş öğrencinin okulda bulundurulmaması, kendisi ve çevresinin sağlık riskleri açısından çok önemlidir. Öğrencinin ilaç kullanması gerektiği durumlarda ilaç revire iletilir ve doktor veya hemşire gözetiminde verilir.

İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

- Gerekli hallerde velilerden “özel sağlık durumu olan öğrenciler” veya “sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler” için hazırlanmış formları doldurmaları istenir.
- Kısa süreli rahatsızlıklarda bir hataya yol açmamak için velinin okulda verilmesini istediği ilaçların kullanımı ile ilgili hemşireye bir yazılı not veya tercihen e-posta göndermesi gereklidir.
- Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda, klinikte ilaç verilmesi gerekiyorsa, sağlık formundaki bilgiler dikkate alınır. Gerekirse veli aranır.

Aşılar ve Bulaşıcı Hastalıklar

- Okulumuzda uygulanmakta olan aşı takvimi, Sağlık Bakanlığının belirlediği program doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm aşı uygulamaları, Mersin/Tarsus Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen ekipler tarafından, kendi doktorları gözetiminde yapılmaktadır. Tüm aşı ve testler, önceden veliye duyurularak, yazılı onayı alınmak kaydıyla yapılır.
- Bulaşıcı hastalık durumlarında okul doktoru ve idarenin bilgisinde konu velilere duyurulur.
- Bulaşıcılığın önlenmesi amacıyla okulumuzda rutin saç kontrolleri sağlık birimi tarafından yapılır.
- Bit veya sirke olduğu tespit edilen öğrenciler velisi aranarak eve gönderilir. Öğrenci velisi gelene kadar klinikte bekletilir.
- Okul içi bulaşmanın önlenmesi ve riskli öğrencilerin korunması amacıyla öğrencinin okuldan ivedilikle alınması istenir. Velinin öğrenciyi sağlığına kavuşmadan okula göndermemesi, okul sağlığının korunması açısından önem taşımaktadır. Hastalığın yayılmasını önlemek adına okul idaresi tarafından ilgili sınıftaki diğer öğrencilerden gerekli tetkiklerin yaptırılması da istenebilir.

7. Güvenlik Hizmetleri

- Özel bir güvenlik şirketi ile çalışan okulumuzda giriş kapıları ve kampüs 24 saat güvenlik personelinin gözetimindedir. Ayrıca okulun her noktası 24 saat boyunca güvenlik kameraları ile izlenir ve kayıt altına alınır. Okula gelen ziyaretçilerden girişte kimlik vermeleri istenir ve kayıtları alındıktan sonra “Ziyaretçi Kimlik Kartı” ile okula girmelerine izin verilebilir.
- Ders saatleri içinde sağlık problemi veya acil bir durum sebebiyle okuldan çıkış yapması gereken öğrenci için mutlaka okul idaresinden izin kâğıdı alınması gerekmektedir. İzin kâğıdı olmayan öğrencinin hiçbir şekilde okul dışına çıkmasına izin verilmez. Tüm kriz durumları için oluşturulmuş bir Acil Durum Yönetim Planı vardır. Bu plan, her akademik yılın başında tüm çalışanlar ile paylaşılır.

8. Yemek ve Kantin Hizmetleri

- Uzmanlar tarafından hazırlanan ve denetlenen aylık menüler, son derece sağlıklı olup hijyenik koşullarda hazırlanır.
- Aylık yemek menüsü görevli öğretmenler, okul doktoru, yemek şirketinin diyetisyeni, öğrenci temsilcisi ve Okul Aile Birliği temsilcisinin katıldığı toplantılarda belirlenir.
- Okulumuzda yemek hizmeti Sofra Yemek Hizmeti AŞ tarafından verilmektedir. Her menüde salata büfesi ile birlikte dört çeşit yemek bulunur.
- Yemekhane hizmetlerinden faydalanmak için dönemlik veya yıllık olmak üzere kayıt yaptırmak gerekmektedir. Yemek hizmet ücreti akademik yıl başında açıklanır ve yıllık ödenir.

9. Ulaşım (Servis) Hizmetleri

Öğrencilerimizin ulaşımı özel bir taşıma şirketi tarafından sağlanmaktadır. Okul idaresi, okul aile birliği başkanı, veli temsilcilerinin oluşturduğu okul servisi komisyonu “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak taşıma şirketinin seçimini yapmaktadır.

Servis Kuralları

Tüm okul kuralları servis araçlarında da geçerlidir. Okul servis aracı kullanan öğrenciler aşağıda belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadırlar:

- Servisin gelme saatinde, kendisine bildirilen noktada hazır bulunmak. (Zamanında hazır olamayan öğrenciler beklenmez.)
- Servise hostes eşliğinde binmek ve inmek,
- Serviste yapılan oturma planına göre oturmak,
- Seyahat süresince emniyet kemerini takmak,
- Servis hareket halindeyken ayağa kalkmamak, kesinlikle ve hiçbir durumda kötü kelimeler kullanmamak,
- Serviste alçak sesle ve saygılı konuşmak,
- Servis içinde etrafındakilere fiziksel ve/veya sözlü şiddet uygulamamak,
- Servis içinde yiyecek, içecek tüketmemek, çöp bırakmamak, temizlik ve düzene uymak,
- Servis aracına zarar vermemek, böyle bir durumda verilen zararı ödemek,

- Servis içinde iken dışarıdaki diğer araç ve yayalara sözlü veya fiziksel sataşmada bulunmamak,
- Servis şoförü ve hostesi ile sözlü ve/veya fiziksel tartışmaya girmemek,
- Alışveriş veya başka bir amaçla servisten inmemek,
- Son ders zilinın çalmasından sonra 10 dk. içinde serviste bulunmak, kemerleri takmak ve servis durmadan emniyet kemerini çıkarmamak,
- Servisin hareket saatinden 5 dakika önce servis için hazır beklemek,
- Servisler her gün 15.50’de hareket eder.

Servis Kurallarına Uyulmadığı Durumlarda;

Öğrencinin belirtilen sorumluluklardan birini yerine getirmediği durumlarda, servis hostesi öğrenci hakkında yazdığı raporu o gün içinde müdür yardımcısına iletir.

1. Uyarı: Müdür yardımcısı öğrenci ile ofiste görüşme yapar.
2. Uyarı: Müdür yardımcısı öğrenci ile ofiste görüşme yapar ve veliye durumu bildirir.
3. Uyarı: Öğrenciye okul idaresi tarafından belirtilen tarihlerde 2 gün servise binmeme yaptırımı verilir.

Veli Sorumlulukları

- Veli, öğrenciyi kendisine bildirilen zamanda kapı önüne indirir ve okul dönüşü aynı yerde teslim alır.
- Zamanında hazır olmayan öğrenci beklenmez. Araç hostesi gidiş veya dönüşte zile basıp aileye haber vermez, aileyi telefon ile aramaz.
- Geç kalan öğrencilerin evden okula veya okuldan eve ulaşımaları velilerin sorumluluğundadır.
- Veli öğrencisinin başka bir noktada indirilmesini talep ederse talebini yazılı olarak ya da e-posta ile okula bildirmelidir.
- Öğrenci velisi, servis firmasının belirlemiş olduğu güzergâh dışında servis değişikliği yapamaz ve oturma düzenine müdahale edemez.
- Herhangi bir sebepten dolayı servisi kullanamayacak olan çocuğun velisi, durumu ilgili servis sürücüsüne alınma saatinden veya okul çıkışı saatinden önce bildirir.
- Öğrencinin mevcut servisi dışında, farklı servis kullanmasını isteyen velinin ilgili müdür yardımcı asistanlarına ve servis yetkilisine saat 14.30’a kadar yazılı olarak bilgi vermesi gerekir. Farklı araç kullanımına serviste yer olması durumunda izin verilir.

VI. OKUL VELİ İLETİŞİMİ

1. Veli ile İletişim Kanalları

Mentorluk Görüşmeleri

Mentor öğretmenlerin, mentoru olduğu öğrencinin akademik, duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini paylaşmak için düzenli aralıklarla veli ile yaptıkları görüşmelerdir.

Mentor Grup Toplantıları

Mentor öğretmenin grubundaki veliler ile idari kadro ve rehberlik biriminin bir araya gelerek genel olarak okul işleyişini görüştükleri toplantılardır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Görüşmeleri

Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişimlerini ebeveynleriyle paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu alarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

Veli – Öğretmen Toplantıları

Her öğretim yılının başında veli oryantasyon toplantıları gerçekleştirilir. Bu toplantılarda öğretmenler, ders programları ve okulun genel işleyişi hakkında bilgilendirme yapılır. Öğretim yılı içerisinde I. dönem ve II. dönem olmak üzere birer kez de veli toplantısı düzenlenir.

Veli – Öğretmen Görüşme Saati

Velilerle öğretmenlerin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir. Veliler görüşmek istedikleri öğretmen için idari asistandan randevu alarak okula gelir ve öğretmen ile görüşür. Bu görüşmelere karne öncesi ve sonrası birer hafta ara verilir.

Veli-İdare Sohbetleri

Okul idaresi tarafından belirli aralıklarla yapılan okulun genel işleyişi hakkında görüş ve önerilerin velilerle paylaşıldığı küçük grup toplantıdır.

İdari Veli Toplantısı

Şube öğretmenler kurulu toplantılarında öğretmenlerden alınan geri bildirimlerden sonra akademik durumları, sosyal gelişimleri veya tutumları ile ilgili ailesine bilgi verilmesi gereken öğrencilerin velileriyle önlem almak için gerçekleştirilen toplantılardır.

Veli Çalıştayları

Bir sınıfın öğrenci velileri ile idari kadro, rehberlik birimi ve bölüm başkanlarının bir araya gelerek okulun SWOT analizini yaptıkları toplantılardır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (Smartclass)

Okuldaki öğrenciye ait tüm akademik (ödev / malzeme eksikliği, yazılı sınav, performans görevi, proje vb. notları) ve davranış (okul durum puanı ve açıklamaları, geç ve devam / devamsızlık durumu vb.) bilgisi öğrenciye / veliye verilen özel şifre ile internet üzerinden takip edilebilir. Ayrıca velinin bilmesi gereken okuldaki işleyişe ait bilgiler de bilgi sistemi aracılığı ile veliye bildirilir.

2. Okul Aile Birliği

SEV Okul Aile Birliği okul ve aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek üzere her akademik yılın başında kurulur.

Okul Aile Birliği okulun amaçları, eğitim ilkeleri doğrultusunda okul ile iş birliği içinde faaliyetler düzenler ve okulun programı hakkında öğrenci velilerini bilgilendirir. Okul yaşamına olumlu katkıda bulunma amacı ile okul dışı etkinliklerin düzenlenmesinde okula destek olur.

Okul Aile Birliği, her eğitim yılının başında tüm velilere duyurularak gerçekleştirilen olağan genel kurul toplantısında gönüllü olan veli adayları arasından açık oylama ile seçilir.

Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt

Kayıt-kabul işlemleri “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği”nin ilgili madde hükümleri dâhilinde aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

3. Kayıt Yenileme İşlemleri

Her yıl ikinci dönem sonuna doğru (mayıs ayı sonunda) Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği gereği belirlenen okul ücreti, ödeme koşulları ve kayıt yenileme tarihleri mali işler bölümü ve idare tarafından velilerimize duyurulur. Duyurulan kayıt yenileme tarihinde okul velilerimiz mali işler bölümüne gelerek, önerilen ödeme planlarından birini seçip gerekli işlemleri tamamlarlar. Kayıt ofisinde bilgilerini güncelleştirirler.

Milli Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri gereği her yıl kayıt yenilemeler sırasında, ödeme işlemlerine ek olarak okul ve veli arasında kayıt sözleşmesi imzalanmaktadır. Veli isteği ile kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin okul yönetmeliği gereğince kayıt donduracakları (yurt dışında okuyacakları) yılın okul ücretinin tamamı velisi tarafından ödenmelidir.

Okula Hazırlık Haftası

Yeni öğretim yılı başlamadan bir hafta önce okula hazırlık haftası düzenlenir. Bugünlerin tarihi velilere mektupla ve öğrenci bilgi sistemi yolu ile bildirilir. Bu günlerde veliler okula gelerek öğrencinin forma, kitap ve kırtasiye ihtiyaçlarını temin eder. Okul yemek ve taşıma servisi kayıtlarını yaptırırlar.

Yeni Kayıt

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları; ana sınıfı, 1-4. sınıf ilkokul ve 5-8. sınıf ortaokul olmak üzere eğitim öğretim veren bir ilköğretim kurumudur. Okula ilk öğrenci kabulü ana sınıfı seviyesinde yapılır. Ana sınıfını bitiren öğrenciler, istekli oldukları takdirde birinci sınıfa, dördüncü sınıfı bitiren öğrenciler beşinci sınıfa devam etme hakkına sahiptirler.

Ara Sınıf Nakil

Kontenjan açığı bulunması durumunda, boş kontenjan olan sınıf seviyelerine, rehberlik görüşmesi ve nakil sınavı yapılarak öğrenci kaydı yapılır. Nakil sınavı, okul idaresi tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. Nakil sınavları ile ilgili bilgiler, okulumuzun web sitesinde yayınlanarak duyurulur. SEV Okulları arasında, kontenjanın uygun olması koşulu ile doğrudan nakil yapılmaktadır. 8. sınıfa nakil öğrenci alınmaz.

4. Okul Ücretleri

Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği gereği, her yıl ikinci dönem sonuna doğru bir sonraki akademik yılın okul ücreti belirlenir ve ilan edilir. Okulumuzda kayıt işlemleri öğrencinin velisi tarafından yapılır.

MEB yönergeleri doğrultusunda her bir öğrencimiz için “Öğrenci Kayıt Sözleşmesi” hazırlanır. Öğrenci Kayıt Sözleşmesi, mali kayıt işlemleri sırasında tek nüsha olarak yazdırılır ve “öğrenci velisi” tarafından imzalanır. Sözleşmenin, okul tarafına ilişkin imzaları tamamlanarak bir sureti, daha sonra velilere iletilir.

Kayıt işleminizin tamamlanmış kabul edilebilmesi için peşin ödemeyi tercih eden velilerin okul ücretinin tamamını ya da taksitli seçeneği tercih eden velilerimizin okul eğitim ücretinin 1. taksit ödemesini yapmış, diğer taksit ödemeleri için de ödeme şeklini belirlemiş olması (KSTS sistemi veya Kredi Kartı) gerekmektedir.

Okul ücret ödemesinde tamamı peşin, KSTS veya kredi kartı dışında hiçbir ödeme şekli kabul edilmez.

Okulda hiçbir şekilde nakit ödeme kabul edilmez. Nakit ödemenin okula kayda gelmeden herhangi bir Yapı Kredi Bankası şubesine mali işler ofisimizin paylaştığı hesap numarasına yapılması ve ödeme dekontu ile okula gelmesi gerekmektedir.

MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde 56. maddede belirtilen ücretlerin iadesinde geçerli kabul edilen haller dışındaki nedenlerle kayıt çekilmesi durumunda, öğretim yılı başlamadan ayrılanlara yıllık ücretin %10’u dışındaki kısmı, öğretim yılı başladıktan sonra ayrılanlara ise yıllık ücretin %10’u ile öğrenim gördüğü günlere göre hesaplanan miktarın dışındaki kısmı iade edilir. Gününde ödenmeyen taksitlere vade farkı uygulanır.

Her yıl okul ücreti ve ödeme planları okul velilerimize yazılı olarak bildirilir. Bu konu hakkında bilgi almak isteyen velilerimiz, Mali İşler Bölümü ile bağlantı kurar. Mevcut akademik yıla ait okul ücret tablosu okulun web sitesinde yayınlanmaktadır.

5. Burs Olanakları

Maddi Destek Bursu

Velilere, ihtiyaç bursu başvuru çağrısı okul idaresi tarafından nisan ayı içerisinde yapılır. Burs talebinde bulunacak velilerin elektronik ortamda başvurularını yaparak istenen tüm belgeleri tamamlamaları ve belirtilen tarihte okul idaresine teslim etmeleri gerekir.

İhtiyaç bursları Okul Burs Komitesi tarafından değerlendirilir. Okul burs komitesinin görevi, ihtiyaç bursları için yapılan müracaatları değerlendirmek, gerekli görüşmeleri, araştırmaları yapmak ve bursa ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek bursların adil bir şekilde dağıtılmasını sağlamaktır. Veliler tarafından yapılan burs başvuruları en geç haziran ayının ilk haftasında okul yönetimi tarafından cevaplandırılır.

Yapılan burs müracaatları incelenirken öğrencinin Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu tarafından herhangi bir yaptırım almamış olması ve başarı durumu göz önüne alınır.

İhtiyaç bursu, süreklilik arz eden bir imkân ve kazanılmış bir hak değildir. Bu nedenle bir ders yılı için maddi destek bursu almaya hak kazanan öğrencinin, devam eden senelerde de ihtiyaç bursu alma hakkına sahip olabilmesi için her yıl burs başvurusunda bulunması gerekir.

Başarı Bursu

5, 6 ve 7. Sınıflar:

Başarı bursu, öğrencinin akademik başarısını, ders dışı etkinliklere katılımını ve okul içi olumlu davranışlarını destekleme amacı ile verilir. 5, 6 ve 7. sınıflarda ders yılı sonu itibarıyla ağırlıklı yıl sonu puanı/notu 4.75 veya 100'lük sistemde en az 90 puan ve üstü olan en yüksek ortalamayı sağlamış ilk beş öğrenciye okul ücretinin %35'i oranında verilen bir burstur. Puanlarda eşitlik olması durumunda, SEV Vakfı Başarı Bursu Yönetmeliği alt ölçütlerine göre değerlendirme yapılır. Bu öğrencilerin bir önceki eğitim dönemi ağırlıklı puan ortalaması sıralamada dikkate alınır. Not ortalamasının yanı sıra Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunda bir yaptırım uygulaması almamış ve en az bir ders dışı etkinlikte görev almış olması gerekir. Başarı bursu sadece bir yıl içindir. Aynı öğrenci kriterlere uyma kaydı ile takip eden senelerde tekrar başarı bursu alabilir. Öğrenci başarı bursuna hak kazanmış olduğu yıl içinde disiplin cezası alırsa burs hakkını kaybeder ve içinde bulunulan yıla ait okul ücreti velisinden talep edilir. Başarı bursu alan öğrencinin, ihtiyaç bursu için başvuru hakkı saklıdır.

8. Sınıf:

5-8. sınıfların ağırlıklı puan/not ortalamalarına göre en yüksek ortalamayı sağlamış ilk 5 öğrenci, TAC, UAA, ACI ve SAC Okullarına kayıt yaptıрма hakkına sahip olursa hazırlık sınıfında okul ücretinin %35'i oranında başarı bursu almaya hak kazanır. Öğrenciler arasında ağırlıklı sene sonu puanı sebebi ile eşitliğin bozulmadığı durumlarda, öğrencilerin lise giriş sınavı puanlarına bakılır. Liselere giriş sınavında yüksek puan alan öğrenci burs önceliği kazanır.

6. Üniforma ve Kitap Satışı

- Okul üniforması ve okul beden eğitimi kıyafetleri özel bir şirket tarafından satışa sunulmaktadır.
- Okulumuzun ve öğrencilerimizin her türlü kitap gereksinimi Sağlık ve Eğitim Vakfının bir alt kuruluşu olan SEV-YAY tarafından karşılanmaktadır. Tüm okul kitapları okul tarafından belirlenir. Yaz okumaları haricinde diğer okul kitapları SEV-YAY'dan temin edilerek velilere kayıt tamamlama günlerinde teslim edilir.

VII. ACİL DURUM UYGULAMALARI

Okulumuzda yangın, deprem gibi acil durumlarda uygulanacak acil durum planı, uygulamaları ve krize müdahale ekibi vardır. Acil durum planı okul idaresi tarafından oluşturulur. Ders yılı başında öğrencilere acil durumda yapılacak işler ve çıkış planları ile ilgili bilgi verilir. Acil durum ekibi oluşturularak, acil durum anında kullanılacak gerekli ekipmanlar hazır edilir. Acil çıkış planları ve her sınıfın acil çıkış kapısını gösteren renk kodları sınıflara asılır. Emniyet alanları olarak en uygun ve kolay ulaşılabilir yerler seçilir. Tüm okulun acil durum planlarını ve çıkış yollarını tanımaları ve öğrenmeleri için yeterli sayıda yangın ve deprem tatbikatı yapılır. Birincisi okul açıldıktan kısa bir süre sonra olmak üzere, düzenli aralıklarla bina boşaltma tatbikatları yapılır. Tatbikatlarda binaları boşaltma sırasında nasıl davranılacağı, okul çıkış kapılarının yerleri ve toplanma alanları öğretilir. Düzenli olarak yapılan bu tatbikatlarla öğrenci ve çalışanlarda, binaları boşaltmaları gerektiğinde nasıl davranacakları konusunda güçlü refleksler geliştirilir.

Acil durum anında tüm okulun, panik yapmadan, gerekli talimatları takip ederek emniyet alanına gitmesi çok önemlidir. Bu gibi durumlarda dedikoduya engel olmak için, sağlıklı ve doğru bilgi akışını sağlamak gerekmektedir. Acil durumlarda, eğer gerekirse emniyet güçleri ve sağlık kuruluşları ile temas kurulur ve yardım alınır. Dışarıdan gelen bir tehdit durumunda okul girişlerini kapama talimatı verilir. Ailelere SMS ile gerekli mesaj iletilir.

Acil durumlarda, okulun boşaltılması ile ilgili uygulamanın nasıl yürütüleceği sınıf duvarlarına asılmıştır. Bütün acil durumlarda öğrencilerimizden tam bir sessizlik beklenmektedir.

Tatbikat

- Alarm verilmesi ile başlar.
- Alarmı duyan öğretmen ve öğrenciler derste ise sınıflarda asılmış olan bina boşaltma planlarına uyarak, sakin ve seri bir şekilde binayı terk ederler.
- Derste değillerse, alarm sesini duyunca en yakın çıkış kapısını kullanarak binaları boşaltır ve toplanma alanına giderler.
- **Velilerin temel sorumluluğu**, panik yapmadan ve dedikoduya fırsat vermeden, idareden gelecek bilgi ve talimatı takip etmektir. Velilerimiz bireysel olarak, sadece kendi çocukları için çözüm aramanın tüm sistemi kilitleyebileceğinin bilincinde olmalı ve idare ile iş birliği içinde hareket etmelidir.

1. Acil Durum Ekibi:

- Kampüs Direktörü
- Okul Müdürleri
- Müdür Yardımcıları
- Okul Doktoru
- Okul Hemşireleri
- Okul Psikolojik Danışmanları
- Bina İşleri Sorumlusu
- Kurumsal İletişim Yöneticisi

2. Emniyet Alanları

Acil durumlar için belirlenmiş emniyet alanları bulunmaktadır. Tüm okul toplumu yıl içerisinde yapılan tatbikat ve bilgilendirmeler ile emniyet alanları konusunda bilinçlendirilir.

3. Acil Durumlarda Yapılacaklar

Yangın Anında

- Yangını ilk siz fark ettiyseniz, “YANGIN VAR!” diye seslenerek yangın alarmı düğmesine basınız. Yangın alarmı verildiği durumlarda:
- Kapiya en yakın olan öğrenciden başlayarak panik yapmadan sıra ile ve hızlı adımlarla sınıf boşaltılır.
- Sınıflarda asılı olan ve öğretmenlere verilen acil çıkış yolu takip edilerek öğrenciler ile emniyet alanına gidilir.
- Çıkış planının bilinmediği durumlarda en yakın ve emniyetli yoldan güvenlik alanına gidilir.
- Dumanlı bir alandan geçmek zorunda kalırsa ıslak bir bezle ağız kapatılır ve hızla yere yakın bir şekilde mekân terk edilir.
- Kişisel eşyaları almak için binaya dönülmemesi gerekmektedir.
- Asansörlerin kullanılmaması gerekmektedir.
- Yangın sırasında öğrencinin kendisinin ve arkadaşlarının yaralanıp yaralanmadığının kontrol edilmesi ve gerekirse ilk yardım istenmesi gerekir.
- Okul yöneticisinin talimatlarına uygun hareket edilmesi gerekmektedir.
- Emniyet alanında her sınıf kendine ayrılan bölgede yere oturur.
- Öğretmen tarafından yoklama alınır. Öğrenciler yoklamanın en kısa zamanda alınması için yardımcı olurlar.
- İdare tarafından acil durumun geçtiği bildirilene kadar emniyet alanında kalınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.

Deprem Anında

- Deprem olduğu hissedildiği an: Deprem sarsıntısı geçene kadar öğrencilerin sıralarının yanlarında, kolları başlarını koruyacak şekilde, çöelmeleri talimatı (“ÇÖK, KAPAN, TUTUN”) verilir. Hareket devam ederken sınıftan çıkmaya çalışılmaz.
- Hareketin bitmesi ile kapiya en yakın olan öğrenciden başlayarak panik yapmadan sıra ile ve hızlı adımlarla sınıf boşaltılır.
- Sınıflarda asılı olan ve öğretmenlere verilen acil çıkış yolu takip edilerek öğrenciler ile emniyet alanına gidilir. Çıkış planının bilinmediği durumlarda en yakın ve emniyetli yoldan güvenlik alanına gidilir.
- Bina dışındayken diğer binalardan, ağaç ve elektrik hatlarından uzakta durulur.
- Emniyet alanında her sınıf kendine ayrılan bölgede yere oturur.
- Öğretmen tarafından yoklama alınır. Öğrenciler yoklamanın en kısa zamanda alınması için yardımcı olurlar.
- İdare tarafından bilgi verilene kadar emniyet alanında kalınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.
- Sarsıntı biter bitmez öğretmenlerin eşliğinde tatbikatlar sırasında öğrenilen şekilde bina boşaltılır.

Depremden Sonra

- Öğrenciler kontrol edilir ve gereken durumlarda ilk yardım uygulanır.
- Elektrikler kapatılır.
- Gaz veya su kaçağı kontrol edilir.
- Okulumuzun doğalgaz girişinde deprem anında gaz akımını kesecek bir sensör bulunmaktadır.
- Okulumuz yemekhanesinde soğuk hava depomuz vardır. Bu depoda her zaman için birkaç gün yetecek kadar malzeme bulundurulur.
- Okul bahçemizdeki güvenlik kulübesinde acil durumlarda kullanılmak üzere yeterli miktarda tıbbi malzeme bulundurulur.
- Güvenlik kulübesinde ayrıca krize müdahale ekibinin oluşturduğu “Kriz Kitapçığı”nın bir kopyası bulunmaktadır. Bu kitapçığın içinde öğrenciler, aileler ve servislere ait iletişim bilgileriyle kriz müdahale planları yer almaktadır.

Diğer (hava koşulları, ihbar vb. gibi) Acil Durumlar

- Acil durumun niteliğine göre, idareden gelen bilgi ve uyarı doğrultusunda hareket edilir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.

Sağlıkla İlgili Acil Durumlar

Okul saatleri içinde öğrencilerimizden biri ile ilgili acil müdahale gerektirecek bir sağlık sorunu yaşandığı zaman:

- Okul doktoru ve idarecilere haber verilir.
- Okul doktorunun talimatı ile acil yardım desteği çağrılır.
- Aile ile bağlantı kurularak öğrencinin götürülmesini tercih ettikleri sağlık kuruluşu öğrenilir. Aile ile bağlantı kurulamaması veya hayati olarak karar verilmesi gerektiği durumlarda okul idaresi ve doktoru bu konuda inisiyatif kullanır.



VIII. YARARLI BİLGİLER

1. Okul Planı



2. Eğitim Kadrosu ve İdari Kadro İletişim Bilgileri

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ÖZEL TARSUS SAĞLIK EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU KADROSU

	ADI SOYADI	GÖREVİ	E-POSTA ADRESİ
1	Emine Ayfer AYDIN	Müdür	ayaydin@sevtarsus.k12.tr
2	Gülçim GÜRPINAR	Müdür Yrd.	ggurpinar@sevtarsus.k12.tr
3	Berna ÇAKIN	Müdür Yrd. - Akademik Koor.	bcakin@sevtarsus.k12.tr
4	Burcu MUTLU KOCABAŞ	Müdür Yrd. - Akademik Koor.	bmutlu@sevtarsus.k12.tr
5	Yakup Eray VAROL	Rehberlik Bölüm Başkanı	evarol@sevtarsus.k12.tr
6	Çağrı TEKELİ	Rehberlik Öğretmeni	ctekeli@sevtarsus.k12.tr
7	Gizem YILDIZOĞLU	Rehberlik Öğretmeni	gyildizoglu@sevtarsus.k12.tr
8	Şahin YILMAZ	Türkçe Öğretmeni - Blm Bşk.	sayilmaz@sevtarsus.k12.tr
9	Semra EROL	Türkçe Öğretmeni	serol@sevtarsus.k12.tr
10	Didem ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	diozdemir@sevtarsus.k12.tr
11	Aygün ATASEVER	Türkçe Öğretmeni	aatasever@sevtarsus.k12.tr
12	Burak KORKMAZ	Türkçe Öğretmeni	bkorkmaz@sevtarsus.k12.tr
13	Erdinç CAN	Matematik Öğretmeni - Blm Bşk.	ecan@sevtarsus.k12.tr
14	Çiğdem ÖZDEMİR	Matematik Öğretmeni	cozdemir@sevtarsus.k12.tr
15	Harun FİDANCI	Matematik Öğretmeni	hfidanci@sevtarsus.k12.tr
16	Pervin COŞKUN	Matematik Öğretmeni	pecoskun@sevtarsus.k12.tr
17	Pınar ÇALIŞLAR	Matematik Öğretmeni	pcalislar@sevtarsus.k12.tr
18	Nazire ZAMBAK ÇEKİÇ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni - Blm Bşk.	nzambak@sevtarsus.k12.tr
19	Gülümser MUTLUOĞLU	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	gmutluoglu@sevtarsus.k12.tr
20	Fatma Aslı İLBEYİ	Fen ve Tekn. Öğretmeni	ailbeyi@sevtarsus.k12.tr
21	Osman KONU	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	okonu@sevtarsus.k12.tr
22	Gökhan SAVUL	Fen ve Teknoloji Öğr. - Ölçme Değ. Uzm.	gsavul@sevtarsus.k12.tr
23	Ümit ALKAN	Sosyal Bilgiler Öğrt. - Blm Bşk.	ualkan@sevtarsus.k12.tr
24	Ruhay Can SECERELİ	Sosyal Bilgiler Öğrt.	rsecereli@sevtarsus.k12.tr
25	Demet SECERELİ	Sosyal Bilgiler Öğrt.	dsecereli@sevtarsus.k12.tr
26	Mucahiddin VURAL	Din B. Öğretmeni	mvural@sevtarsus.k12.tr
27	Emine CARUS	Sosyal Bilgiler Öğrt.	ecarus@sevtarsus.k12.tr
28	Gülden ŞENDOĞAN	İngilizce Öğretmeni - Blm Bşk.	gsendogan@sevtarsus.k12.tr
29	Arzu ÜNEL	İngilizce Öğretmeni	aunel@sevtarsus.k12.tr
30	Mine Amy SMERALDI GÜNDÜZ	Yabancı - İngilizce Öğretmeni	asmeraldi@sevtarsus.k12.tr
31	Donna JOHNSON	Yabancı - İngilizce Öğretmeni	djohnson@sevtarsus.k12.tr
32	İpek AKYOL	İngilizce Öğretmeni	iakyol@sevtarsus.k12.tr
33	İrem TANRIVERDİ	İngilizce Öğretmeni	itanriverdi@sevtarsus.k12.tr
34	Ali Nail BEYCE	İngilizce Öğretmeni	abeyce@sevtarsus.k12.tr
35	Çağla TÜRKÜNER	İngilizce Öğretmeni	cturkuner@sevtarsus.k12.tr
36	Özlem ŞENBAYRAK	Fransızca Öğretmeni	osenbayrak@sevtarsus.k12.tr
37	Yeşim KARŞI İLME	Almanca Öğretmeni	yilme@sevtarsus.k12.tr
38	Ayşegül TÜMER	Almanca Öğretmeni	atumer@sevtarsus.k12.tr
39	Güray AKSOY	Beden Eğitimi Öğretmeni	gaksoy@sevtarsus.k12.tr
40	Selen SAVCI CURA	Beden Eğitimi Öğretmeni	ssavci@sevtarsus.k12.tr
41	Gizem ÇAY	Müzik Öğretmeni	gcay@sevtarsus.k12.tr
42	Onur ÇAKI	Görsel Sanatlar Öğr.	ocaki@sevtarsus.k12.tr
43	Gizem YILMAZ	Bilgisayar Öğretmeni	giyilmaz@sevtarsus.k12.tr
44	Uğur İZGİ	Drama Öğrt.	uizgi@sevtarsus.k12.tr

3. Akademik Takvim ve Günlük Zaman Çizelgesi

ÖZEL TARSUS SEV ORTAOKULU 2020-2021 DERS YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

31 Ağustos 2020	2020-2021 Ders yılı başlar
29 Ekim 2020	Resmi Tatil-Cumhuriyet Bayramı
16-20 Kasım 2020	Ara Tatil
31 Aralık- 1 Ocak 2021	Yeni Yıl Tatili
25 Ocak-5 Şubat 2021	Yarıyıl Tatili
8 Şubat 2021	II. dönemin başlaması
12-16 Nisan 2021	Ara Tatil
23 Nisan 2021	Resmi Tatil-Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2021	Resmi Tatil-İşçi Bayramı
19 Mayıs 2021	Resmi Tatil- Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
18 Haziran 2021	Okulun Son Günü

5-8 th Grades Daily Schedule 5-8. Sınıflar Zaman Çizelgesi	
Sınıf Öğretmenliği – Mentorluk Homeroom/Mentoring	08.40 / 09.00
1. Ders Başlangıcı / 1st Period	09.00
Öğle teneffüsü / Lunch	13.05 / 13.45
Son Ders Bitiş / The Last Period Ends	15.45

***Perşembe günleri son iki ders kulüp saatidir.**
Tüm öğrencilerimize sağlıklı ve başarılı bir ders yılı diliyoruz.

IX. EKLER

EK I- Devam Devamsızlık Dilekçesi



ÖZEL TARSUS SAĞLIK EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

TARSUS

Okulunuz sınıfında okuyannumaralı kızım/ oğlum 'nın,/...../20 tarihinde / tarihlerin de (.....) günnedeni ile bilgim dahilinde okula gelememiştir. İzinli sayılması hususunda gereğini arz ederim.

...../...../20.....

Veli Adı Soyadı –İmza



ÖZEL TARSUS SAĞLIK EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE,

Tarsus

Velisi bulunduğum kızım/oğlum’nın..... tarihinde, saat’dan itibaren.....nedeniyle okuldan ayrılmasını rica ediyorum.

Velinin Adı Soyadı

Tarih

Velinin İmzası



ÖZEL TARSUS SEV ORTAOKULU
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DÜZENLEME SİSTEMİ



2020-2021 DERS YILI ÖZEL TARSUS SEV ORTAOKULU

ÖĞRENCİ DAVRANIŞI DÜZENLEME POLİTİKASI

1. AMAÇ

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ek olarak Çocuk Koruma Programı kapsamında da yer alan amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize sorumluluklarını, bağımsızlıklarını ve kendi kendilerini kontrol etme becerilerini kazandırmaktır.

2. İLKELER

- İnsan Hakları Beyannamesi'ne uyumlu olarak çocuk hakları, bireysel özgürlük ve farklılıkları korumak.
- Öğrencilere sorumluluklarını, bağımsızlıklarını ve kendi kendini kontrol etme becerisini kazandırmak
- Temel değeri demokrasi olan bir okul yaşamı oluşturmak
- Öğrencinin öğrenme hakkını koruma ve eğitim programından etkin şekilde faydalanmasını sağlamak
- Öğrencinin kendi yetenek ve becerilerini keşfetmesini sağlamak
- Öğrencinin kendi potansiyelini kullanmasına ve geliştirmesine katkıda bulunmak
- Öğrencinin daha sonraki eğitim yaşantısına ve hayata hazırlanmasına yardımcı olmak
- Öğrencinin öz yönetimini, öz güvenini ve öz saygısını geliştirerek öğrenme ve davranış zorluklarını çözmesine katkıda bulunmak
- Öğrencinin fiziksel ve psikolojik güvenlik içinde olmasını ve bunu hissetmesini sağlamak
- Olumlu bir okul iklimi oluşturmak

ÜÇ ALTIN KURAL

Saygılı Olmak

Öğrenmeye Hazır Olmak

Toplu Yaşam Kurallarına Uymak



Tüm ders yılı boyunca üç altın kural tüm paydaşlarla (okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, okul personeli) paylaşılır.

Üç altın kurala ilişkin panolar, posterler ve resimler okulun fiziksel mekânlarına asılır.

Okul açıldığı hafta boyunca öğretmenler tarafından derslerde, üç altın kurala ilişkin etkinlikler yaptırılır ve öğrencilerin üç altın kuralı benimsemeleri sağlanır.

SIFIR TOLERANS İLKESİ

- SEV Okullarında hiçbir öğrenci veya yetişkinin bir başkasına fiziksel veya duygusal zarar vermesine izin verilmez.
- Dersin düzenini bozmayı, vurmaya, küfürlü konuşmayı alışkanlık haline getiren ve alınan önlemlere rağmen gelişme göstermeyen öğrencilere yönelik “Sıfır Tolerans” uygulaması gerçekleştirilir. Gerekli görülen durumlarda olayın oluş şekline göre tek bir olay sonrasında da ‘Sıfır Tolerans uygulaması’ gerçekleştirilebilir.
- Olumsuz davranış gösteren öğrenci ortamdan uzaklaştırılır, müdür yardımcısının belirlediği bir yerde bekletilir.
- Öğrencinin velisi müdür yardımcısı tarafından bilgilendirilerek öğrencinin o gün için ortamdan uzaklaştırılacağı ve veliye öğrencinin okuldan alınması gerektiği söylenir.
- Veli okula geldiğinde, öğrenci dışarı çıkarılarak veliye yaşanan durum müdür yardımcısı

tarafından anlatılır ve bu davranışın tekrarlanması durumunda aynı uygulamaya devam edileceği belirtilir.

- Durum ile ilgili tutanak müdür yardımcısı tarafından hazırlanır, MEB evrakları kategorisinde dosyalanır.

Sıfır Tolerans İlkesi Hangi Durumlarda Uygulanır?

- Bir öğrenci bir başkasına ya da bir canlıya fiziksel zarar veriyorsa, (Vurma, yaralama, canını yakma vb.)
- Bir öğrenci bir başkasına duygusal zarar veriyorsa, (Hakaret, küfür, bağırma, korkutma, sosyal çevresinden kopartma, sevdiği nesnelere zarar verme, sürekli dalga geçme vb.)
- Bir öğrenci bir başkasının akademik yaşantısına zarar veriyorsa. (Ders dinlemesini sürekli engelleme, kopya vermeye zorlama, defter ve kitaplarına zarar verme, akademik açıdan sürekli aşağılama vb.)

3. SORUMLULUKLAR

Davranış düzenleme politikasının uygulanmasından tüm paydaşlar (okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, okul personeli) sorumludur.

Okul İdaresinin Sorumlulukları

- Davranış Düzenleme Politikasının duyurmak, uygulanmak, izlenmek ve değerlendirmek,
- Çocuk Koruma Politikasında yer alan ilke ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerini yaşayabileceği güvenli bir çevre oluşturup sürdürmek,
- Öğrenciye beklenen ve istenmeyen davranışlar için açık ve net sınırlar çizmek; bu sınırlara bağlı olarak gerektiği zaman öğrencilerin uygun sonuçlarla karşılaşmalarını sağlamak,
- Öğrencilere adaletli davranarak okula güvenmelerini sağlamak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranış, çaba ve başarıları kısa sürede olumlu geri bildirimler vermek ve verilmesini sağlamak,
- Öğrencileri dürüst, içten ve yapıcı davranma konusunda eğitmek ve bu şekilde davranmaları için teşvik etmek,
- Öğrencileri ve ailelerini, öğrencilerin davranış gelişimleri konusunda bilgilendirmek,
- Davranış Müdahale Planında yer alan basamaklardaki görevlerini yerine getirmektir.

Öğretmenlerin Sorumlulukları

- Çocuk Koruma Politikasında yer alan ilke ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerini yaşayabileceği güvenli bir çevre oluşturup sürdürmek,
- Öğrenciye beklenen ve istenmeyen davranışlar için açık ve net sınırlar çizmek; bu sınırlara bağlı olarak gerektiği zaman öğrencilerin uygun sonuçlarla karşılaşmalarını sağlamak,
- Öğrencilere adaletli davranarak okula güvenmelerini sağlamak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranış, çaba ve başarıları kısa sürede olumlu geri bildirimler vermek,
- Öğrencileri dürüst, içten ve yapıcı davranma konusunda eğitmek ve bu şekilde davranmaları için teşvik etmek,
- Öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirebilecekleri bir ortam sağlamak,
- Öğrencileri ve aileleri öğrencilerin davranış gelişimleri konusunda bilgilendirmek,
- Davranış Müdahale Planında yer alan basamaklardaki görevlerini yerine getirmektir.

Psikolojik Danışmanın Sorumlulukları

- Çocuk Koruma Politikasında yer alan ilke ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Koruyucu önleyici rehberlik anlayışı çerçevesinde gözlem, görüş ve önerilerini sunarak uygulamaların sürdürülmesini sağlamak,
- Öğrenci davranışları ile ilgili gelişimleri ve bilgileri etik ilkeler çerçevesinde okul toplumundaki paydaşlarla (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, okul personeli) paylaşmak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranış, çaba ve başarıları kısa sürede olumlu geri bildirimler vermek,
- Öğrencileri dürüst, içten ve yapıcı davranma konusunda eğitmek ve bu şekilde davranmaları için teşvik etmek,
- Öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirebilecekleri bir ortam sağlamak,
- Öğrencileri ve aileleri öğrencilerin davranış gelişimleri konusunda bilgilendirmek,
- Davranış Müdahale Planında yer alan basamaklardaki görevlerini yerine getirmektir.

Velilerin Sorumlulukları

- Çocuk Koruma Politikasında yer alan ilke ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Çocuklarının okul yaşantılarındaki davranış gelişim süreçlerinin farkında olmak,
- Çocuklarının okul yaşantılarındaki davranış gelişim süreçleri ile ilgili iş birliği yapmak,
- Öğretmenlere, çalışanlara, öğrencilere ve diğer velilere karşı saygılı davranmak,
- Davranış Düzenleme Politikasında yer alan ilke ve sorumluluklar bağlamında hareket etmek ve çocuğunu bu politikada yer alan kurallar çerçevesinde hareket etmesi için yönlendirmek ve izlemek,
- Çocuklarının gelişim süreçlerini etkileyen durumları ilgili kişiyle paylaşmaktır.

Öğrencinin Sorumlulukları

- Tüm okul paydaşlarına (Öğretim kadrosu, okul ve servis çalışanları) ve akranlarına düşünceli ve saygılı davranmak,
- SEV Okulları misyon ve hedeflerine uygun davranışlar sergilemek,
- Davranış Düzenleme Politikasında yer alan “beklenen davranışlara” uygun davranmak,
- Arkadaşları ve öğretmenlerine karşı olumlu davranışlar sergilemek,
- Gerekse ihtiyaç duyduğunda öğretmeninden ve diğer okul çalışanlarından yardım istemektir.

ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Kampüste Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Çevresini ve okul eşyalarını temiz tutmak ve eşyalarını korumak,
- Arkadaşlarına saygılı davranmak,
- Sınıfları, koridorları, bahçeyi, tuvaletleri ve yemekhaneyi temiz kullanmak,
- Merdivenlerden inip çıkarken sağ tarafı kullanmak,
- Üniforma kurallarına uymak,
- Kütüphane, laboratuvarlar, oditoryum, resim – müzik derslikleri ve spor salonu gibi ortak kullanım alanlarında kurallara uymak,
- Kantinde ve yemekhanede sıraya girmek,
- Eko-okul olmanın gerekliliklerine uygun davranmaktır.

Sınıfta Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri zamanında yerine getirmek,
- Teknolojik cihazların izin verilen alanlar dışında kullanmamak,
- Öğrenmek için çaba sarf etmek ve araştırma yapmak,
- Sınıf içinde çıkan problemlere karşı çözüm üretmeye çalışmak,
- Olumlu ya da olumsuz tüm davranışlarının sorumluluğunu almak,
- Sınıfın temizlik ve düzeninden sorumlu olmak,
- Derse hazırlıklı ve zamanında gelmek,
- Dersle ilgili araç ve gereçleri yanında bulundurmak,
- Dersi dinlemek ve ders sorumluluklarını yerine getirmek,
- Söz alarak konuşmak,
- Başkasına ait eşyayı sahibinden izin alarak kullanmak,
- Sınıfın eşyalarını kendi eşyası gibi korumaktır.

Teneffüslerde Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Bir sonraki ders için gerekli olan araç-gereçlerini hazırlamak,
- Karşılaştığı problem durumlarında çözüm üretmeye çalışmak,
- Sınıfındaki ve koridordaki panoları inceleyip düzeninden kendini sorumlu hissetmek,
- Çevresini temiz tutmak,
- Koridorlarda yürüyerek ilerlemek,
- Suyu ve elektriği dikkatli kullanmak,
- Sınıfta yiyecek ve içecek tüketilmeyeceğini bilmektir.

Okul Servislerinde Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Kendi güvenliği için emniyet kemerini takmak,
- Serviste oturarak seyahat etmek,
- Servislerde yiyecek tüketmemek,
- Bir başka arkadaşını rahatsız etmeyecek ses tonunda konuşmak,
- Servise bindiğinde kaptana, hostese ve arkadaşlarına nazik davranmak, nezaket kuralları çerçevesinde selamlaşmak,
- Servisini ve diğer arkadaşlarını bekletmemek ve geç kalmamaya özen göstermek. Bu nedenle zamanını iyi ayarlayarak 5 dakika önce aşağıda hazır olmak,
- Serviste anlaşmazlık durumlarında tepkilerini kontrol etmek ve çözemediği durumlarda önce servis hostesinden, sonrasında okul idaresinden yardım istemek,
- Serviste kaptanın ve hostesin güvenlikten sorumlu kişiler olduğunu bilmek ve onların uyarılarını dikkate almak,
- Serviste kendinden küçük öğrencilere model olduğunu bilmek ve onları olumsuz etkileyecek davranışlardan uzak durmak,
- Okul çıkışlarında servise binerken hızlı hareket etmek,
- Serviste sivri uçlu kalem kullanmanın tehlikeli durumlara yol açabileceğinden dolayı ödev yapılmayacağını bilmek,
- Servisi temiz tutmaktır.

Yemekhanede Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Yemekten önce ve sonra ellerini yıkamak,
- Yemekhanede yemek alırken arkadaşlarının haklarına saygılı davranmak,
- Yemeğini yedikten sonra tepsisini yerine götürmek,
- Yemeğini yiyeceği kadar almak,
- Ses tonuna dikkat etmek,
- Sandalyesini sessiz bir şekilde, düzgün olarak yerleştirmek,
- Masayı temiz bırakmak,
- Yemeğini alırken sıraya girdiği gibi, tepsisini bırakırken de sıraya girmek,
- Yemekhane personeline karşı nazik olmaktır.

Oditoryumda Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

- Oditoryuma, sessiz ve sırayla, öğretmenler ile birlikte girmek,
- Sınıf için ayrılan yere veya öğretmenin belirttiği yere oturmak,
- Oditoryuma yiyecek ve içeceklerle girmemek,
- Görevli öğrenciler dışında sahnede veya sahne arkasında bulunmamak,
- Oditoryuma girdikten sonra sunum, gösteri veya konuşmanın başlamasını sessizce beklemek ve sessiz bir şekilde izlemek/dinlemek,
- Konuşmacı soru sorulmasına izin veriyorsa, elini kaldırarak kendisine söz verilmesini beklemek,
- Konuşmacıya kısa, anlaşılır ve mantıklı sorular sormak,
- Oditoryumu temiz ve düzenli tutmak,
- Oditoryumda herhangi bir eşyaya zarar verilmesi durumunda zararı karşılamakla yükümlü olmaktır.

OLUMLU VE OLUMSUZ DAVRANIŞLARI GELİŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALAR

Puanlama Sistemi

Amaç; olumlu okul iklimine göre öğrencinin olumlu davranışlar sergilemesini teşvik etmek ve öğrencinin puan kaybetmesine değil; puan kazanmasına yönelik anlayış geliştirmektir.

- Öğrencilerimizin okula hazır bulunuşları, aile ve bir önceki eğitim kurumundan kazanılan değerleri ve davranışları 50 temel puan olarak değerlendirilir. Dolayısıyla her öğrenciye sene başında 50 puan verilerek başlanır. Öğrencinin 100 tam puana ulaşması hedeflenir.
- Puanlama dönemsel olarak yapılır. Her yarım dönemde puanlar sıfırlanır.
- Her ay puanlar ilan edilir.

Olumlu okul iklimi oluşturulabilmesi için öncelikle okullarımızda öğrencilerimizin olumlu davranışlarının öne çıkartılması, pekiştirilmesi ve değerlendirilmesi önemli bir unsurdur. Bu amaçla öğrencilerimizin puan kaybetmelerine yönelik değil puan kazanmalarına yönelik bir anlayışın kazandırılması gerekmektedir.

OLUMLU DAVRANIŞLARI GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME BASAMAKLARI

DAVRANIŞ	SÜREÇ
Kendine ait zaman dilimini arkadaşlarına yardım için harcamak, (Öğle teneffüsü, oyun saati, bahçe etkinliği vb.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Sınıf düzenini sağlamak için ya da sınıf düzeninin bozulmaması için ekstra çaba göstermek,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Takım oyunlarında çıkan anlaşmazlıklarda sorunu çözmeye yönelik rol üstlenmek,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Kütüphanenin etkin kullanımı için arkadaşlarına örnek olmak, arkadaşlarını kitap okumaya özendirmek için özel bir çaba harcamak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Kütüphane kayıtlarına göre bir ay içinde çok sayıda kitap okumak (En fazla kitap okuyan öğrencilere verilir.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 3 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Doğadaki canlılara değer vermek (Kampüste yer alan canlılar için gönüllü ekstra yardımda bulunmak, kampüste yer alan bitkilerin bakımına katkı sağlamak vb.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Etkili grup çalışması için çözüm üretmek, grupta anlaşmazlık olduğunda arabuluculuk yapmak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Arkadaşlarının sorun yaşadığı konularda onlara yardımcı olmaya çalışmak (Kaybolan eşyasını alıp kendisine vermek, kendisine ulaşmak için çaba göstermek, vb.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Sınıfa tutarlı bir biçimde hiç aksatmadan zamanında gelmek,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Ders materyallerinin tutarlı olarak hiç aksatmadan ders öncesi hazır bulunmasını sağlamak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Okulunu yarışma, gösteri vb. etkinliklerde başarıyla temsil etmek,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir. • Bayrak törenlerinde ilan edilir ve sahneye çıkartılır.
Okul içinde veya dışında düzenlenen yarışma, gösteri, vb. etkinliklerde dereceye girmek veya ödül almak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 4 puan verilir.

	• Mentor öğretmenine bilgi verilir. • Cuma günü bayrak töreninde ilan edilir ve sahneye çıkartılır.
Sosyal Hizmetler ve Eko okul çalışmalarında gönüllü olmak ve katkıda bulunmak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Okulda yapılan etkinliklerde görev almak, (Karşılama, broşür dağıtımı, rehberlik, fotoğraf çekimi, pasta satışları vb.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak, (Yardımsever, işbirlikçi, centilmen, kibar olmak vb.)	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Atölye laboratuvar ya da sınıf düzenlemesine yardımcı olmak,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.
Gönüllü olarak bir proje hazırlamak ve bu projeyi sergilemek,	• Öğrenciye yaptığı davranışa yönelik geri bildirimde bulunulur, teşekkür edilir. • Öğrenciye 2 puan verilir. • Mentor öğretmenine bilgi verilir.

AYLIK OLARAK GENEL PUAN ARTIŞINA GÖRE YAPILABİLECEK ÖDÜLENDİRMELER

60 puan ve üstü: Sınıf veya mentor öğretmenleri tarafından öğrencilerin velileri bilgilendirilir ve teşekkür edilir. (Yazılı veya sözlü)

70 puan ve üstü: Ayın son cuması yapılan bayrak töreninde öğrenciler ilan edilir. Teşekkür sertifikası verilir. Öğrenci, ödül kurası hakkı kazanır.

80 puan ve üstü: Ayın son cuması yapılan bayrak töreninde öğrenciler ilan edilir. Öğrencilere onur kupası veya şilti verilir.

90 puan ve üstü: Ayın son cuması yapılan bayrak töreninde 90 puan ve üstünde olan öğrenciler ayın öğrencileri olarak ilan edilir.

OLUMSUZ DAVRANIŞLARI ÖNLEME MÜDAHALE VE DEĞERLENDİRME

Davranış Düzenleme Sisteminde Takip Edilen Yedi Aşama:

1. Aşama

- Öğrenci sözlü olarak iki kez uyarılır (1-Sınıf içinde uyarma, 2-Bireysel uyarma).

2. Aşama

- **Davranış Farkındalık Formu Düzenlenmesi:** Halen devam eden olumsuz davranış durumunda öğretmen, psikolojik danışmanın bilgisi dahilinde öğrenciyle 'Davranış Farkındalık Formu' imzalar.

3. Aşama

- Öğrenci müdür yardımcısı ile görüşür.
- Öğrencinin puanı düşürülür. (Bkz. Okul İçi Yaptırımlar)

4. Aşama

BİRİNCİ TOPLANTI

- Öğrenci, ilgili öğretmen, psikolojik danışman ve müdür yardımcısı ile toplantı yapar.
- Görüşme tutanak altına alınır.
- Öğrenci, şube öğretmenler kurulu kararı doğrultusunda toplantıya çağırılabilir.

5. Aşama

İKİNCİ TOPLANTI

- Sürdürülen olumsuz davranış durumunda aile ile okul idaresi, ilgili öğretmen ve psikolojik danışmanın olduğu bir görüşme gerçekleştirilir.
- Veligörüşmesi tutanak altına alınır.

6. Aşama

- Bir önceki toplantıda alınan kararlar uygulanır.

7. Aşama

- Öğrenci ÖDDK'ye sevk edilir.

ÖĞRENCİ; OLUMSUZ SÜREÇLERİN HERHANGİ BİR AŞAMASINDA GEREKLİ GÖRÜLEN DURUMLARDA DOĞRUDAN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULUNA (ÖDDK) SEVK EDİLEBİLİR.

OKUL İÇİ YAPTIRIMLAR

DAVRANIŞ	SÜREÇ
Fiziksel zarar vermek, küfür ve hakaret etmek "SIFIR TOLERANS"	- Olayı gözlemleyen öğretmen durumu bir tutanak ile müdür yardımcısına iletir. - Müdür yardımcısı konuyu öğrenci/öğrencilerle görüşür. - Veli bilgilendirilir. Sıfır tolerans uygulaması kapsamında öğrenci eğitim öğretime ara verir. (Velisi aranarak okuldan o gün için alınması istenir. Velinin uygun olmadığı durumlarda okulda rehber gözetiminde tutulur. Derslere girmesine izin verilmez.) - Davranışın tekrar ettiği durumlarda uzmana yönlendirilir. / ÖDDK süreci uygulanır. - ÖDDK doğrudan "kınama" yaptırımı uygulayabilir.
Okul çalışanlarına ve arkadaşlarına karşı saygısız davranmak	- Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. - Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. - Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci müdür yardımcısı görüşür. - Davranış tekrarlanırsa öğrencinin velisi ile görüşülür.
Ders akışını bozmak	- Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. - Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. - Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. - Davranış tekrarlanırsa velisi ile görüşülür.
Okulun veya başkasının malına zarar vermek	- Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. - Müdür yardımcısı öğrenci ile görüşür. - Öğrenci zarar verdiği eşyayı tamir eder / boyar / temizler / eşyanın bedelini karşılar. - Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. - Davranış tekrarlanırsa öğrencinin velisi ile görüşülür.
Okula yönetimce uygun görülmeyen malzemeleri (Cep telefonu, oyunlar, oyuncaklar, tehlikeli objeler vb.) sınıf içine getirmek, kullanmak	- Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. - Malzeme öğrenciden alınır. Bir hafta sonunda teslim edilir. - Davranış devam ederse malzeme öğrenciden alınır, dört hafta sonunda teslim edilir. - Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. - Davranış tekrarlanırsa öğrencinin velisi ile görüşülür. - Getirdiği malzeme veliye teslim edilir.
Kopya çekmek	- Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. - Bu durum ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir. - Veli bilgilendirilir. - ÖDDK süreci uygulanır.
Servis kurallarına uymamak	- Servis hostesi öğrenciyi sözlü olarak uyarır. - Servis hostesi davranış raporu doldurur. - Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür.

	• Davranış devam ederse aileye bilgi verilir. • Davranış devam ederse öğrencinin servise binişine belirli bir süre (1-5 gün arası) izin verilmez.
Söz almadan konuşmak arkadaşlarının, öğretmenin sözünü kesmek	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. • Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. • Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. • Davranış tekrarlanırsa öğrenci velisi ile görüşülür.
Malzeme eksikliği ile derse katılmak	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. • Davranış devam ederse öğrenci velisinin bilgisi dahilinde tekrar uyarılır. • Davranış tekrarlanırsa ŞÖK toplantısında durum görüşülür. Öğretmen veliye öğrencinin 3. Kez ödev yapmaması durumunda ödev mektubu gönderir. • Davranışını değiştirmeyen öğrenci ile ilgili ŞÖK kararı ile, öğrencinin davranış notu (sorumluluk Davranış tekrarlanırsa öğrenci velisi ile görüşülür.
Ödev eksikliği olmak	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. • Davranış devam ederse öğretmen aileye bilgi verir. (Ödev Mektubu, Smartclass üzerinden bilgilendirme vb.) • Davranış tekrarlanırsa ŞÖK toplantısında ödev mektubu bilgilendirmesi öğretmenlerle ve idare ile paylaşılır. • Dönem sonunda ŞÖK kararı ile öğrencinin karne davranış notu (verimli çalışma) ve davranış puanı düşürülür. (5 puan)
Derse geç kalmak	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. • Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. • Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci müdür yardımcısı görüşür. • Davranış tekrarlanırsa öğrenci velisi ile görüşülür.
Kantinde / yemekhanede sırayı bozmak	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. Sıranın en arkasına gönderir. • Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. • Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. • Davranış tekrarlanırsa öğrenci velisi ile görüşülür.
Yemekhanede nezaket ve görgü kurallarına uymamak	• Öğretmen önleyici basamakları uygular ve öğrenciyi uyarır. • Davranış devam ederse öğrenci ile davranış farkındalık formu doldurulur, rehberlik servisine yönlendirilir. • Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür. • Davranış tekrarlanırsa öğrenci velisi ile görüşülür.
Derste ders dışı materyallerle oynamak	• Kendisinin ya da çevresinin dikkatini dağıtmadığı durumlarda müdahale edilmez. • Dikkat dağıttığı durumda önce uyarıda bulunulur. • Tekrarı durumunda materyal öğrenciden alınır, dersin sonunda teslim edilir. • Tekrarı durumunda materyal müdür yardımcısına teslim edilir.

Forma kuralına uymamak	• İki uyarı alınması durumunda takip eden serbest kıyafet giyme hakkını kaybeder. • Öğrenci velisi bilgilendirilir. • Davranış tekrarlanırsa davranış puanı düşürülür. Öğrenci ile müdür yardımcısı görüşür.
------------------------	--

AYLIK OLARAK GENEL PUAN DÜŞÜŞLERİNE YÖNELİK UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

40 puan ve altı: Öğrenci velisine SMS ve e-posta gönderilir. Öğrenci iki hafta boyunca serbest kıyafet gününden yararlanamaz.

30 puan ve altı: Öğrenci velisine SMS veya e-posta gönderilir. Spor ve gezi etkinliklerinin duyurulduğu gün, 30 puan ve altında olan öğrenciler hiçbir okul etkinliğine katılamaz.

20 puan ve altı: Öğrenci, veli, psikolojik danışman, sınıf öğretmeni, ilgili branş öğretmenleri ve müdür yardımcısının katıldığı bir toplantı yapılır. ÖDDK tarafından öğrenciye sözlü uyarı yapılır.

10 puan ve altı: Veli, okul idaresi tarafından aranır. Öğrenci, Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yönlendirilerek Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen yaptırımlar uygulanır.

KORUYUCU ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR

- Okulumuzda Davranış Programı kapsamında öğrencilerimize daha güvenli ve sağlıklı bir ders yılı ortamı sunmak ve öğrencilerin farkındalık düzeylerini arttırmak amacıyla aşağıdaki koruyucu ve önleyici çalışmalar planlanmıştır:
- Güvenli Okul Programı (Akran Baskısı, Bağımlılık, İstismar, Cinsel Gelişim, Güvenli Teknoloji Kullanımı sunumları ve etkinlikleri)
- Sağlıklı Yaşam (Uyku, Beslenme, Öz Bakım etkinlikleri)
- Değerler Eğitimi Programı (Mentorluk programı çerçevesinde) İkinci Adım Programı (5. sınıflar)

KÖTÜ ÖĞRENCİ YOKTUR!

HATALI VE KÖTÜ DAVRANIŞ VARDIR!

EK 4- Sosyal Etkinlikler Bilgilendirme Formu

SOSYAL ETKİNLİK BİLGİLENDİRME FORMU					
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI				
	ÖĞRENCİNİN OKULUNUN ADI				
	ÖĞRENCİNİN SINIF VE ŞUBESİ		ÖĞRENCİ NO		ÖĞRENCİNİN KURUMA KAYIT TARİHİ

ETKİNLİK BİLGİLERİ	ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN/ONAYLANAN KURUM/KURULUŞ	☐ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLAR ☐ GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLAR ☐ BELEDİYELER ☐ ÜNİVERSİTELER ☐ AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLAR ☐ SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLAR ☐ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLAR ☐ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ☐ DİĞER RESMİ KURUMLAR			
	ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN/ONAYLANAN KURUM/KURULUŞ ADI				
	BELGE TARİH VE SAYISI	TARİH		SAYI	
	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİĞİ İL/İLÇE	İL		İLÇE	
	ETKİNLİK BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	BAŞLAMA		BİTİŞ	
	ETKİNLİK ADI				
	ETKİNLİK YERİ				

Etkinlik Alanı ve Kategorisini Arka Sayfadan Seçerek Aşağıdaki Alanda Belirtiniz.

☐ Bilimsel Etkinlikler	Etkinlik Kategorisi:
☐ Kültürel Etkinlikler	Etkinlik Kategorisi:

TEMSİL DÜZEYİ					
☐ İlçe Genel Etkinliğe Katılım Göstermiş	☐ İl Genel Etkinliğe Katılım Göstermiş	☐ Etkinlikte Bölgesel Ürün Orta	☐ Ya Koymu	☐ Etkinlikte Performans Göstermiştir	☐ Uluslararası Etkinlikte Performans Göstermiştir

ETKİNLİK DÜZEYİ	
ONAY (ÖĞRENCİNİN ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRDİĞİ KURUM /KURULUŞ)	Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin,tarih.....sayılı sosyal etkinliğe ilişkin yukarıdaki etkinlik bilgilerini onaylıyorum. Öğretmen/Eğitmen/Usta Öğretici İmza
ONAY (OKUL)	UYGUNDUR Yukarıdaki bilgilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi Uygundur. Sosyal Etkinlikler Kurulu Başkanı İmza

SOSYAL ETKİNLİK ALAN VE KATEGORİLERİ

BİLİMSEL ETKİNLİK KATEGORİLERİ			
Bilim Olimpiyatları	Bilim Şenlikleri	Bilim Fuarları	Patent Sahibi Olma
Bilimsel Toplantılar	Zekâ Oyunları	Bilimsel Araştırma Yarışmaları	Bilimsel Proje Yarışmaları
Bilişim Teknolojilerine Yönelik Uygulamalar		Fen, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik Alanlarına Yönelik Uygulamalar	

KÜLTÜREL ETKİNLİK KATEGORİLERİ			
Müze/Ören yeri Gezileri	Tarihi Mekân Gezileri	Sanat Galerisi Gezileri	Doğa Gezileri
Gösteri Sanatları	El Sanatları Geleneği	Doğa ve Evrenle İlgili Bilgi ve Uygulamalar	Mesleki Alan Etkinlikleri
Sözlü Gelenekler ve Anlatımlar	Mesleki Alanlara Yönelik Tanıtım Gezileri	Toplumsal Uygulamalar Ritüeller ve Şölenler	

SANATSAL ETKİNLİK KATEGORİLERİ			
Resim	Koro	Yabancı Dil Etkinlikleri	Özgün Baskı Resmi
Heykel	Üflemeli Çalgılar	Mekan Sanatları	Maket
Seramik	Grafik Sanatlar	Geleneksel Türk Sanatları	Tiyatro
Rölyef	Vurmalı Çalgılar	Hikaye/Tiyatro Metni/ Roman	Bale
Çini	Yaylı Çalgılar	Mızraplı/Tezeneli Çalgılar	Opera
Origami	Tuşlu Çalgılar	Deneme /Makale / Fıkra	Drama
Orkestra	Şiir(Sözlü Anlatım)	Mektup / Günlük / Anı	Sinema
Şiir(Yazılı Anlatım)	Münazara	Konferans/Panel / Forum	Fabl / Masal
Şan (Solo)	Sunuculuk	Sohbet / Eleştiri / Gezi Yazısı	Mask
Mülakat/Röportaj	Biyografi / Otobiyografi	Oratoryo	

SPORTİF ETKİNLİK KATEGORİLERİ							
Atıcılık	Bocce	Dağcılık	Florbal	Motosiklet	Voleybol	Kayak	Sualtı Sporları
Atletizm	Boks	Dart	Futbol	Okçuluk	Fitness	Masa Tenisi	Kick Boks
Badminton	Bowling	Eskrim	Futsal	Oryantiring	Wushu	Su Topu	Dans Sporları
Basketbol	Briç	Halter	Golf	Ragbi	Yelken	Buz Pateni	Buz Hokeyi
Beyzbol	Kızak	Hentbol	Güreş	Satranç	Yüzme	Curling	Hava Sporları
Bilardo	Kürek	Hokey	Kano	Taekwondo	Triatlon	Bisiklet	Halk Oyunları
Binicilik	Cimnastik	İzcilik	Karate	Tenis	Judo	Muay Thai	
Korumalı Futbol	Otomobil Sporları	Vücut Geliştirme	Modern Pentatlon	Geleneksel Spor Dalları	E-Spor		

TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARI KATEGORİLERİ	
Toplumsal Refah ve Eşitliği Sağlamaya Yönelik Çalışmalar	Dezavantajlı Bireylerin Toplumsal Entegrasyonuna Yönelik Çalışmalar
Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	Sanat, Kültür ve Bilim İmkânlarının ve Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
Millî ve Manevi Değerleri Koruma ve Yaşatmaya Yönelik Çalışmalar	Sivil Toplum Kuruluşları ile Sosyal Hizmetlere Yönelik Çalışmalar
Velilerin ve Diğer Paydaşların Okulla İş Birliğini Artırmaya Yönelik Çalışmalar	Spor ve Sağlık Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
Tarihi ve Doğal Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik	Trafik Kuralları ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar



.../...../2020

Sayın Veli,

..... sınıf öğrencilerimize yönelikçevresinde bulunan
..... amacıyla gezi düzenlenecektir. Öğrencimizin bu geziye katılmasını
istiyorsanız aşağıda yer alan izin formunu en geç günü ilgili öğretmene
ulaştırılmasını rica ederiz.

Saygılarımızla,

Özel Tarsus SEV Ortaokulu

.....Dersi Öğretmeni



Velisi bulunduğum sınıfı öğrencilerinden kızım/oğlumnın
..... gezisine katılmasına izin veriyorum.

Velinin Adı-Soyadı: İmza: Tarih: