

ÖZEL TARSUS  
SEV İLKOKULU



**2018-2019**  
**ÖZEL TARSUS SEV İLKOKULU**  
**Öğrenci ve Veli El Kitabı**



*“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”*

*Mustafa Kemal Atatü*

### **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

## I. GİRİŞ

- 1.Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) - Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç
- 2.Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri
- 3.Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı
- 4.Sağlık ve Eğitim Vakfı Genel Müdürü'nün Mesajı
5. Özel Tarsus SEV İlkokulu'nun Vizyon, Misyon, (Felsefe), Hedefleri, (Sorumlulukları ve Sorumluluklarının Kapsamı)
- 6.Okulun Tarihçesi
7. Özel Tarsus SEV İlkokulu Okul Müdürü'nün Mesajı

## II. AKADEMİK PROGRAM

1. Akademik Yaklaşımımız
2. 2018-2019 Akademik Yılında Okutulacak Dersler
3. Öğrenci Değerlendirme Politikası ve Değerlendirme Araçları
4. Yazılı Sınavlar ile İlgili Uygulamalar
5. Not Sistemi – Öğrenci Karnesi
6. Ders Yılı Sonunda Başarı
7. Akademik Programı Destekleyici Çalışmalar
8. Bireysel ve Grup Destek Çalışmaları
- 9.Split Dersler
- 10.Akademik Dürüstlük
11. Uluslararası Çalışmalar
12. İngilizce Programı
13. İkinci Yabancı Dil Programı
14. Araç Gereç Kullanımı
15. Veli Akademik Bilgilendirme
16. Sınıf Rutinleri

## III. İDARI İŞLEYİŞ

1. Akademik Yıl
2. Okul Günü
3. Bayrak Töreni
4. Öğrenci Velisi
5. Devam-Devamsızlık
6. Derse Geç Kalma
7. Okuldan Erken Ayrılma-İzin Kağıdı
8. Üniforma Kuralları
9. Beden Eğitimi Forması
10. Öğrenci Ajandası
11. Sosyal Medya Kullanımı ve Ebeveyn Rolü
12. Okulda Bilim ve Teknoloji Laboratuvarının Kullanım Kuralları
13. Bilişim Teknolojileri Kullanım Protokolü
14. Cihaz Kullanımları
15. Okul Çalışanlarına Hediye Verme/ Okul Öğretmenlerinin Özel Ders Vermesi
16. Disiplin Sistemi ve Davranış Programı Vizyonu
17. Sınıfların/Okul Dolaplarının Bakımı
18. Kayıp Eşyalar

## IV. EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER

1. Kulüp Çalışmaları
2. Komiteler
3. Toplum Hizmeti Çalışmaları
4. Proje Fuarları
5. Okul Etkinlikleri
6. SEV Okulları Ortak Etkinlikleri
7. Okul Sonrası Aktiviteler
8. Belirli Gün ve Haftalar
9. Spor Programı
10. Sanat Programı

## V: ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

1. Oryantasyon Programı
2. Kampüs Olanakları

3. Kütüphane
4. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
5. Sağlık Hizmetleri
6. Güvenlik Hizmetleri
7. Yemek ve Kantin Hizmetleri
8. Ulaşım(Servis) Hizmetleri

#### **VI. OKUL VELİ İLETİŞİMİ**

1. Veli ile İletişim Kanalları
2. Veli Bilgilendirme Toplantıları
3. Öğrencilerle Okul İçi İletişim
4. Okul Aile Birliği
5. Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt
6. Okul Ücretleri
7. Burs Olanakları
8. Üniforma ve Kitap Satışı

#### **VII. VELİ-ÖĞRENCİ-OKUL HAK VE SORUMLULUKLARI**

#### **VIII. ACİL DURUM UYGULAMALARI**

#### **IX. YARARLI BİLGİLER**

1. Eğitim Kadrosu,
2. İdari Kadro İletişim ve Okul Adres Bilgileri
3. Akademik Takvim ve Günlük Zaman Çizelgesi

## I. GİRİŞ



### 1. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) – Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç

#### Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın Tarihçesi

Gücünü Atatürk'ün hedeflediği çağdaş ve gelişen Türkiye için çalışmaktan alan Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) 1968'de Amerikan Okulları mezunları tarafından kurulmuştur. Vakfın kurumları Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji, Özel Tarsus Amerikan Koleji, SEV Amerikan Koleji, Özel Üsküdar SEV İlköğretim Kurumları, Özel İzmir SEV İlköğretim Kurumları, Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları ve SEV Yayıncılık'tır.

Sağlık ve Eğitim Vakfı; Amerikan Bord Heyeti tarafından 1800'lü yıllarda kurulmuş, başarısı kanıtlanmış ve felsefesi oturmuş kurumların gelecekte de ülkemize hizmet etmeyi sürdürebilmesi için gereken desteği sağlayan ve bu kurumların özünü koruyarak günümüz dünyasının gerekleri ışığında kendisine bağlı kurumları geliştiren ve geleceğe taşıyan güçtür. SEV bu vizyonunu, kurumlarının fiziksel olanaklarının geliştirilmesine ve artırılmasına, en iyi eğitim olanaklarının sunulmasına, kurumlarında alanının en kaliteli uzmanlarının görevlendirilmesine, teknolojik altyapının ve teknoloji kullanımının geliştirilmesine ve SEV kurumları arasında "en iyi uygulamaların" ve köklü gelenekten kaynaklanan zengin kültürel değerlerin yüceltildiği ortak bir hedef bütünlüğünün sağlanmasına mali ve yönetsel açıdan destek vererek gerçekleştirir.

SEV'in amacı, kurumlarının sunduğu kaliteli hizmetin ve kurumlarının istikrar içinde devamını sağlamaktır. SEV, çoğunluğu Amerikan Okulları mezunlarından oluşan Mütevelli Heyeti ve bu heyetin seçtiği Yönetim Kurulu tarafından idare edilmektedir. Vakfın hedef ve politikalarını belirleyen ve tamamıyla gönüllü olarak çalışan mütevelli heyet ve yönetim kurulu üyelerinin yanı sıra, bu kurullarca belirlenen çerçeve doğrultusunda icraatı gerçekleştiren profesyonel bir kadro da bulunmaktadır.

Redhouse Yayınevi, Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın himayesinde bağımsız bir şirket olarak yeniden yapılanarak 1997 yılında SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş. adıyla kurulmuştur. Redhouse sözlüklerinin varisi olan SEV Yayıncılığın temel işi sözlük üretmektir. Uzmanlık alanı olan Türkçe--İngilizce--Türkçe kitap ve CD sözlüklerin yanı sıra Redhouse Kidz markası ile çocuk edebiyatı alanında da yayıncılık faaliyetinde bulunmaktadır.

SEV, 1879–2018 yılları arasında SEV Amerikan Hastanesi ile Gaziantep ve bölgesine sağlık hizmeti vermiştir. Hastanenin işletmesi, rekabetçi şartlara uyum sağlayarak bölge halkına sağlık hizmeti sunmaya devam etmesi amacıyla, mülkleri SEV'de kalmak üzere 1 Mart 2018'de özel bir sağlık grubuna devredilmiştir. Gerçekleşen devirle hastanenin faaliyetleri, MMT Amerikan Hastanesi adı altında farklı bir sağlık grubu tarafından gerçekleştirilmektedir.

SEV İlköğretim Kurumları, 1997'de yeni İlköğretim Yasası'nın kabulünden hemen sonra, Amerikan liselerinin yüz yılı aşkın süredir başarı ile uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

SEV İlköğretim Kurumlarına ana sınıfı öncesi ve ana sınıf-üçüncü sınıf arası, kontenjan doğrultusunda, kurayla; dördüncü- altıncı sınıf arası ara sınıflara da, yine kontenjan doğrultusunda, sınavla öğrenci alınmaktadır. Üsküdar Amerikan Lisesi, İzmir Amerikan Koleji, Tarsus Amerikan Koleji ve SEV Amerikan Koleji'ne ise ortaöğretim merkezi giriş sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır.

Tüm okullarımız, vizyon ve misyonları paralelinde, hem birbirleriyle hem de yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok okul ile işbirliği yaparlar. Mükemmel bir İngilizce eğitimi ve akademik başarının yanı sıra okulumuz, çeşitli sosyal etkinlikler de sunar. Hem ilköğretim hem de lise seviyesindeki öğrenciler arasındaki bağın güçlendirilmesi için ortak etkinlikler düzenlenmektedir.

Okullarımızda milli değerlere sahip, ana diline hakim, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetişmektedir. Teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eden, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen çocuklarımız, çağdaş Türkiye'nin geleceği için çok önemli görevler üstlenmeye hazırdırlar. Her biri gurur kaynağımız olan mezunlarımız, siyaset, politika, sanat, tıp, eğitim, bilim, sanayi ve ticaret gibi pek çok alanda hem ülkelerine hem de insanlığa hizmet etmektedir.

## 2.Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri

### Misyonumuz

Gelişen ve değişen dünyada; uluslararası eğitim standartlarını benimseyerek, akademik düzeyi ve sosyal bilinciyle fark yaratan bireyler yetiştiren köklü eğitim kurumlarını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

### Hedeflerimiz

Misyonumuzu gerçekleştirmek doğrultusunda hedeflerimiz, öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,
- Kişisel yeteneklerini tamamen tanımalarını sağlayan,
- Zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen,
- Eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen,
- Adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı,
- Birden fazla dil öğrenerek ve kültürler arası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının sunduğu zenginlikten daha çok yararlanabileceği düşüncesini benimsemiş,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren,
- Bilimsel yöntemler, edebi ve sanatsal yaklaşımlar, bilişim teknolojileri ve sosyal bilimleri kullanarak, yaratıcı ve yeniliklere açık bir biçimde mesleğine ve yaşama uyum sağlayan,
- Sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanan, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip,
- Yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### 3.Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Değerli Velilerimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak Türkiye'nin eğitim alanındaki en köklü kurumlarını çatımız altında toplarken geçmişten aldığımız güç, gelenek, tecrübe ve ruhla geleceğe doğru hızla ilerliyoruz. Vakfımızın 50. yılını kutladığı bu sene bizler için ayrı bir anlam taşımakta. 1,5 asırlık kökleri ile geleceğe uzanan bir koca çınar olan Sağlık ve Eğitim Vakfı okullarından Tarsus Amerikan Koleji 130, İzmir Amerikan Koleji 140, Üsküdar Amerikan Lisesi ise 142. kuruluş yıldönümünü kutluyor. Dört yıl önce eğitime başlayan SEV Amerikan Koleji ilk mezunlarını vermenin gururu ile yeni eğitim ve öğretim yılına başlarken, Üsküdar, İzmir ve Tarsus SEV İlköğretim Kurumlarımız 20 yılı geride bırakmanın heyecanını yaşıyor. Bizler geçmişte olduğu gibi bu yıl da okullarımızın yaşadığımız çağın baş döndürücü hızına ayak uydurmaları, teknolojik altyapı ve fiziksel koşullar açısından gerekli donanıma sahip olmaları için çalışırken, öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra çok yönlü, değer katan, evrensel ve mutlu bireyler olarak yetişmeleri için tüm gayretimizle çalışacağız.

Ülkemizin yarınlarında söz sahibi olacak, hem akademik olarak başarılı, hem İngilizceyi anadili gibi konuşan, spor yapan, sanatla uğraşan, çevresine duyarlı, 21. yüzyıl becerilerine sahip dünya vatandaşları olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin başarısı da emeklerimizin karşılığı olacaktır.

Yeni bir eğitim öğretim yılına daha merhaba demeye hazırlanırken; yıllardır devam eden eğitim yolculuğumuzda hep yanımızda olan SEV Ailesi'nin tüm değerli fertlerine başarılı ve huzurlu bir eğitim yılı diliyor, ailemize yeni katılacak tüm öğrencilerimizi sevgiyle selamlıyorum.

Mehmet T. Nane  
Yönetim Kurulu Başkanı

#### **4.Sağlık ve Eğitim Vakfı Genel Müdürü'nün Mesajı**

Değerli Velilerimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak Türkiye'de bir buçuk asırdır eğitimin öncüsü olan okullarımızda sürdürdüğümüz uluslararası standartlardaki eğitim hizmetlerini her alanda daha da ileriye taşımak ve Türkiye'nin aydınlık nesillerini yetiştirmek en öncelikli hedefimizdir.

Dünyada eğitim alanındaki en gelişmiş akademik ve teknolojik uygulamaları takip ediyor, okullarımızda bu uygulamaları hayata geçirmek için gerekli çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Amacımız öğrencilerimizin akademik mükemmeliyetle sınırlı kalmayıp dünyanın gelişmiş eğitim modellerine uygun olarak üretmek öğrenen, yaratıcılık ve paylaşımı içselleştiren, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Bütünsel eğitim modeli kapsamında öğrencilerimizin bilim, sanat, spor, sosyal sorumluluk alanlarında da gelişimleri için müfredata ek olarak müfredat dışı çalışmalarla onları destekliyoruz. Tüm bu donanımlara sahip olarak okullarımızdan mezun olan gençlerimizin geleceğe yön verecek bireyler olacaklarına gönülden inanıyoruz. Öğrencilerimiz geçtiğimiz yıl gerek ulusal gerekse uluslararası etkinlikler ve yarışmalarda okullarını başarı ile temsil etmeye devam ettiler. Vakfımıza bağlı liselerimiz olan Üsküdar Amerikan Lisesi, Tarsus Amerikan Koleji, İzmir Amerikan Koleji ve SEV Amerikan Koleji mezunlarımız üniversite giriş başarıları ile hepimizi gururlandırdılar.

Tüm SEV Ailesi'ne başarılarla dolu bir eğitim yılı daha diliyor, 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda da okullarımızdaki eğitim ve idari kadrolarımız ve Vakıf'ta çalışan arkadaşlarımızla öğrencilerimizin başarılarına destek olmak için sabırsızlanıyoruz.

İyi dileklerle,

Binnur Karademir  
Genel Müdür

#### **5.Özel Tarsus SEV İlkokulu Vizyon, Misyon ve Hedefleri**

SEV Okulları'nın misyonu, kişisel, toplumsal sorumluluk taşıyan, çevre bilincine sahip, özgüvenli, İngilizce'ye ana dili kadar hakim, öğrenmekten yaşam boyu kopmayan, etkili iletişim kurabilen, her yönüyle nitelikli bir yaşam süren, ülkesine ve insanlığa hizmet için gereken beceri, tutum ve sorumluluklar edinmiş bireyler yetiştirmektir.

#### **Hedeflerimiz**

Misyonumuzu gerçekleştirmek doğrultusunda hedeflerimiz, öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,
- Kişisel yeteneklerini tamamen tanımalarını sağlayan,
- Zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen,
- Eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen,
- Adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı,
- Birden fazla dil öğrenerek ve kültürler arası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının sunduğu zenginlikten daha çok yararlanabileceği düşüncesini benimsemiş,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren,

- Bilimsel yöntemler, edebi ve sanatsal yaklaşımlar, bilişim teknolojileri ve sosyal bilimleri kullanarak, yaratıcı ve yeniliklere açık bir biçimde mesleğine ve yaşama uyum sağlayan,
- Sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanan, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip,
- Yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## 6.Okulun Tarihçesi

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları 1997 yılında Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV), 1968 yılında İzmir, Tarsus ve Üsküdar Amerikan Liselerinin (Amerikan Bord Okulları) mezunları tarafından kurulmuştur. Atatürk'ün hedeflediği gelişen Türkiye'ye hizmet ilkesiyle kurulan vakıf, kendisine bağlı kurumların hizmet kalitesini üstün ve sürekli kılmayı amaçlamaktadır. SEV 'e bağlı kurumlar kendi alanlarındaki başarıları ile tanınmaktadır. Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji, Özel Tarsus Amerikan Koleji, Özel SEV Lisesi, Özel Üsküdar SEV İlköğretim Kurumları, Özel İzmir SEV İlköğretim Kurumları, Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları, SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş ve SEV Amerikan Hastanesi Vakfın kurumları arasında yer almaktadır.

SEV İlköğretim Kurumları, Amerikan Liselerinin yüzyılı aşkın süredir başarıyla uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere,1997 yılında Misak-ı Milli Binasında 99 öğrenci ile Tarsus SEV İlköğretim Kurumları olarak eğitim-öğretime başlamış ve kademeli olarak büyümüştür.

4+4+4 Eğitim Kanunu düzenlemesi ile Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları; Özel Tarsus SEV İlkokulu ve Özel Tarsus SEV Ortaokulu olarak eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında İstanbul Çekmeköy'de açılan Özel SEV Lisesi'nin (SEV Amerikan Koleji) hazırlık sınıfına; 5, 6, 7 ve 8. sınıf yıl sonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması 75 ve üzeri olan Tarsus SEV Ortaokulu mezunları puan sıralamasına göre doğrudan kayıt yaptırabilmektedir. Ortaokulumuz Amerikan Lisesi ile paylaştığımız kampüs içinde; Centennial, Friendship ve Maynard binalarında, ilkokulumuz ise modern mimariye sahip Talas kampüsü içerisinde yer alan yeni binamızda hizmet vermektedir.

## 7. Özel Tarsus Sev İlkokulu Müdürünün Mesajı

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz

Türkiye'de köklü bir eğitim tecrübesine sahip Sağlık ve Eğitim Vakfı'na (SEV) bağlı olarak hizmet sunan ve aynı zamanda Tarsus Amerikan Koleji'nin (TAC) kardeş okulu olan Özel Tarsus SEV İlkokulu'na hoş geldiniz.

Akademik mükemmellik misyonuyla yola çıkarak özgüvenli bireyler ve dünya vatandaşları yetiştiren, uluslararası standartlarda eğitim veren Özel Tarsus SEV İlkokulu, yeni öğretim yılında da hedeflerine yönelik eğitim standartları, politikaları ve güçlü kadrosu ile kapılarını sevgili öğrencilerine açıyor.

"Tarsus SEV İlkokulu Veli-Öğrenci El Kitabı" sizlere, akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri ve okulun işleyişi ile ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. Sizler için hazırladığımız bu el kitabıyla önemli olduğuna inandığımız birçok bilgiye rahatlıkla ulaşacağınıza inanıyoruz. Eğitimin evde başlayarak okulda devam eden bütünsel bir süreç olduğu inancıyla, sizlerle oluşturacağımız tutum birlikteliğinin, çocuklarımızın yarınlara sağlıklı bir şekilde hazırlanmasında etkin rol oynayacağını düşünüyoruz.

Bizler "SEV'mekle başlar her şey" diyoruz ve bu yolculuğumuzda bize eşlik eden siz değerli velilerimize ve sevgili öğrencilerimize mutlu, sağlıklı ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz.

Saygılarımızla,

Çiğdem Özyürekoğlu

İlkokul Müdürü



## II. AKADEMİK PROGRAM

Özel Tarsus Sev İlkokulu, Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına, ilkelerine ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü öğretim programlarına uygun eğitim vermenin yanı sıra zenginleştirilmiş akademik programı, İngilizce öğrenme ortamı, sosyal yaşamı, sanat ve spor faaliyetleri ile nitelikli bir eğitim sunmaktadır.

### 1. Akademik Yaklaşımımız

Okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetleri öğrencilerin zihinsel, fiziksel, duygusal becerilerini ve özgüvenlerini geliştirmelerini, çok yönlü bir kişilik kazanmalarını, kişisel sınırlarını genişletme konusunda cesur davranmalarını, kendileriyle ve ürettikleri çalışmalar ile gurur duymalarını sağlayacak ve onları bu konuda yüreklendirecek şekilde tasarlanmıştır. Okulumuzun felsefe ve hedeflerine uygun olarak öngördüğümüz öğrenci profilinde, öğrencilerimize sosyal beceriler, düşünme ve araştırma becerileri, iletişim ve özdenetim becerileri kazandırılması hedeflenmektedir.

Tarsus SEV İlköğretim Kurumlarında öğrenciler çeşitli kültür ve dillerin bir arada bulunduğu bir ortamda, zengin akademik ve ders dışı programlarla Atatürk ilke ve inkılâplarından ödün vermeden toplumsal, uluslar ve kültürler arası bilince sahip, çift dilli bireyler olarak yetişirler.

Okulumuzda öğrenim süreci, öğrenci merkezli ve beceri kazandırmaya yönelik planlanır ve olumlu bir öğrenme ortamı yaratılır. Öğrencilerin bilgiyi algılamının yanında kalıcı kılmak adına bilgiyi yapılandırmalarına imkân tanıyacak öğretim metotları ve teknoloji olanakları kullanılarak ders planlamaları yapılır.

CIS (Uluslararası Okullar Konseyi) tarafından akredite edilmiş, uluslararası standartlarda olan okulumuzda öğrenim süreci öğrenci merkezli ve beceri kazandırmaya yönelik planlanır. Olumlu ve güvenli bir öğrenme ortamı yaratılır. Güçlü öğretmen kadromuz öğrencilerimizin öğrenme performanslarını, farklılıklarını ve ilgi alanlarını dikkate alarak onların bireysel gelişimlerini desteklerken, onları işbirliği içinde çalışmaya ve bir takım oyuncusu olmaya yönlendirirler.

21. yüzyılın temel beceri ve yetkinliklerine sahip olarak mezun olması hedeflenen SEV öğrencileri; kültürel kimliği oluşmuş, küresel bir bakış açısına sahip, farkındalığı yüksek, dijital yeterliliği olan, anadilinde ve İngilizce dilinde yetkin olarak iletişim kuran, sosyal sorumluluklarının bilincinde, temel bilim ve teknoloji yeterlilikleri ile donatılmış bireyler olması yönünde desteklenirler.

### 2. 2018– 2019 Akademik Yılında Okutulacak Dersler

İlköğretimde Milli Eğitim Bakanlığı' nın 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öngördüğü okutulması zorunlu dersler;

İlkokul	Yabancı Dil
Türkçe	Görsel Sanatlar
Matematik	Müzik
Hayat Bilgisi	Oyun ve Fiziki Etkinlikler
Fen Bilimler	İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi
Sosyal Bilgiler	Serbest Etkinlik
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Trafik Güvenliği

### 3. Öğrenci Değerlendirme Politikası ve Değerlendirme Araçları

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel amacı; öğrencilerin yaş gruplarına ve dil becerilerine paralel olarak sahip oldukları potansiyelleri ortaya çıkarmak ve onların akademik olarak kendilerini tanıyıp geliştirmelerini sağlayarak performanslarını en üst noktaya taşımaktır.

Buna ek olarak, öğrencinin duyuşsal ve davranışsal gelişiminin takip edilmesi amacıyla da hedeflenen çeşitli tutumlara yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları sonucunda veliye ve öğrenciye detaylı geribildirim vermek esastır. Verilen geribildirimler sayesinde öğrenci ve veli öğrencinin gelişimini, güçlü ve zayıf yönlerini rahatlıkla takip ederler.

Aynı zamanda öğretmen, öğrencilerin gelişim düzeyi ve eksiklerinin farkına varır, bu eksikliklere uygun öğrenme etkinlikleri belirler ve bunları öğrenme ortamını düzenlemede yol gösterici olarak kullanır. Böylece öğretmenlerimiz derslerini, öğrencilerin düzey, ilgi ve ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirmiş olur.

### **Değerlendirme Araçları**

Bilimsel temellere dayalı ölçme ve değerlendirme, çağdaş eğitim sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Okulumuzda, öğrencilerimizi sadece sınav sonuçları ile değil; onların gelişim ve öğrenme süreçlerini de izleyerek bir bütün içerisinde değerlendiririz.

Değerlendirme, öğrencilerin ne bilmediklerini değil; ne bildiklerini görmeye yarayan araçtır. Değerlendirme, aynı zamanda öğretmenin mesleki ve teknik olarak kendine ayna tutmasını sağlamaktır. Eğitim hedeflerimize ulaşmak için akademik bilgileri çeşitli araçlar ile ölçer, değerlendirmesini yapar ve öğrenme sürecini yakından izler. Bu süreçte saptanan eksikliklerin, zamanında giderilmek üzere planlaması yapılır. Değerlendirme yapmak için gerekli olan program ve araç gereçlere sahip olan okulumuzda tüm yazılı yoklama ile çoktan seçmeli sınav sonuçlarının analizi yapılır. Bu analizler sonucunda kullanılan sınıf etkinlikleri değiştirilir ya da geliştirilir ve öğrenciler için etüt programları ya da konuyla ilgili tekrar ödevleri uygulamaya konulur.

Okulumuzda değerlendirme çalışmaları temel olarak **süreç ve sonuç değerlendirme** olarak yürütülür. Süreç değerlendirme öğrencinin bir çalışmayı nasıl gerçekleştirdiğini veya bulunduğu başarı düzeyine nasıl ulaştığını, bu süreçte kullanılan yöntemlerden hangilerinin işe yaradığı ya da yaramadığı üzerinde düşünmesini ve fark etmesini sağlamak amacıyla yapılır. Çalışmanın süreç bölümünde, öğrencilere öğrenmeleri ve nasıl öğrendikleri konusunda farkındalık kazandırmayı hedefler. Yapılan her değerlendirmenin hangi kazanımları içerdiği öğrencilerle paylaşılır ve periyodik olarak geri bildirimde bulunulur. Genellikle puanlama anahtarları kullanılarak değerlendirmeler yapılır ve notlandırılır. Sonuç değerlendirme ise ortaya çıkan son ürünle ilgilenir. Çalışmanın yapıma süreci değil, sadece ürün notlandırılır. Okulumuzda süreç ve sonuç değerlendirme çalışmaları aşağıdaki araçlarla yapılmaktadır;

### **Hazırbulunuşluk Sınavı**

2. 3. ve 4.sınıflarda senenin başında verilen sınavdır. Öğrencilerin dersler başlamadan önce neyi hatırlayıp hatırlamadıklarını belirlemek amacıyla yapılır. Not kaygısı yoktur. Planların hazırlanmasında sınıf hazırbulunuşluğu açısından öğretmene ışık tutar.

### **Yazılı Yoklamalar**

4. sınıflarda dersin haftalık ders saatine göre her dönemde en iki tane yapılır. Sınavlar, ağırlıklı olarak son işlenen konuları kapsamakla beraber, belli bir oranda dönem başından beri işlenen konuları da kapsar. Sınava katılmayan öğrencilerin mazeretleri velileri tarafından okula beyan edilir (duruma göre, rapor veya belge ile). Bildirilen beyan üzerine, telafi sınavı düzenlenir. Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliğine göre, 4.sınıftan başlayarak geçerli izni olmadan sınava katılmayan öğrencinin durumu not ile değerlendirilmez, ancak dönem puanı ve orta öğretime yerleştirmeye esas puan hesaplarında sınav adedi tam olarak alınır.

### **İzleme Sınavları**

Öğrencinin bir konuya ilişkin öğrenmesi hedeflenen içeriği, ne kadar öğrendiğini ölçen ara sınavlardır. Bu sınavlarda ölçmek istediğimiz kazanım sayısı kadar soru sayısı yer alır. Her bölüm yaptığı bu ara değerlendirme sonuçlarının ortalamasını sınav notu olarak verebilir. Sınav sonuçlarına göre öğretmenler eksik kaldığını düşündükleri konulara ders planlarında tekrar yer verirler.

### **Ders Etkinliklerine Katılım**

Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, psikometri alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmalarıdır. Öğrencilerimizin ders etkinliklerine katılım notu, sınıf içi öğretim etkinliklerine yaptıkları katkıların tümü gözünde bulundurularak bütünsel olarak değerlendirilir ve notlandırılır. Öğrencilerin ders içi performansları, bütün derslerden bir yarıyıldan en az iki ders etkinliklerine katılım puanı verilerek değerlendirilir.

### **Projeler**

Öğrencilerimizin istedikleri bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yaptıkları çalışmalardır. Bu çalışmadaki amaç, öğrencilerin verilen bir zaman diliminde, belli bir yönergeyi izleyerek bir ürün ortaya çıkarmaları için bilgi kaynaklarını etkin kullanma becerisini kazanmalarınıdır. Böylece öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri bilgileri yaşama aktarmanın yolları ve bu bilgilerin yaşamdaki değeri konularında farkındalık kazanacaklardır.

### **Ev Ödevleri**

Okulumuz, misyonumuz doğrultusunda araştıran, sorgulayan, analiz yapan, üreten, yeni bilgilere ilgi ve merak duyan bireyler yetiştirmeyi hedefler, bu bağlamda ev ödevini de önemser.

Öğrencinin gün içinde ve daha önce öğrendiği konuların tekrarının yapılmasını ve bir sonraki derse öğrencinin hazır gelmesini sağlamak için verilir. Ödevler, öğrencinin seviyesine uygun, araştırmaya yönelik ve öğrencinin zamanını etkin kullanmasını sağlayacak niteliktedir.

Ödev öğrencinin;

- Sorumluluk duygusunun gelişmesinde,
- Günlük derslerin kavranmasında ve pekiştirmesinde
- Bireysel çalışma alışkanlığı kazanmasında,
- Öğretim süreci içerisinde bilgilerini pekiştirmesinde,
- Bilgi teknolojilerini kullanmasında,
- Derse ön hazırlık yaparak gelmesinde etkili olur.
- Ev ödevleri sınıf seviyelerine ve dersin özelliğine göre, uygun zaman dilimi düşünülerek verilir. Bu ödevler, gün içinde öğrenilenlerin tekrarını sağlayan pekiştirici, ya da öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerini sağlayan araştırma ödevleridir.
- Ev ödevlerinin yapılmasında aile destekleyici ve takipçi olmalı ve öğretmen ile işbirliğini sürdürmelidir. Ödevler aileler tarafından yapılmamalıdır zira ödevlerini büyüklerinin yapacağına güvenen öğrenci gelişim gösteremez.
- Ev ödevleri öğretmenler tarafından düzenli olarak kontrol edilir. Ödevler sadece yapılıp yapılmadıkları konusunda değil; zamanında teslim edilmiş olması, içerikleri ve kalitesi konusunda da değerlendirilir.
- Okula gelmeyen öğrenciler kendilerine verilen şifre ile ödevleri Smartclass Ödev Takip Programı'na girerek takip edebilirler.
- Okulumuzda Perşembe günleri ödevsiz gündür.
- Ödev yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrenciler için önleyici çalışmalar yapılır ve velisi bilgilendirilir. Ödev yapmamayı alışkanlık haline getirdiği düşünülen öğrenci velisine 'Ödev Mektubu' gönderilir.

### **Dinleme Çalışmaları**

Türkçe dersinin öğrenme alanlarından birisi dinlemedir. Dinleme becerilerini geliştirmek amaçlı yapılan tüm çalışmalar rubrik ile değerlendirilmektedir. Öğrencinin dinleme çalışmalarındaki performansı Türkçe ders notuna etki etmektedir.

### **Konuşma Çalışmaları**

Türkçe dersinin öğrenme alanlarından bir diğeri de konuşma alanıdır. Konuşma alanında öğrencilere dilin doğru ve akıcı kullanımının öğretilmesi temel becerilerin başında gelmektedir. Planlı doğru ve akıcı konuşma becerisinin temelinde etkin dinleme, doğru telaffuz ile vurgu ve tonlamalar yer almaktadır. Bu nedenle konuşma becerilerini geliştirmek amacıyla Türkçe derslerimizde telaffuz çalışmalarıyla vurgu ve tonlama çalışmalarına yer verilmektedir. Konuşma becerilerini geliştirmek amaçlı yapılan tüm çalışmalar rubrik ile değerlendirilmektedir. Öğrencinin konuşma çalışmalarındaki performansı Türkçe ders notuna etki etmektedir.

### **Yazma Çalışmaları**

Türkçe öğretiminin önemli bir alanını oluşturan yazma, bilgiden çok beceri gerektirmektedir. Bu beceriler ise uygulama ile kazandırılır. Yazma becerisi özellikle okuma becerisi ile doğrudan ilişkilidir. Duygu, düşünce ve hayallerini açık ve anlaşılır olarak yazma, çeşitli zihinsel becerileri kullanmayı gerektirmektedir. Öğrenciler bu beceriler yoluyla düşüncelerini sıralamayı, sınırlamayı, düzenlemeyi, yazı amacını belirler ve kuralları uygulamayı öğrenirler. Türkçe derslerimizde farklı tür, yöntem ve teknikleri ile yazma çalışmalarına yer verilmektedir ve bunlar aracılığıyla öğrencilerimizin yazma

becerilerinin gelişmesi hedeflenmektedir. Yazma çalışmaları rubrik ile değerlendirilmektedir. Öğrencinin yazma çalışmalarındaki performansı Türkçe ders notuna etki etmektedir.

### **Okuma Çalışmaları**

Zihnin gelişimine en büyük katkıyı sağlayan bir öğrenme alanıdır. Okuma sürecinde öğrencinin sözcükleri doğru tanınması oldukça önemlidir. Bu nedenle Türkçe derslerimizde sözcük çalışmalarına yer verilmekte ve öğrencinin söz varlığı geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin okuma becerilerini geliştirmek amacıyla okuduğunu zihninde canlandırma, sebep sonuç ilişkisi kurma, özetleme, metin içi, metinler arası anlam kurma, tartışma gibi pek çok çalışmalar yapılmaktadır. Yine okulumuzda okuma becerilerini geliştirmek amacıyla "OKUMA PROGRAMI (bkz. Akademik Programı Destekleyici Çalışmalar)" uygulanmaktadır. Okuma programında yapılan tüm çalışmalar sonucu öğrencimizin gösterdiği performans Türkçe ders notuna etki etmektedir.

### **Dış Kaynaklı Sınavlar ve Deneme Sınavları**

Okulumuzda ölçme ve değerlendirmenin çok yönlü yapılması esas alınır. Öğrencilerimizin, farklı soru kaynaklarıyla karşılaşarak farklı gruplarla birlikte değerlendirmeye alınarak sınav deneyimi edinmeleri amaçlanır. Bu amaçla uygulanan sınav türleri aşağıdaki gibidir.

#### **➤ Uluslararası Cambridge Sınavları**

Her yıl 4. 5. ve 7. sınıf öğrencilerimiz Cambridge Üniversitesi Yerel Sınavlar Birliğinin-University of Cambridge Local Examinations Syndicate- (UCLES) organize ettiği FLYERS, KET (Key English Test) ve PET (Preliminary English Test) sınavına katılır. Katılımın zorunlu olduğu bu sınavların ücreti okulumuz tarafından karşılanır. Sınav tarihi, sınav takvimimizde ve web sayfasında belirtilir.

2.ve 3.sınıf öğrencilerimiz istedikleri takdirde Cambridge "Starters ve Movers sınavlarına okulumuzda girebilmektedirler.

Belirtilen sınıf seviyelerinde İngilizce öğretmenlerimiz, öğrencilerimizi bu sınavlara hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin bu testlere hazırlanması, sınavlara girmeyi tercih etmeseler bile onların farklı bir sınavın aşamalarını öğrenmelerinde ve İngilizce öğrenim ve kazanımlarında da çok faydalı olmaktadır.

#### **Sınıflara göre Cambridge sınavları:**

2. sınıf	Starters
3. sınıf	Movers
4. sınıf	Flyers
5. sınıf	KET
7. sınıf	PET

Bu sınavlarda "dinleme", "konuşma", "okuma" ve "yazma" bazında dört alanda dil becerileri çeşitli soru yaklaşımlarıyla farklı çerçevelerde test edilmektedir.

Bu konuda daha fazla bilgiye [www.cambridge-efl.org.uk](http://www.cambridge-efl.org.uk) web sayfasından ulaşılabilir. Bu sınavlarla ilgili ayrıntılı bilgiler velilerimizle yıl içerisinde paylaşılmaktadır.

### **Ürün Dosyası (Portfolyo)**

Portfolyo çalışması, öğrencilerin okulda öğrenim süreci içinde, harcadıkları çabayı ve geçirdikleri evreleri gösterir. Öğrencinin kendini tanımasına ve ailenin de çocuğunu tanımasına imkân tanır. Farkındalık düzeyini yükseltir. Bu çalışma öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak ele alınır. Öğrencilerin okulda yaptığı çalışmaların bir araya getirilip yansıtılmasıyla oluşan öğrenci ürün dosyası aynı zamanda hem öğretmen hem de öğrenci için bir değerlendirme aracıdır. İngilizce ve Türkçe derslerine ait farklı dosyalar tutulur.

### **Öz Değerlendirme**

Belli bir konuda bireyin kendi kendisini değerlendirmesidir. Öğrencilerimizin kendi yeteneklerini kendilerinin keşfetmesine, kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanımlarına yardım eder. Konu sonlarında kendilerini öz değerlendirme ölçekleri ile değerlendirip bir sonuca varırlar. Öğretmenleri ile paylaşırlar.

### **Akran Değerlendirme**

Yapılan grup çalışmaları sonunda grup üyelerinin birbirini değerlendirmesidir. Yapılan ortak çalışmada birbirlerinin performansları hakkında görüşlerini bildirirler. Öğrencinin çalışmaya olan katkısı ve konu hakkındaki bilgisi arkadaşlarının gözlemlerine dayalı olarak değerlendirilir. Böylelikle kendilerinin akranları tarafından o çalışmada nasıl algılandığının farkına varırlar. Akran değerlendirme ölçekleri kullanılır. Öğretmenleri ve arkadaşları ile paylaşırlar.

### **Rubrikler**

Rubrik, performansı tanımlayan ve herhangi bir çalışmanın puanlanması için geliştirilmiş ölçütleri içeren bir araçtır. Rubrikler öğrencilerin, ürettikleri ürünün sorumluluğunu daha fazla duymalarını, öğrencilere, bir ödevi tamamlarken kendi performanslarını değerlendirebilecekleri standartlar ve ölçütler olmasını ve değerlendirmenin objektif olarak yapılmasını sağlarlar.

### **Diğer Değerlendirmeler**

Her bölüm kendi ders özelliğine göre yaptığı ve değerlendirmeye aldığı tüm çalışmaları not olarak verebilir. Yazılı notu olarak sayılacak bu tür çalışmaların bir rubriği olur. Sene başında öğrenciler bu değerlendirmelerin ne kadar sıklıkla yapılacağı konusunda haberdar edilir ve çalışma başında kriterler öğrencilere verilir. Her öğrenciye ait rubrikler düzenli olarak öğretmen tarafından dosyalanır.

### **Defter/Kaynak Tutma**

Defter tutmanın temel amacı öğrenci için bir bilgi kaynağı oluşturmak ve öğrenmenin temel parçalarından biri olan ev tekrarları ve ev çalışmaları için referans oluşturmaktır. Bu nedenle öğrencilerimizin ders sırasında aktarılan bilgileri, edindikleri çıkarımları, ders notlarını, çalışma kâğıtlarını, yapılan alıştırmaları belli bir düzen içinde saklaması gerekmektedir.

### **Çalışmanın / Sınavın Değerlendirilmeye Alınmadığı Durumlar**

- Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak aritmetik ortalama alınırken sayıya dâhil edilir.
- Sınav kurallarına uymaması durumunda,
- Kopya çekilmesi durumunda (bkz. Yazılı Sınav ile İlgili Uygulamalar).

### **4. Yazılı Sınav ile İlgili Uygulamalar**

Resmi sınavlar 4. sınıftan itibaren başlar. MEB tarafından düzenlenmiş olan yazılı sınav kuralları okulumuzda da geçerlidir. Bunun yanı sıra;

- Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.
- Aynı seviyede aynı dersi okutan öğretmenler koordinasyon içerisinde çalışarak sınav sorularını birlikte hazırlarlar ve yanıt anahtarlarını da birlikte düzenlerler.
- Sınav takvimleri velilere 4.sınıfta dönemlik olarak bildirilir. Tarihlerde bir değişiklik olması durumunda öğrencilere ve velilere bilgi verilir.
- Aynı gün içinde, bir sınıfta ikiden fazla sınav uygulaması yapılmaz. Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.
- Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.
- Sınavlarda dersin özelliğine göre, farklı soru tipleri kullanılabilir.
- Sınavlarda soruların konulara göre dağılımı yapılırken, ağırlık bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilmesi esastır.
- Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, öğretmen not çizelgelerine puan olarak yazılır karneye işlenir.
- Görsel Sanatlar, Müzik ve Beden Eğitimi derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.
- Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.

- Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dahil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.
- Sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci velisi öğrencisinin sınava katılmama en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezî sistem ortak sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrencilerin bilgileri, aynı gün okul müdürlüğünce e-Okul sistemine işlenir.
- Sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.
- Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.
- Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

### **Sınav Kuralları**

Kurallar sınav başında öğrencilere hatırlatılır:

- Sınavda görevli olan öğretmen, öğrencilerin içeriye sınava hazır bir şekilde girmelerini gözetir.
- Sözlük, hesap makinesi gibi sınavda kullanılması gereken malzemelerin getirilmesi belirtilmedikçe, öğrenciler sınav yapılacak dersliğe kalem, kalem açacağı, silgi ve cetvel dışında malzeme getiremezler.
- Öğrenciler, sıralarına oturduklarında, görevli öğretmenin sınav kâğıtlarını dağıtmasını beklerler. Öğretmen sınavın başladığını duyuruncaya kadar hiçbir öğrenci sınav kâğıdını açamaz.
- Sınava gerekli olan tüm malzemeler hazır olarak gelinir,
- Sınav öğretmenin duyurusu ile başlar ve sona erer. Sınav sona erdikten sonra soru yapılamaz,
- Sınav sırasında konuşulmaz, soru sorulmaz,
- Malzeme alışverişinde bulunulmaz,
- Öğrenciler, sınav düzeni aldıklarında öğretmen sınav ile ilgili gerekli açıklamaları yapar, varsa öğrencilerin sorularını yanıtlar. Açıklamadan sonra öğrenciler, sınav sorularının açık olmadığını ve hatta soru ile ilgili bir hatanın olduğunu düşünseler bile soru sormadan sınavlarını tamamlarlar. Sınav bittikten sonra, öğrenciler ders öğretmenleri ile anlaşılmayan soruları tartışma imkanı bulacaklardır. Sonuçta sınav soruları ile ilgili bir yanlışlık tespit edilirse, cevaplar TÜM ÖĞRENCİLER için yeni duruma bağlı olarak değerlendirilir.
- Sınav uygulamasında, öğrenciler öğretmenlerinin söylediği yerlere oturur, öğretmen gerekli görürse sınav sırasında öğrencinin yerini değiştirir,
- Sınavını erken bitiren öğrenciler, cevap kâğıtlarını sıranın üzerinde ters çevirerek bırakırlar, sınavın bittiği duyurulana kadar sessizce sıralarında beklerler.
- Sınavlar puanlandıktan sonra öğretmenler öğrencilere sınav kâğıtlarını incelemeleri için dağıtır. Öğrenciler değerlendirilmiş olan sınav kâğıtlarını inceledikten sonra sınav kâğıtları geri toplanır.
- Sınav yapıldıktan sonra beş iş günü içinde sınavın analizleri, öğrenci bilgi sisteminde incelenmek üzere yayınlanır.
- Sınav kâğıtları resmi evrak olup eve gönderilmez. Sene sonunda idareye teslim edilmek üzere saklanır.
- Sınav kâğıdı veli ile sadece görüşme esnasında incelenebilir, fotoğraf vb. görüntü alınamaz.
- Sağlık nedeni ile raporlu olan bir öğrenci sadece sınav olmak için okula gelip sınav alamaz.
- Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, dönem notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

## **Sınav Takvimi**

Okulumuzda sınav takvimleri dönemlik olarak hazırlanır. Bu takvim hazırlanırken bir şubede, bir günde yapılacak sınav sayısının ikiye geçmemesine dikkat edilir. Sınav takvimi 4. sınıfta öğrenci bilgi sistemi ve okul web sitesi üzerinden veliler ile paylaşılır.

## **Bireysel Akademik Gelişim Takibi**

Her öğretmen öğrencisinin bireysel gelişimini takip etmekle yükümlüdür. Öğrenciler, değerlendirmelerin sonuca değil, sürece dayalı olduğunu fark etmelidirler. Bireysel gelişimi takip çalışması ile öğrencilere güçlü oldukları ve geliştirmeleri gereken alanları fark ettirmek, bireysel çözüm yolları üretmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Öğrenciye aldığı puanın / netin salt değerlendirilmesinin değil, önemli olanın genel grup dağılımında bulunduğu noktanın fark ettirilmesi olmalıdır.

## **5. Not Sistemi – Öğrenci Karnesi**

Yönetmelik hükümlerince, öğrencilerin dönem puanı, yılsonu puanı, yılsonu başarı puanı ve diploma puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız,45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir. Velilerimize öğrencilerimizin gelişimleriyle ilgili bilgi verebilmek için birinci ve ikinci dönem sonlarında olmak üzere öğrencilerimize iki defa karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları, okuduğu kitap sayısı ve okula devam durumu gösterilir.

<b>NOT</b>	<b>PUAN</b>
5	85-100
4	70-84
3	55-69
2	45-54
1	0-44

## **Öğrenci Karnesinde Dönem Puanı ve Notu**

- a) 1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ve öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede "Çok iyi", "İyi" ve "Geliştirilmeli" şeklinde gösterilir.
- b) ilkokul 4.sınıfta öğrenci başarısı; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

## **Bir Dersin Dönem, Yıl Sonu ve Ağırlıklı Puanı**

İlkokul 4. sınıfta bir dersin dönem puanı; öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Ortaokulda bir dersin dönem puanı; öğrencinin sınavlardan, ders etkinliklerine katılımından ve varsa projeden aldıkları puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

Bir dersin yılsonu puanı, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken, bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yılsonu puanı hesaplanırken yarım veya yarımdan büyük kesirler, bir üst tam puan olarak değerlendirilir.

## **Ağırlıklı Puan**

4. sınıfta bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir. Dersin yılsonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

### ***Karnede Kişisel ve Sosyal Becerilerin Değerlendirilmesi***

İlköğretim okullarının 1 ve 2. dönemlerinde her öğrencinin davranışları, belirlenen ölçütler dikkate alınarak 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerin de görüşleri alınarak sınıf öğretmeni tarafından; (1) "Geliştirilmeli", (2) "İyi", (3) "Çok iyi" şeklinde değerlendirilir. Bu değerlendirmede yönetmelikte verilen ölçütler ve ölçek kullanılır.

### **6. Ders Yılı Sonunda Başarı**

Öğrencinin ders yılındaki başarısı, tüm derslerdeki ve sosyal etkinlik çalışmalarındaki durumu, sınavlar, projeler, ders etkinliklerine katılım ve Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma becerisi ile öğrencilerden ulaşmaları beklenen kazanımlar dikkate alınarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçilir.

4. sınıflarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70.00-84.99 aralığında olanlar "**Teşekkür**", 85.00-100.00 aralığında olanlar ise "**Takdir**" belgesi ile ödüllendirilirler. Ayrıca, ilköğretim okullarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "**İftihar Belgesi**" ile ödüllendirilir.

### **7. Akademik Programı Destekleyici Çalışmalar**

#### ***Disiplinler arası Çalışma***

Her eğitim ve öğretim yılı başında, öğrencilere bütünsel bir öğretim ortamı sağlamak üzere dersler arasında, uygun konularda birbirleriyle ortak planlamalar yapmaları sağlanır ve yıllık planlara yerleştirilir. Yıl içinde bu programa uygun çalışmalar yürütülür. Öğrenciler için bilgi eğer anlamlıysa, transfer edilebilir ise ve yaşamla bağlantısı kurulmuş ise kalıcılığını korur. Bu nedenle disiplinler arası çalışmalar önem taşır. Disiplinlerarası çalışmaların uygulandığı bir diğer alan ise, okul projeleridir. Bu projeler, tüm öğrencilerin katıldığı ve birçok ders öğretmenin bir arada çalıştığı projelerdir.

#### ***Bilgisayar Destekli Eğitim***

Okulumuzda bilişim teknolojileri dersi yanı sıra "Bilgisayar Destekli Eğitim", iPad ve tablet kullanılarak ve tam donanımlı bilgisayar laboratuvarlarımızda tüm öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır. Teknoloji kullanılarak farklı öğrenme tarzlarına sahip olan öğrencilere olanak sağlamak ve derslerde verilen bilgileri interaktif şekilde tekrar ederek kalıcı kılmak amacı ile uygulanır. Bilişim Teknolojileri programımız, çağımız öğrencisinin bilgisayara olan ilgisini olumlu bir öğrenme sürecine döndürmek üzere yapılandırılmıştır. Bilgisayar destekli eğitimde, işlenen konulara paralel olarak öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan programlar, çeşitli yazılımlar (scratch, code org, google blocky, ...) bazı ulusal ve uluslararası akademik web siteleri kullanılır. Bu programın uygulanması için gelişmiş olanaklarla donatılmış bilgisayar laboratuvarımız vardır. Bilgisayar destekli eğitim ders saati, sene başında öğretmenlerimizin ders programlarına yerleştirilir.

#### ***Bilişim Teknolojilerinin (IT) Eğitime Entegrasyonu Çalışmaları (iPad Projesi)***

Okulumuzun eğitim felsefesi öğrencilerimizi içinde bulunduğumuz çağın ihtiyaçlarına göre yetiştirmek; bu doğrultuda bilgi ve becerilerini geliştirmektir. İçinde bulunduğumuz bilişim çağı, öğrencilerimize dijital dünyada gerekli olan kullanım becerileri kazandırmak için teknolojiyi eğitim ve öğretimimizin bir parçası haline getirmeyi kaçınılmaz kılmaktadır.

Bu hedefe yönelik olarak, mevcut bilgisayar laboratuvarlarımıza, bilgisayar derslerimiz ve bilgisayar destekli eğitim programımıza ek olarak iPadlerin kullanımı da etkin olarak çalışmalarımızda yer almaktadır. Burada amacımız teknolojiyi bir öğrenme ve uygulama aracı haline getirmek; öğrencilerimizin bireysel hızlarına ve ilgi alanlarına göre bağımsız çalışmalar yapabilecekleri öğrenme ortamlarını zenginleştirmektir. Dijital çağın gençleri olarak teknolojiyi oyun oynama dışında, araştırma ve üretim yapma amaçlı olarak da kullanma becerilerinin gelişmesini sağlamaktır. A-4 sınıflarımızda iPad sınıf setleri kullanılmaktadır.

### **STEM**

Okulumuzda 3. ve 4. Sınıflarda STEM dersleri yapılmaktadır. Science (Fen), Technology (Teknoloji), Engineering (Mühendislik) ve Mathematics (Matematik) kelimelerinin birleşiminden oluşan bir eğitim yaklaşımıdır. "STEM" küçük



yaşlarda sahip olunan “yaratıcılığı” kullanarak ve bunu destekleyerek problem odaklı çalışmaya, öğrencilerdeki “merak” duygusundan yola çıkarak gerçek hayattaki problemlere çözümler bulmaya odaklı bir sistemdir. Farklı derslerde edindiği bilgileri gerçek hayatta uygulamasına olanak sağlayacak bir projedir. Derslerimizde ayrıca “Maker Hareketi”ne uygun dersler yapılmaktadır. Maker Hareketi (Maker Movement), Teknoloji ile “kendin yap” (D.I.Y.) kültürünün birleşmesinden oluşan ve dünyada hızla yayılan bir akımdır. “Herkes bir şeyler üretebilir/üretmelidir.” felsefesini taşıyan Maker Hareketi’nde rekabet yerine paylaşım, para yerine yetenek, yoğun ezber bilgi yerine deneyim vardır. Derslerimizde kompütasyonel düşünme, muhakeme yeteneği ve algoritmik bilince yönelik çalışmalar ile farklı iPad uygulamaları da yapılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerimiz iPad cihazlarını sadece oyun oynanan cihazlar olarak görmelerinin önüne geçmek de amaçlanmaktadır. iMac’ten 3D yazıcıya, Arduino elektronik kartlardan Little Bits setlerine, Fishertechnic’ten Kapla’ya laboratuvar envanterimizde yüzün üzerinde materyal kullanılmaktadır. Amacımız öğrencilerimizin yaratıcılıklarının teşvik edilmesi ve çocukların kendi hızında ilerlemesine önem verilmesi ve bununla birlikte inovatif düşüncülerinin, problem çözme becerilerinin, 21.yüzyıl becerilerinin desteklenerek üretime teşvik edilmeleridir. Öğrencilerimiz kendilerini bu laboratuvarında çalışırken birer küçük mühendis gibi adlandırıyorlar.

### ***Kütüphane Dersleri***

Öğrencilerimizin tüm derslerde yapacakları kütüphane çalışmaları, öğretim yılı başında planlanır. Bu plan dâhilinde, öğrenciler, öğretmenlerinin önceden hazırlamış oldukları yönergeler yardımıyla, ders öğretmenlerinin yanı sıra kütüphane görevlimizin de rehberliğiyle kütüphanede araştırma çalışması yaparlar. Bu çalışmalarla öğrencilerimize doğru bilgiye kısa sürede ulaşma becerisinin kazandırılması hedeflenmiştir. Okulumuzdaki kütüphanelerin donanımıyla ilgili detaylı bilgi, bu el kitabının Kütüphane ve Medya Merkezi başlığında verilmiştir.

### ***Okuma Programı***

İngilizce okuma programının yanı sıra, 1-4. sınıflarımızda yürütülen okuma programı ile öğrencilerimize kitapların büyüklü dünyasını tanıtmak, onlara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma becerilerini geliştirmede onlara destek olmak hedeflenmektedir.

Her öğretim yılı başında, her seviye için belirlenen kitaplar, her öğrenci tarafından alınır. Yıl boyunca bu kitaplar Türkçe dersleri içerisinde farklı etkinliklerle ele alınır ve her yönüyle incelenir. Böylelikle öğrencilerimizin okuduğunu anlayan, fikir üreten, eleştirel bakabilen, tartışan, ön bilgileri ile okudukları arasında ilişkiler kuran ve yeni anlamlara ulaşan okuyucular olmaları için destek verilmektedir. Okuma Programı kütüphane dersleri ile desteklenir.

### ***Etüt Çalışması***

Özel Tarsus SEV İlkokulunda öğrencilerin akademik yönden bireysel gelişimleri önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimize bireysel ihtiyaçlarına yönelik hizmet verebilmek için gerekli durumlarda okul idaresi tarafından belirlenen ve ilan edilen günlerde “Etüt Çalışması” yapılmaktadır. Bu programın amacı, öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi sağlamaktır. Etüt günlerinde öğrenciler ihtiyaç alanlarına uygun olarak gruplara ayrılır ve eksik konularını tamamlamak üzere etüte alınırlar. Yine öğrenciler İngilizce dersi için de ihtiyaçlarına yönelik etüte alınırlar.

### ***Bireysel Akademik Gelişim Tabloları***

Her öğretmen öğrencisinin bireysel olarak akademik gelişimini takip etmekle yükümlüdür. Amacımız öğrencilerimize, değerlendirmelerin sadece sonuca odaklı olmadığını, sürecin de sonuç kadar kıymet taşıdığını fark ettirmektir. 3 & 4.sınıfta bu çalışma ile her deneme sınavı sonrası oluşturulan akademik gelişim tablolarından yararlanılarak öğrencilere güçlü oldukları alanları ve geliştirmeleri gereken alanları fark ettirmek, bireysel çözüm yolları üretmelerini sağlamak hedeflenmiştir. Öğrencinin sınavdan aldığı puanın ya da netin sadece değerlendirmede yeterli olmadığını, ilgili sınıf seviyesindeki tüm öğrencilerin ortalamalarına göre kendisinin bulunduğu noktayı fark etmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Deneme sınavları sonrasında öğrenci ile akademik gelişim tablosu paylaşılır. Önceki sınav puanları, genel ortalamaya göre puanı vb. konularda paylaşımlarda bulunulur. Önemli olan öğrencinin puanlarında bir istikrar olması ya da puanlarının yükselmesini sağlamaktır. Puanlarında inişli çıkışlı bir grafik olması istenilmeyen bir durumdur. Veliler sınavlardan sonra sınav analizlerine, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ulaşabilirler (3-4.sınıflar). Ayrıca her dönemin sonunda ve gerekli görülen

durumlarda dönem sonundan önce akademik gelişim tabloları velilere de iletilir. Gerekli durumlarda veliler ile bireysel görüşme yapılır.

### **Eğitim Gezileri**

Akademik yaklaşımımızın bir parçası olarak, öğrencilerimizin gözlemleyerek öğrenmelerine olanak vermek için birçok eğitim gezilerimiz vardır. Belli kazanımlar için planlanmış eğitim gezileri, konuların daha iyi kavranmasını ve bilginin anlamlı hale gelmesini sağlarlar. Eğitim gezilerinin ön hazırlığı, gözlem süreci ve gezi sonrası raporlama aşamaları vardır. Raporlama sınıf düzeylerine göre farklı formatlarda yapılabilir.

Ayrıca, 3. sınıftan başlayarak ünite konuları ile bağlantılı kültür gezileri (Kamp gezisi, tarihi geziler vb.) yapılmaktadır.

### **Eğitim Gezilerinin Genel Prensipleri ve Kuralları**

- Okul programının bir parçası olan gezilerde tüm okul kuralları geçerlidir.
- Geziler sene başında planlanarak yıllık plan ve programa yerleştirilir.
- Tüm geziler eğitim amaçlıdır ve hiçbir gezi okul idaresi'nin onayı olmadan yapılamaz.
- Gezi izin kâğıdı olmayan öğrenci geziye katılamaz. Okul saatleri içinde yapılacak geziler için yıl başında, tüm günlük gezileri kapsayan, veli imzalı tek bir "İzin Kağıdı" alınır.
- Yatılı gezilerde her 10-15 öğrenci için bir öğretmen görevlendirilir.
- Öğretmenlerimiz, okul idaresi tarafından düzenlenmemiş hiçbir geziye sorumluluk kabul etmezler.
- Yatılı gezilerde gezi ücreti veli tarafından ödenir.

### **8. Bireysel ve Grup Destek Çalışmaları**

Okulumuzda yapılan tüm destekleyici çalışmalar; öğretmenler, sınıf öğretmenleri, akademik koordinatör, rehberlik servisi ve okul idaresinin işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek ihtiyacı olan öğrenciler, ilgili öğretmenler tarafından yapılan gözlem ve yazılı değerlendirmeler sonucu belirlenir. Bu öğrenciler ile okul saatleri içinde, akademik destek öğretmenimiz tarafından öğrenci dersten alınarak çalıştırılmaktadır.

İhtiyacı olan öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisi de bireysel ve grup çalışmalarını sürdürmektedir.

Hastalığı sebebiyle ya da özel sebeplerle okula gelemeyen öğrencinin ders eksikleri sınıf öğretmenleri tarafından takip edilir ve aile ile iletişim kurularak akademik eksiği kalmaması sağlanır.

3-4. sınıf öğrencilerinden İngilizce müfredatını takip edebilmesi için desteğe ihtiyacı olduğu saptanan öğrencilere de gerekli durumlarda destek verilir. Bu gruba katılacak öğrencilerin akademik durumları göz önünde bulundurulur ve İngilizce Bölümü tarafından öğrenciler belirlenir. Tüm okul kuralları bu çalışmalarda da geçerlidir ve okul kurallarına uymayan öğrenciler çalışmalara devam hakkını kaybedebilirler.

### **9. Split Dersler**

Okulumuzda İngilizce derslerinin bir kısmı SPLIT adı verilen küçük gruplarla yapılmaktadır. Bu sisteme göre sınıf iki gruba ayrılır, bu gruplar aynı saatte, farklı yerlerde farklı dersleri görürler. Hangi dersin bu şekilde yapılacağı sene başında ders programları yapılırken belirlenir. Aynı gün içinde her iki grup da o dersleri tamamlar.

## 10. Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, öğrencinin öğrenim süresi boyunca yaptığı ödevler, portfolyo, proje ve benzeri çalışmalarını kendi çabalarıyla ve bu çalışmalarını ortaya çıkartmak için yardım aldığı kişileri kaynakçada belirterek sunması anlamını taşır. Akademik dürüstlük çerçevesinde öğrencilerimiz yararlandıkları internet sitelerini, basılı kaynakları ve çalışmalarına yardımcı olmuş kişileri kaynakçalarında belirtmelidirler.

### **Ödevde Akademik Dürüstlük**

Öğrencilerimizin hazırladıkları bir ödev eğer;

- Bir başkasından kopyalanmış,
- Tamamı bir internet sitesinden indirilmiş,
- Tırnak işareti kullanılmadan ve kaynakça belirtmeden başkasının görüşleri düzenlenerek hazırlanmış ise akademik dürüstlük kapsamı dışında değerlendirilir. Ödevini arkadaşından kopyalayan öğrenciye olumsuz davranış verilir.

Bilimsel araştırma adımları kullanılarak, bireysel emekle hazırlanmış öğrenci çalışmaları, değerlendirmeye alınır.

### **Sınavda Akademik Dürüstlük**

Sınavlar öğrencilerin kendilerini değerlendirmeleri için, kuvvetli ve geliştirilmesi gereken alanları gösteren fırsatlardır. Bize ait olmayan bir bilginin kopyalanması akademik dürüstlük değildir. Sınavlarda kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

## 11. Uluslararası Çalışmalar

Belli bir konu veya tema çerçevesinde, Avrupa ve Amerika’da bulunan okullarla ortaklaşa yapılan projelerdir. Bu projelerde amaç dostluk, barış, sevgi, kültürlerarası bilgi alışverişini sağlamak ve öğrencilerin birçok alanda becerilerini geliştirmektir.

### **Eko Okullar Projesi**

Eko-Okullar Projesi, okullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için uygulanan bir programdır. Okullardaki öğrenciler hem çevresel konularda bilgi edinirler hem de ailelerini, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını çevresel konularda bilinçlendirmede etkin rol alırlar. 23 Avrupa ülkesinde ve Güney Afrika’da yaklaşık 7500 okulda uygulanan Eko-Okullar Projesi’nin ([www.eco-schools.org](http://www.eco-schools.org)) uluslararası koordinasyonunu, Uluslararası Çevre Eğitim Vakfı **FEE**", ([www.fee-international.org](http://www.fee-international.org)) yürütmektedir. Ülkemizdeki koordinatörü ise Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (**TÜRÇEV**)’dir.

Yaptıkları çalışmalarda ve verdikleri çevre eğitimiyle üstün başarı sağlamış okullara verilen **Yeşil Bayrak Ödülü**, uluslararası düzeyde tanınan ve saygınlığı olan, çevreye duyarlı okulu simgeleyen çevreci bir etikettir. Çalışma, çöp - atık - geri dönüşüm, su, enerji, biyolojik çeşitlilik gibi temel çevre konularından biri ile başlatılır.

Okulumuz, ilk kez 2006-2007 öğretim yılında “Geri Dönüşüm” konusunda yapmış olduğu çalışmalar sonucu “Yeşil Bayrak” ile ödüllendirilmiştir. Yeşil Bayrak iki yıl süreli olarak verilir ve iki yıl sonunda bayrağın yenilenmesi için farklı konu başlıklarında çalışmalar yapılır. 2006 yılından beri her sene farklı bir konu üzerine çalışarak bayrağımızı yenilemeye devam ediyoruz.

### **ROBOTİK Çalışmaları**

FIRST (For Inspiration of Science and Technology) Vakfı ve LEGO firmasının ortaklığından doğmuş, geleceğin bilim adamları ve mühendislerine ilham vermeyi amaçlamış bir etkinliktir. Her yıl bir tema üzerinde çalışılır. İki aşamalı bir hazırlık yapılır. Birincisi verilen tema ile ilgili proje geliştirme ikincisi ise robot performans görevidir. Okulumuz Robotik turnuvalarına her yıl düzenli olarak katılmakta ve farklı düzeylerde başarılar elde etmektedir.

## **Junior First Lego League**

Öğrencilerimizin bilimsel düşünce ve bilimsel farkındalıklarının gelişmesi için ilkokul düzeyinde Junior FLL turnuvalarına katılım sağlanmaktadır.

Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor/FLL Jr., 6-10 yaş arası çocukları araştırma ve tasarım yapmaya teşvik ederken, çocuklara takım çalışması ve iletişim becerileri kazandırmayı amaçlayan bir organizasyondur. Her yıl yenilenen temasına göre düzenlenen fuarlarda öğrenciler araştırma ve tasarımlarını sunma imkanı bulurlar. Öğrenciler Junior FLL turnuvaları ile erken yaşta FETEMM (Fen, teknoloji, mühendislik, matematik) kavramı ile tanışmış olmaktadır.

## **Destination Imagination (DI)**

Destination Imagination (DI) öğrencilerden oluşan takımların ucu açık problemleri çözmeyi içeren görevleri yerine getirdikleri ve çözümlerini turnuvalarda sundukları eğitici bir programdır. Destination Imagination programı, bilim, teknoloji, mühendislik, matematik ve sanat alanlarına destek olarak, öğrenmeyi de içine katarken, öğrencilerden oluşan takımları eğlenmeye, risk almaya, odaklanmaya ve problemleri şekillendirmeye teşvik etmektedir. Katılımcılar sabırlı olmayı, esnek olmayı, dayanıklılığı, etik anlayışını, çevresindekilere ve onların düşüncelerine saygıyı ve beraber problem çözme sürecini öğrenirler. Takımlar çözümlerini turnuvalarda sunarlar. DI problem çözme görevleri ve süreci üzerine kurulmuş bir programdır. Görevlerini tamamlamak için çalışan takımlar bu süreçte yöneticilik, işbirliği, sorun giderme ve yaratıcı ve eleştirel düşünce gibi önemli hayat becerilerini öğrenirler. Program ABD'nin 48 eyaletinde, Kanada, Türkiye, Kore, Guatemala, Polonya, Çin, Hindistan, Büyük Britanya, Brezilya ve Singapur gibi 30 değişik ülkede uygulanmaktadır.

## **12. İngilizce Programı**

Misyonumuz doğrultusunda çift-dilli eğitim programımız içinde İngilizce eğitimi okulumuz için ayrı bir önem taşır. İngilizce okutulan dersler, öğrencilerin okuma- anlama-konuşma becerilerini üst seviyeye taşımak ve İngilizce dilini akıcı olarak kullanmalarına yönelik olarak düzenlenmiştir. Anasınıfından sekizinci sınıfa kadar İngilizce, okul yaşamımızın doğal bir parçasıdır. Anasınıfında 11 saat ile başlayan İngilizce programımız, , birinci sınıflarda 12 , ikinci sınıflarda 11 ders saati, üçüncü sınıfta 11 ve 4. Sınıflarda 11 ders saati ile devam eder. Okulumuzda İngilizce öğrenimi, işbirliğine dayalı çalışan bir yabancı ve bir Türk İngilizce öğretmeni tarafından yürütülür.

Dinleme, okuma, yazma ve konuşma olarak dört ana alanda çalışmaların yapıldığı programımızda, öğrencilerimizin dili anlamlı bir şekilde kullanmalarını sağlayan birçok aktivite ve projeler yapılmaktadır. Küçük sınıflardan başlanarak uygulanan çeşitli okuma programları, büyük sınıflarda edebiyat ve drama çalışmaları ile zenginleştirilir. Anaokulundan sekizinci sınıfa kadar tüm seviyelerde, okuma alışkanlığını pekiştirmek için Kütüphane Programı uygulanır. Öğrencilerimizin İngilizce seviyeleri sadece okul içi yapılan ölçmeler ile değil, Cambridge tarafından uygulanan ve uluslararası geçerliliği olan sınavlar ile de değerlendirilir.

## **13. İkinci Yabancı Dil Programı**

Okulumuzda İngilizce eğitimine ek olarak, dördüncü sınıftan başlayarak ikinci yabancı dil eğitimi verilir. Öğrencilerimize Fransızca ve Almanca olmak üzere üç seçenek sunulur ve üçüncü sınıfın sonunda tercihlerini yapmaları istenir. Fransızca ve Almanca derslerinin hedefi öğrencilerimizi ikinci bir yabancı dille ve dolayısı ile bu dillerin kültürleri ile tanıştırmak, onların bu dilleri sevmesini sağlayarak ortaöğretim yıllarında öğrenmeye devam etmeleri için temel bilgileri vermektir. İkinci yabancı dil programı, öğrencilerimize okuma-anlama, dinleme, yazma ve konuşma alanlarında temel düzeyde beceriler kazandırmak üzere planlanmıştır.

## **14. Araç - Gereç Kullanımı**

Her seviyenin ve her dersin araç - gereç ve kitap ihtiyaçları, akademik yıl başlamadan, yaz döneminde veliyayınlanır. Arzu eden velilerimiz, kitap ve malzeme ihtiyaçlarını okuldan temin edebilirler. Okulun genel prensibi olarak dikkat çekmeyen araç gereçlerin seçilmesi önerilir. Kullanılan defter ve kitaplar kaplı ve etiketli olarak hazırlanır.

### **Defter**

Defterler ev çalışmalarında ve konu tekrarlarında kaynak olarak kullanılabilir. Akademik yıl başında her öğretmen dersinin içeriğine göre nasıl defter alınması ve kullanılması gerektiğini öğrenciler ile paylaşır.

### **Kitap**

Her dersin bir ders kitabı ve öğrenci çalışma kitabı bulunmaktadır. Ancak öğretimimizde kitap bir amaç değil, bir araç olduğu için derslerin işlenişinde öğretmenlerimiz farklı kaynaklardan yararlanarak hazırlanan çalışma kâğıtları ile kitap çalışmalarını desteklerler. Kitaplar öğrencilerimizin derslere ön hazırlık yaparak gelmelerini sağlar ve konu tekrarı yaparken kaynak olarak kullanılır. Derse ön hazırlık yaparak ve konu tekrarı yaparak gelen öğrenci, hiç kuşkusuz daha katılımcı olmakta, konuyu daha iyi öğrenmektedir.

### **Ürün Dosyası (Portfolyo)**

Öğrenciler yıl içinde yaptıkları çalışmaları ve ürünlerini portfolyo dosyalarında tutarlar. İngilizce ve Türkçe dersleri için iki ayrı portfolyo dosyaları vardır.

### **“Eksik Malzeme ” Uygulaması**

Öğrencilerimizin öğrenmeye hazır olmaları ve derse etkin olarak katılmalarında kaynak ve araç gereçlerinin tam olması çok önemlidir. Tüm öğrencilerimiz, malzeme gereksinimlerini vaktinde tamamlamak ve düzenli olarak derse getirmekten sorumludur. Bu bilginin kaydı öğretmen tarafından tutulur ve öğrencinin ders etkinliklerine katılımına yansır. Okula eksik malzeme ile gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin velilerine bilgi verilerek işbirliği yapılır.

### **Tablet (Ipad)**

Teknolojinin eğitime entegrasyonunu sağlamak ve öğrencilerin teknolojiyi bir araç olarak kullanarak üretimde bulunmalarına olanak vermek amacı ile öğrencilerimiz okul ipad setlerini kullanarak ipad ile farklı çalışmalar yaparlar.

## **15. Veli Akademik Bilgilendirme**

Velilerimiz, öğrencilerin akademik durumları ve sosyal gelişimleri, alışkanlıkları ve kazandıkları beceriler ile ilgili bilgilendirilir. Bu bilgilendirme aşağıda belirtilen yollar ile yapılır:

### **Öğrenci Karnesi**

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler ışığında, öğrencilerin durumlarını velilerine duyurmak için birinci dönem ve ders yılı sonunda olmak üzere iki defa karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları, okudukları kitap sayıları ve okula devam durumu gösterilir. Karne, birinci dönem sonunda velilere imzalatılır ve geri alınır. Ders yılı sonunda dağıtılan karneler geri alınmaz.

### **Veli – Öğretmen Toplantıları**

Öğrencinin gelişimini velisi ile paylaşmak amacı ile yapılır. Sene başında öğretmenlerin, ders programlarının ve okulun genel işleyişinin tanıtıldığı veli toplantıları yapılır. Sene başı oryantasyon toplantısından sonra, birinci dönem iki, ikinci dönem ise bir tane olmak üzere özel görüşmelerin yapıldığı Veli – Öğretmen toplantıları düzenlenir.

### **Veli – Öğretmen Görüşme Saati**

Her öğretmenin programında belirtilen bir veli-öğretmen görüşme saati vardır. Veliler, bölüm sekreterinden en az 3 gün önce randevu alarak bu saatte görüşmeye gelir. Bazı durumlarda veliler okul tarafından görüşmeye davet edilir. Veli ile yapılan toplantılarda öğrencinin akademik durumuna, sınıf düzenine ve davranışlarına ait bilgi verilir.

### **İdari Veli Toplantısı**

Şube öğretmen (seviye) toplantılarında öğretmenlerden alınan geri bildirimlerden sonra, akademik durumları, sosyal gelişimleri veya tutumları ile ilgili ailesine bilgi verilmesi gereken öğrencilerin velilerinin okula davet edilerek yapılan önlem almaya yönelik toplantılardır.

### **Öğrenci Bilgi Sistemi (SmartClass)**

Okuldaki öğrenciye ait tüm akademik (ödev / malzeme eksikliği, yazılı sınav, performans görevi, proje vb. notları) ve davranış (okul durum puanı ve açıklamaları, geç ve devam / devamsızlık durumu vb.) bilgisi öğrenciye / veliye verilen özel şifre ile internet üzerinden takip edilebilir. Ayrıca velinin bilmesi gereken okuldaki işleyişe ait bilgiler de bilgi sistemi aracılığı ile veliye bildirilir.

## **16. Sınıf Rutinleri**

Okulumuzda sınıflar arası birlikteliği ve tutarlılığı sağlamak için uyguladığımız sınıf rutinlerimiz vardır. Bu yaş grubunda rutinler öğrencileri olumlu şekilde yönlendirir, beklentileri netleştirir. Sınıf rutinleri ile düzen sağlanır, olumlu bir öğrenme ortamı yaratılır ve öğrencilerimize sorumluluk kazandırmak için fırsatlar yaratılır; sınıf rutin uygulamalarından bazı örnekler şunlardır:

### **Sınıf Kuralları Oluşturma**

Her senenin başında toplu yaşama kuralları temel alınarak öğrenciler ile birlikte sınıf kuralları oluşturulur ve bunlar yazılı olarak sınıfa asılır. Tüm öğrenciler kendilerinin belirlediği bu kurallara uymakla yükümlüdür.

## **III. İDARİ İŞLEYİŞ**

### **1. Akademik Yıl**

Ders yılının başlangıç - sona eriş tarihleri ve resmi tatil günleri Milli Eğitim Bakanlığınca saptanır. **İlköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.** Ders yılı iki yarıyla ayrılır. Birinci dönem, genelde ocak ayının son haftası sona erer. İkinci dönem, şubat ayının ikinci haftasında sömestir tatilinin sonunda başlar ve haziranın ikinci/üçüncü haftası biter. Her dönem ortası, resmi olmayan notlandırma zamanıdır. Tüm notlar velilere ara karne ile bildirilir. Bu karneyi vermekteki amaç, velilerin çocuklarının gelişimi hakkında resmi not döneminden önce bir fikir edinmesini sağlamaktır. İki yarı yıl arasında dinlenme tatili verilir.

Okulumuz, Valilikten alınan özel izin ile Milli Eğitim Bakanlığının ilan ettiği açılış tarihinden bir hafta önce açıldığı ve kapandığı durumlarda, bahar tatili ve uzun hafta sonu tatilleri verir. Yıl içerisinde olağandışı durumlarda okulun çalışma günlerinde yapılacak olan değişiklikler, müdür tarafından öğretmenlere, idari personele, öğrencilere ve velilere duyurulur.

### **2. Okul Günü**

Haftalık 45 saatlik ders programı uygulanır. İhtiyaca göre okul sonrası destekleyici akademik çalışmalar, öğretmen - idare işbirliğiyle düzenlenir.

### **3. Bayrak Töreni**

Okulumuzda eğitim ve öğretim pazartesi sabahı bayrak töreni ile başlar ve cuma günleri bayrak töreni ile biter. Bayrak, pazartesi sabahları indirilir ve cuma günleri akşam üzeri ders bitiminde göndere çekilir. Türk Bayrağına saygımızı gösterdiğimiz bu tören, okulumuzun ve milli kültürümüzün önemli bir parçasıdır. Bayrak törenlerine tüm idareci, öğretmen ve öğrencilerin katılması ve tören ortamına uyması zorunludur.

Törende duyurular yapılır ve haftanın önemli olayları ve kutlanacak başarılar öğrenciler ile paylaşılır. Öğrencilerimizden bu törenin anlam ve önemine uygun davranmaları beklenir.

### **4. Öğrenci Velisi**

**Her öğrencinin bir velisinin olması zorunludur. Veli, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişidir.** Bu kişi, öğrencinin okul kayıtlarında belirtilmiş olan, okul İdaresinde imza örneği bulunan “yasal veli”yi ifade eder. Tüm resmi belgelerin, yazışmaların veli imzasını taşıması zorunludur.

## 5. Devam / Devamsızlık

İlköğretim Kurumlarında okula devam esastır. Devamsız öğrencinin gelmediği bilgisi smartclass ve e okul sistemine işlenir, veliye SMS mesajı gönderilir.

Buna ek olarak, öğrenci velisi tarafından yazılıp imzalanmış bir veli izin dilekçesi öğrencinin okula geldiği sabah okul idari asistanına teslim edildiği takdirde öğrenci o gelmediği gün için devamsız sayılmayacaktır. Üç günü geçen devamsızlıklar doktor raporu ile belgelenir. 7 gün devamsızlık yapan öğrenci velisine devamsızlık uyarı mektubu gönderilir.

Öğrencinin özel bir nedenle izin alması gerektiği durumunda, veli izin dilekçesini kullanarak okuldan izin talep edebilir. Bu durumda da öğrenci okul devamsızlığına işlenmeyecektir. İzin Dilekçesi Ek 1

## Sınav Günü Devamsızlık

Herhangi bir nedenle sınavlara katılmayan öğrencinin velisi, okulu arayarak mazeretini bildirir. Özü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda, önceden öğrenciye duyurularak sınava alınır. Bu durumda farklı bir sınav hazırlanır. Geçerli özü olmadan sınava katılmayan öğrencilere not olarak sıfır (0) verilir.

## 6. Derse Geç Kalma

Derse zamanında ve hazırlıklı başlamak, öğrencinin dikkatini yoğunlaştırması ve arkadaşları ile birlikte hareket etmesi için gereklidir. Öğrenciler derse zamanında gelmeleri konusunda öğretmenleri tarafından yönlendirilir ve takip edilirler.

## 7. Okuldan Erken Ayrılma- İzin Kâğıdı

Okula gelen öğrenciye çok önemli bir neden olmadıkça ve yanında velisi olmadan okuldan ayrılma izni verilmez. Okul saatleri içinde velisi ile okuldan ayrılacak olan öğrenciler İdare'den “İzin Kâğıdı” almak durumundadır. İzin kâğıdı olmayan öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilmez.

Okul doktoru/hemşiresi öğrencinin gün içinde sağlık nedenlerinden dolayı derslere giremeyecek durumda olduğunu onaylarsa, veliye haber verilir ve öğrenciyi okuldan alması istenir.

Doktor randevularının gün içinde alınması öğrencinin eğitim öğretimini aksatacağından, okul saatleri dışında alınmasına dikkat edilmesi beklenir.

## 8. Üniforma Kuralları

Verimli bir ders ortamı yaratmak, karşılıklı olarak saygıyı sağlamak ve dikkatleri ders işlenişine toplamak için, öğrenci kılık-kıyafet kuralları titizlikle uygulanır. Bu konuda dikkat edilecek hususlar şunlardır :

- Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı öğrenci kılık-kıyafet yönetmeliğine uyan, okul tarafından , yazlık ve kışık olarak belirlenmiş okul üniforması giyerler.
- Kız öğrencilerde uzun saçlar arkaya doğru ve düzgün bir şekilde toplanır.
- Öğrenciler okulda küpe, bilezik, yüzük, vs. gibi takı kullanamazlar.
- Erkek öğrencilerin saçları kısa kesilmiş olmalıdır.
- Okul forması, okuldaki satış ofisinden sağlanır.
- Öğrenciler, okul formalarının üzerine isim ya da okul numaralarını yazarlar; böylece formanın kaybedilmesi durumunda bulunması kolaylaşır.
- Öğrenci Kılık-Kıyafet Kurallarına uymayan öğrencilere uyarıda bulunulur.

**Kızlar :** Ekose ya da lacivert okul eteği, mevsimine göre kısa/uzun kollu okul tişörtü, okul ceketi

**Erkekler;** Okul pantolonu -şortu (lacivert ya da antrasit), mevsimine göre kısa/uzun kollu okul tişörtü, okul ceketi

## 9. Beden Eğitimi Forması

Öğrencilerimiz Beden Eğitimi derslerine okul eşofmanı ile girerler. Öğrenciler beden eğitimi dersi olduğu günler beden

eğitimi kıyafetleri ile gelebirlirler. Tüm ğrencilerimizin üniforma ve Beden Eğitimi kıyafet kurallarına uymaları beklenmektedir. Okulun beden eğitimi formasını giymemiş öğrenciler, beden eğitimi dersini izleyerek geçirirler.

## 10. Öğrenci Ajandası

Zamanı etkin kullanma, öğrencilerimize kazandırmayı hedeflediğimiz temel bir beceridir. Her ğretim yılı başında tüm öğrencilerimize verilen ğrenci ajandası, bu becerinin kazandırılması amacıyla kullanılan yararlı bir araçtır.

Ajandanın hazırlanmasında da eğitsel amaçlar göz önünde tutulmuştur. Öğrenci ajandası, öğrencinin okulda yapılacak etkinlikleri, önemli tarihleri takip etmesine yardımcı olmanın yanında öğrencilerimize planlı olma, hedef koyma, bir haftalık aralıklarla öz değerlendirme yapma, akademik değerlendirme sonuçlarının kaydını tutma, bazı bilimsel temel bilgilere ulaşma olanaklarını da sunmaktadır.

ğrencilerimizin zamanlarını önceden planlamaları, onların etkin çalışmalarını sağlayacaktır. Planlı ve disiplinli bir çalışma, öğrencilerimizin başarıya ulaşmalarını kolaylaştıracaktır. Bu nedenle öğrenciden her ders, ajandasını yanında bulundurması beklenir.

## 11. Sosyal Medya Kullanımı ve Ebeveyn Rolü

Bilim ve teknoloji baş döndürücü bir hızla ilerlerken ebeveynlerin buna uyum sağlaması kaçınılmaz oluyor. Akıllı cihazların hayatımıza erken yaşlarda (7-9 yaş) girmesiyle birlikte karşımıza yeni bir medya kavramı olan sosyal medya çıkıyor. Çocuklar sosyal medya aracılığı ile sosyalleşebiliyor ve bu ortamı kendini rahatlıkla ifade edebildiği bir ortam olarak görüyor. Geleneksel medyadaki edilgen bireylerin yerini sosyal medya ile birlikte etken bireyler aldı. Yani bireyler içeriği alan konumundan içerik üreten konuma evrildiler. Yasal olarak 13 yaş altındaki kullanıcıların sosyal medya hesabına izin verilmiyor. Ancak "yasak" kelimesinin "ekici" kelimesini çağrıştırdığı da unutulmamalıdır. Bu nedenle çocukların sosyal medya kullanımı ebeveynler tarafından yasaklanmamalı, izlenmelidir. Sosyal medyada kurdukları arkadaşlıklar ve yaptıkları paylaşımlar ebeveyn kontrolü ile takip edilebilir.

## 12. Okulda Bilim ve Teknoloji Laboratuvarının Kullanım Kuralları

Okulumuzda Bilim ve Teknoloji Laboratuvarının kullanım kuralları aşağıda belirtildiği gibidir:

- Bilgisayarların kullanıldığı tüm okul çalışmalarında sadece öğretmenin önerdiği uygulamalara ve web sitelerine girilebilir. Öğretmenin onayı alınmadan hiçbir site ziyaret edilemez.
- Bilgisayar akademik amaçlı kullanılabilir; oyun amaçlı kullanılmaz, oyun yükleme veya oyun sitelerine girme izni yoktur. Sadece ğretmenin hazırlamış olduğu eğitsel oyunlar oynanabilir.
- Öğrencilerden bilgisayarları etik bir şekilde kullanmaları beklenir, öğrenciler bu konuda hem yasalara hem de akademik dürüstlüğe tabidirler. Bu konuda 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna dayanılarak hareket edilir. Ders ortamlarında kullanılan bilgisayarlar ticari veya yasadışı amaçlı olarak kullanılmaz. şifreler öğrencilere özeldir; başkaları tarafından kullanılmaz. Sosyal ortamlarda öğrenciye ait TC kimlik numarası, fotoğraf, telefon numarası, adres gibi kişisel bilgilerin paylaşımı yasaktır. Öğrenciler birbirlerine tehdit edici ve hakaret içeren bir dil kullanamaz.
- Herhangi bir programın kopyalanması veya lisanssız program kullanılması kanunen yasaktır. İnternette alınıp öğrencilerin çalışmalarında kullanılan her türlü bilginin kaynağı belirtilmelidir.
- Öğrenciler, internette okulumuz hakkında bir bilgi yayımlamadan önce okul idaresinin iznini almak zorundadırlar.
- Bilim ve Teknoloji ders saatleri dışında laboratuvardan yararlanmak isteyen öğrenciler, ders öğretmeninin izni ile çalışma yapabilir.



- Öğrenciler, bilgisayarlara, diğer teknik cihazlara ve laboratuvarlarda bulunan malzemelere zarar veremezler; böyle bir durumda zararı öderler.
- Her öğrenci **sadece kendi hesabı ile bilgisayarlara ve derste kullanılan web sitelerine** giriş yapabilir, başka kişilerin hesaplarını kullanamaz.
- Laboratuvarlarda ders sonunda, her öğrenci kendi çevresini düzenlemekten ve kullandığı bilgisayarı kapatarak bırakmaktan sorumludur.
- Laboratuvarlara yiyecek veya içecek girilmez.

Yukarıdaki kurallara uyulmaması durumunda, öğrenci ve velisi ile görüşülür; davranışı ile ilgili olan yaptırımlar uygulanır.

### 13. Bilişim Teknolojileri Kullanım Protokolü

Gelişen Teknoloji ile teknolojinin değişik araçlarla yaşamımıza girmesinin olumlu ve olumsuz etkileri olmuştur. Mesleki platformda ve iş ortamımızda bu etkilerin en iyi şekilde yönetilmesi, dijital dünyada ki sorumluluklarımız ve sergilenmesi gereken uygun davranışlar konusunda ortak bir anlayışa varılması çok önemlidir.

Tüm dünyada gündemde olan “**Dijital Vatandaşlık**” ifadesi; internet ortamını ve teknolojik araçları hak ve sorumluluklarımızı yerine getirecek şekilde, doğru davranışları sergileyerek kullanmak olarak kullanılmaktadır.

Mesleki ortamımızda, okul saatleri içinde, öğretmenlerimizin bilişim araçlarını kişisel sosyal ağ ve medya platformlarını kullanmak amacıyla uzak olarak, mesleki gereklilikler ve içerik üretimi için kullanmaları beklenmektedir.

Okulumuzun ortak norm ve beklentileri, okul ortamında çok önemli üç temel kural üzerine oluşturulmuştur; **ETKİN KATILIM, GÜVENLİK ve SAYGI**.

Ortak Normlar ve Beklentiler;

#### ETKİN KATILIM

- Ders saatleri içinde telefon kullanımı olmamalı, telefonlar kapalı konumda çanta veya çekmecede bulunmalıdır.
- Toplantılarda laptop /telefon/ipad kullanımı olmamalıdır. Bu araçların kullanılması gereken toplantılar olması durumunda, toplantıyı düzenleyen kişi tarafından bu bilgi önceden paylaşılacaktır.
- Ders sırasında Outlook, e-mail veya farklı iletişim kanalları açık olmamalı ve kontrol edilmemelidir; öğretmen tarafından öğretim zamanı bu amaca hizmet etmek üzere kullanılmamalıdır.

#### GÜVENLİK

- Öğrenci güvenliği ve gözetimini etkin şekilde sağlamak için öğretmenler nöbet ve ders alanlarında bilişim araçları ile meşgul olmamalıdır.
- Öğretmenlerin kişisel güvenlik bilgileri (password'ler) olmalı ve bu bilgiler özel kalmalıdır.
- Öğrencilerin kullanmasını istediğiniz site veya programlarda, öğrencilere kişiye özel şifrelerin verilmiş olması veya öğretmen rehberliğinde öğrencilerin okul e-posta adreslerini kullanarak giriş yapması sağlanmalıdır. Öğrencilere bu şifrelerin kişiye özel olduğu ve başkaları ile paylaşmamaları gerektiği hatırlatılmalıdır.
- Yasal olmayan, kopyalama hakkı bulunmayan siteler kullanılmamalı, öğrencilere de bu konuda örnek olunmalıdır.

#### SAYGI

- Dijital ortamda meslektaşlarımız ve öğrencilerimizle yaptığımız yazılı iletişimimizde (maillerimizde) uygun dil, uygun haberleşme formatına uyulmalıdır.
- Öğretmenler kendilerine zimmetlenen bilişim araçlarını zarar gelmeyecek şekilde korumalı ve saklamalıdır.
- Öğrencilerin de okulda bulunan bilişim araç ve malzemelerini korumaları sağlanmalıdır.
- Sosyal medya kullanımı (fotoğraf paylaşımı, öğrenci-veli iletişimi) mesleki sorumluluklar çerçevesinde yapılmalıdır. Öğretmenlik mesleğinin, kişisel yaşantımızın da ayrılmaz bir parçası olduğu bilinci ile sosyal medya ortamında paylaştığımız resim ve mesajlara özen gösterilmelidir.
- Okul ve ders ortamında çekilmiş olan fotoğraf, film ve videolar, bu görsellerde yer alan kişilerin onayı alınmadan kişisel sosyal medyada kullanılmamalıdır.

### 14. Cihaz Kullanımları

Tarsus Sev İlkokulunda öğrencilerin okula cep telefonu getirmesi okul tarafından tavsiye edilmemektedir.

Öğrenciler cep telefonlarını, velileriyle acil iletişim kurmaları gereken durumlarda servislerde hosteslerden, okul

içindeyse idareden veya nöbetçi öğretmenden izin alarak kullanabilirler. Bunun dışında bir nedenle kullanıldığı tespit edilen cep telefonlarına ve elektronik eşyalara idare bir hafta süreyle el koyacaktır ve öğrencinin puanı düşürülecektir. Olayın tekrarı durumunda alıkoyma süresi idarenin insiyatifindedir.

**Cep telefonlarının, müzik çalar ve oyun aletlerinin zarara uğraması, kaybolması veya çalınması durumlarında okul idaresi sorumluluk kabul etmez.**

Öğrencilerimizin okulda **cep telefonu, elektronik eşya** ve **oyun malzemelerini** kullanmalarına izin verilmez. Kullandığı gözlemlenen öğrenci cihazı öğretmen veya müdür yardımcısı tarafından alınır ve bir hafta sonra öğrenci velisine teslim edilir.

#### **Acil Durumlarda Telefon Görüşmesi**

Öğrencilerin çok acil durumlar dışında telefon görüşmeleri yapmalarına izin verilmez. Acil durumlarda müdür yardımcısı ofislerine gitmelidir.

#### **Fotoğraf Makineleri ve Kayıt Cihazları**

Fotoğraf makineleri (cep telefonu, iPad ve diz üstü bilgisayar kamerası dahil ) video ve diğer kayıt cihazları kampüs içinde kullanım amacına uygun ve sorumluluk bilinciyle kullanılmalıdır. Cihazlar, öğretmenin izin verdiğini açıkça söylemesi durumunda ve öğretim ve öğrenme deneyimine destek olacak şekilde, yalnızca ders sırasında kullanılabilir.

#### **Kişisel Bilgisayarlar – Dizüstü Bilgisayar / iPad / Tablet**

Bir öğrenci derste kendine ait cihazını ancak ders öğretmenin onayı dahilinde, akademik amaçlı kullanabilecektir. Kullanmadıkları sürece cihazlarını saklama sorumluluğu öğrenciye aittir.

### **15. Okul Çalışanlarına Hediye Verme/ Okul Öğretmenlerinin Özel Ders Vermesi**

Okul çalışanları veli veya öğrencilerden maddi değeri olan bir hediye kabul edemezler. Takdir ve teşekkür duygularının ifadesi çok kıymetli olmakla beraber, bu duygunun ifadesi olarak okul çalışanları ancak bir kart, çiçek veya herkesle paylaşılabilir çikolata gibi hediyeleri kabul edebilirler.

Ayrıca, okulda görevli olan öğretmenlerimiz Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları kendi okul öğrencilerine veya aynı kampüsü paylaştığımız öğrencilerine özel ders veremezler. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) tarafından oluşturulan 'Etik Kurallarımız' kitapçığında bu konu ile ilgili bilgiler mevcuttur.

### **16. Davranış Programı Vizyonu**

#### **1. Yaklaşımımız**

Özel Tarsus İlkokulu davranış programı; Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Çocuk Koruma Programı kapsamında da yer alan amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize sorumluluklarını, bağımsızlıklarını ve kendi kendilerini kontrol etme becerilerini kazandırmayı hedefler. Bu programımızın amacı öğrencilerimize üç altın prensibimiz olan saygılı olma, öğrenmeye hazır olma ve toplu yaşam kurallarına uyma konularında ihtiyaçları olduğunda destek verebilmektir.

Öğrencilerde olumsuz davranışları en aza indirmek ve olumlu davranışları pekiştirmek amacıyla Anasınıfı-3. Sınıf seviyelerinde 'Hazine sandığı' davranış programı ve 4. Sınıflarda 'puanlama' sistemi kullanılmaktadır. Bu programlarda amaç olumlu okul iklimi oluşturabilme amacı ile olumlu davranışların öne çıkartılması, pekiştirilmesi ve değerlendirilmesidir.

Okulumuzun disiplin anlayışını destekleyen **üç altın kuralımız** vardır:

- ❖ **Saygılı olmak;**
- ❖ **Öğrenmeye hazır olmak;**
- ❖ **Toplu yaşam kurallarına uymak**

Bu hedeflediğimiz temel kurallar doğrultusunda **beklenen ve kabul edilmeyen davranışlar** aşağıda belirtilmiştir:

**a) Öğrencilerimizden Beklenen Davranışlar:**

**Kampüste Öğrencilerden Beklenen Davranışlar**

- ✓ Çevresini ve okul eşyalarını temiz tutmak ve eşyalarını korumak,
- ✓ Arkadaşlarına saygılı davranmak,
- ✓ Sınıfları, koridorları, bahçeyi, tuvaletleri ve yemekhaneyi temiz kullanmak,
- ✓ Merdivenlerden inip çıkarken sağ tarafı kullanmak,
- ✓ Üniforma kurallarına uymak,
- ✓ Kütüphane, laboratuvarlar, oditoryum, resim – müzik derslikleri ve spor salonu gibi ortak kullanım alanlarında kurallara uymak,
- ✓ Yemekhanede sıraya girmek,
- ✓ Eko-okul olmanın gerekliliklerine uygun davranmak,

**Sınıfta Öğrencilerden Beklenen Davranışlar**

- ✓ Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri zamanında yerine getirmek,
- ✓ Teknolojik cihazların izin verilen alanlar dışında kullanmamak,
- ✓ Öğrenmek için çaba sarf etmek ve araştırma yapmak,
- ✓ Sınıf içinde çıkan problemlere karşı çözüm üretmeye çabalamak,
- ✓ Olumlu ya da olumsuz tüm davranışlarının sorumluluğunu almak,
- ✓ Sınıfın temizlik ve düzeninden sorumlu olmak,
- ✓ Derse hazırlıklı ve zamanında gelmek,
- ✓ Dersle ilgili araç ve gereçleri yanında bulundurmak,
- ✓ Dersi dinlemek ve ders sorumluluklarını yerine getirmek,
- ✓ Söz alarak konuşmak,
- ✓ Başkasına ait eşyayı sahibinden izin alarak kullanmak,
- ✓ Sınıfın eşyalarını kendi eşyası gibi korumak

**b) Öğrencilerimizde Kabul Edilmeyen Davranışlar:**

- ✗ Kişiye fiziksel zarar vermek,
- ✗ Dersin düzenini bozmak,
- ✗ Küfür, hakaret etmek, isim takmak,
- ✗ Başkalarının veya okulun eşyalarına zarar vermek,
- ✗ Okul alanları için geçerli olan kurallara uymamak,
- ✗ Başkasının eşyasını izinsiz olarak almak,
- ✗ Ödevini yapmamak ve malzemelerini getirmemek,
- ✗ Cep telefonu, elektronik ve bilgisayar oyunları, uygunsuz yayınlar getirmek.

**Milli Eğitim Bakanlığının Öngördüğü Ödüller:**

**(MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nden alınmıştır)**

- İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokulların bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "**Teşekkür**" , 85.00 puan ve yukarı olanlar "**Takdir**" belgesi ile ödüllendirilir.
  - İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;
  - Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,
- Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "**İftihar Belgesi**" ile ödüllendirilir.

İftihar Belgesi, ilkokullarda sınıf öğretmenin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda verilir. İftihar Belgesiyle ödüllendirilenler, özel olarak yapılacak bir toplantı veya törende diğer öğrencilere duyurulur. Bu öğrencilerin adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında yayınlanır ve uygun bir yere asılır. Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

Tüm bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir.

## 17. Sınıfların / Okul Dolaplarının Bakımı

Her öğretim yılı başında her öğrenciye bir dolap verilir. Öğrencilerimiz dolaplarında ders araç-gereci dışında malzeme bulunduramazlar. Dolapların temiz ve düzenli tutulması öğrenci sorumluluğundadır. Öğrenciler herhangi bir sınıf / okul malını kirletir veya zarar verirlerse temizler / tamir ederler, tamiri mümkün olmayan durumlarda ise zararı maddi olarak telafi ederler. Öğrencilerden sınıftan çıkarken sandalyelerini sıralarının içine itmeleri ve buldukları bölgeyi temizlemeleri beklenir. Sıra ve sandalye altlarının düzeni belli aralıklarla yapılır.

## 18. Kayıp Eşya

Öğrencilerimiz kendi eşyalarına sahip çıkmak ve korumakla yükümlüdürler. Kayıp eşyaların bulunabilmesi için sene başında satın alınan ve kullanılan tüm giysilerin içine öğrencinin isminin veya okul numaralarının yazılması veya işlenmesi, tüm araç ve gereçlerin etiketlenmesi önerilir. Sınıflarda, okul binasının içinde bulunan eşyalar koridorlarda bulunan "Kayıp Kutuları"na konur. Üzerinde isim yazan eşyalar temizlik şefi kontrolünde ilgili öğrencinin dolabına konur. Gün sonunda bulunan eşyalar temizlik şefine teslim edilerek bu dolaplara konması sağlanır. Kayıp eşyasını aramak öğrencinin sorumluluğudur. Belli aralıklar ile / Genel veli görüşmeleri sırasında kayıp eşyalar sergilenerek öğrencilere eşyalarını bulmaları için fırsat tanınır. Yılsonunda sahibi çıkmayan eşyalar, bir süre bekletildikten sonra bir yardım kurumuna bağışlanır.

## IV. EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER

### 1. Kulüp Çalışmaları

#### *Kulüplerin Amacı*

Okul yaşamımız içinde, öğrencilerimizin sosyal gelişimi için kulüp çalışmalarının önemi büyüktür. Kulüp çalışmaları, yaş gruplarının ihtiyaç ve özellikleri göz önüne alınarak programlanır. Her öğrenci kulüp çalışmalarında görev alır.

#### *Kulüp çalışmaları öğrencilerin,*

- Beceri, yetenek ve ilgi alanlarını ortaya çıkarmak;
- Var olan becerilerini geliştirmek,
- Özgüvenlerini geliştirmek,
- Okul ortamında bazı sorumlulukları paylaşmalarını sağlamak,
- Sosyalleşmelerini sağlamak,
- Grup içi demokratik işleyişi sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası çalışmalarda yer almalarına fırsat vermek,
- Ortak verilen kararlara sahip çıkma becerilerini geliştirmek amacı ile düzenlenmiş aktivitelerdir.

#### *İşleyişi*

- Anasınıfı - 4. sınıf öğrencilerinin haftada bir gün kulüpleri vardır. Kulüpler hobi, spor, gösteri kulübü olarak veya farklı proje çalışmalarının yapıldığı etkinlikler olarak düzenlenmiştir.
- Akademik yıl başında kulüplerin tanıtımının yapıldığı "Kulüp Kitapçığı" hazırlanarak öğrencilerle paylaşılır. Yine kulüpler Kulüp Tanıtım Sunumları ile öğrencilere tanıtılır. Gerekli bilgiyi aldıktan sonra öğrencilerimiz seçimlerini yaparlar.

- Her kulübün bir sponsor öğretmeni vardır. Uzmanlık gerektiren bazı kulüp çalışmaları teknik çalıştırıcı ile yürütülür.

#### **Kulüp çalışmaları aşağıdaki prensipler çerçevesinde yapılır:**

- Kulüpler ders programının bir parçasıdır; bu nedenle, tüm **okul kuralları kulüpler için de geçerlidir.**
- Her kulüp saatinde yoklama alınır ve kulübe katılmayan öğrenciler derse girmemiş sayılır.
- Malzeme gerektiren kulüplere her hafta düzenli olarak malzemeleri getirmek öğrencinin görevidir.
- Kulüp malzemelerini getirmemek ders malzemelerini getirmemekle aynı işleme tabidir.
- Kulüplerimiz öğrencilerimizin farklı alanlar denemesi amacıyla dönemlik düzenlenmiştir. Bazı kulüplerimiz uygulama ve hazırlık dönemleri nedeniyle yıllıktır.
- Öğrencilerimiz aynı kulübü iki dönem üst üste seçemezler.
- Spor kulübü seçimlerinde öncelik okul takımında olmayan öğrencilere verilir.
- Öğrenciler kulüp seçim formunda üç r tercih yaparlar.
- Kulüplere belirlenen sayının üzerinde istek olursa kura ile seçim yapılır.
- Bazı kulüp çalışmalarında okul sonrası çalışma gereklidir. Öğrencilerin seçimler yapıldıktan sonra yıl içinde bu çalışmalara katılmama hakkı yoktur.

## **2. Komiteler**

Komitelerin amacı, öğrencilere eğitimde uygulamanın ve üretmenin önemini kavratmak, sosyal gelişmelerini sağlamak, özgüvenlerini geliştirmektir. Komite çalışmaları ile öğrenciler aktif olarak okul yaşamına katılır ve sorumluluk duygusuna sahip, çevresine duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmelerine destek olunur. Danışman öğretmenler tarafından yürütülen komitelerde öğrencilere birçok alanda sorumluluk verilir.

### **Öğrenci Birliği**

Öğrenci Birliği, öğrencilerimizin özgüvenlerini ve liderlik becerilerini geliştirmek, öğrencilere demokratik sistemin işleyişini öğretmek ve yaşatmak amacı ile oluşturulmuştur. Öğrenci birliği organizasyonu ile öğrenciler, okul yönetimine destek verirken önemli bir kazanım olarak katılımcı demokrasi kültürünü de yaşayarak özümserler.

Öğrenci Birliği farklı seviyelerdeki öğrencilerden seçilen başkan, başkan yardımcısı, sayman ve sekreterden oluşur. Kurul, Okul Öğrenci Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak yıllık çalışma programını oluşturur. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. Bu kurula Öğretmenler Kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Demokratik sürecin gereği olan tüm adımlardan geçilerek gerçekleştirilen Öğrenci Birliği seçimleri, öğrencilerin küçük yaştan başlayarak sorumluluk almaları, kendilerini temsil edecek en uygun adayı seçmeleri konusunda beceriler kazanmalarına yardımcı olur. Ayrıca öğrencilerin birçok proje ve organizasyon ile okul hayatına aktif katılımlarını, öğrencilerin fikirlerinin duyulması ve hayat bulması için olanak sağlar.

## **3. Toplum Hizmeti Çalışmaları**

Toplum Hizmeti, Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumlarında herkes için bir öncelik ve sorumluluktur. Öğretmenler çeşitli çalışmalarla öğrencileri toplum hizmetlerine katılım için cesaretlendirirler. Bu çalışmanın amacı, küçük yaşlardan başlayarak öğrencilerin toplumsal duyarlılığını geliştirmek ve toplumsal gereksinimlerin farkında olmalarını sağlamaktır. Her öğretim yılında farklı toplum hizmeti çalışmaları yapılır. 1-4. sınıflarda, toplum hizmeti çalışmaları, her seviyede sınıf düzeyinde veya sınıfların ortak çalışması olarak yürütülür. Toplum hizmeti çalışmalarında yapılan yardımlar önemli olmakla beraber asıl hedefimiz öğrencilerimize bu süreci yaşatmaktır. Onların bu konuda farkındalık kazanarak düşünmelerini, ihtiyaçları tespit etmelerini, plan yapmalarını ve yaratıcılıklarını kullanarak kaynak yaratmalarını sağlamaktır. Hizmet maddi anlamda değil, öğrencilerin emekleri ve çabaları ile gerçekleşen birçok çalışma ile yapılır. Bazen yapılan etkinlik disiplinlerarası bir çalışmanın ürünü olabilir. Bu projelerde tüm öğrenciler ve öğretmenler etkin rol alır. Bu çalışmalarda öğrencilerin kazandığı önemli değerlerden biri de yardıma ihtiyacı olan birilerine ulaşınca neler hissedildiğini bire bir yaşamaları ve bunun kalplerde oluşturduğu unutulmayacak anılardır.

Tarsus Sev'de OAB önderliğinde velilerimiz de meyve ve çerez satışı yaparak Toplum Hizmeti Çalışmalarına katkıda bulunur.

#### 4. Proje Fuarları

Özel Tarsus Sev İlköğretim Kurumları'nda her yıl çeşitli proje fuarları gerçekleştirilir. Bu fuarlar, öğrencilerin yıl boyunca yaptıkları çalışmalarını, farklı bir ortamda arkadaşları ve aileleri ile paylaşmaları, kendi ürünleri olan bu çalışmalardan gurur duymaları ve bilgilerini transfer etmeleri için olanak sağlar.

Sunum becerilerini geliştirerek kişisel gelişimlerine katkıda bulunur.

Proje fuarları başlığı altında;

- Proje yaklaşımına uygun yürütülen anaokulu projeleri,
- Her seviyenin disiplinlerarası çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ürünlerin sergilendiği fuarlar,
- Bazı bölümlere özgü etkinlikler,
- Fen bölümünün düzenlediği fen fuarları yer almaktadır.

#### 5. Okul Etkinlikleri

Okul etkinlikleri öğretmenlerin ve idarenin ortak kararı ile belli eğitim hedeflerine hizmet etmek üzere belirlenir, planlanır ve yıl başında takvime alınır. Etkinliklerden bazı örnekler aşağıda verilmiştir:

- Dönem Sonu / Sene Sonu Gösterileri
- Okuma Bayramı
- İngilizce Gösterileri
- Türkçe / İngilizce Tiyatro Geceleri
- Festivaller
- Spor Turnuvaları
- Satranç Turnuvası
- 29 Ekim Çadır Kampı
- 23 Nisan Çocuk Şenliği
- 19 Mayıs Spor Şenliği
- Dinletiler / Söyleşiler
- 4. Sınıf Bitirme Resepsiyonu

#### 6. SEV Okulları Ortak Etkinlikleri

İzmir, Üsküdar ve Tarsus'ta bulunan SEV okullarında dönüşümlü olarak yapılan çeşitli etkinliklerde amaç, kardeş okulların öğrencileri ve öğretmenleri arasında etkileşimi güçlendirmek, öğrencilerin değişik alanlarda ilgilerini arttırmak ve desteklemektir. Bu etkinliklerde öğrenciler bir araya gelerek yaptıkları projeleri birbirleri ile paylaşma, yeni arkadaşlıklar edinme ve yapılan çevre gezilerinde değişik yerler görme şansını yakalarlar.

#### **Fen Fuarı**

İlkokul seviyesinde her yıl 3 ve 4. sınıflar olarak Fensever dörtler Fen Fuarı düzenlenmektedir. Diğer sınıf seviyelerindeki öğrenciler ve velilerimiz Fen Fuarını gezme fırsatı bulurlar.

#### **Matematik Yarışması**

İlkokul seviyesinde, 4. sınıf öğrencilerimiz bilgisayar ortamında düzenlenen uluslararası Mathletics yarışmasına katılırlar ve Dünya'nın çeşitli ülkelerinden öğrencilerle matematik dolu bir günün keyfini çıkarırlar.

UNICEF' in de destek verdiği Mathletics (World Math Day) yarışmasına öğrencilerimiz, dünya üzerinde 50 milyonu aşkın öğrencinin kayıtlı olduğu bu platform aracılığıyla matematiksel becerilerini dünyadaki diğer öğrencilerle kıyaslama şansına sahip olurlar.

#### 7. Okul Sonrası Aktiviteler

Okul sonrası, çeşitli spor etkinlikleri ve etütler yürütülmektedir. Spor etkinlikleri ve etüt programı, velilere

duyurulmaktadır. Çalışmalara katılan öğrencilerimizin ulaşımını servisler sağlamaktadır. Servislerin kalkış saatleri 17.30'dur. Hafta sonu çalışmaları için ise yine servislerle ulaşım sağlanmaktadır.

#### Aktivitelerdeki Öğrenci Sorumlulukları

- Her türlü aktivitede okul kurallarının geçerli olduğunu kabul eder.
- Aktivite programına bütünüyle uyar.
- Kullanmak zorunda olduğu bir ilaç varsa, bunu sorumlu öğretmene bildirir.
- Herhangi bir aktivitede kurallara uymayan davranışlar gösterdiğinde aktiviteden men edileceğini bilir.

#### 8. Belirli Gün ve Haftalar

Belirli gün ve haftalar kutlama programı organizasyonu görevli öğretmenler tarafından yapılır ve öğrencilerin katılımı ile kutlamalar gerçekleştirilir.

Resmi kutlama ve törenlere katılacak olan öğrenci gruplarının velileri, törenden önceki günlerde bilgilendirilir. Yönetmelik gereği görevli öğrencilerin törenlere katılması zorunludur.

#### 9. Spor Programı

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumlarında spor, eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır. Öğrencilerin gelişim özellikleri göz önünde bulundurulduğunda, onların mutlu, ahlaklı ve özdisiplinli, yapıcı, yaratıcı ve üretken, demokratik hayatın gerektirdiği davranışları kazanmış bireyler olarak yetişmelerinde sporun katkısı büyüktür. Okulumuzda mümkün olduğunca çok sayıda öğrenciyi sportif faaliyetlere katmak amacıyla değişik spor dallarında etkinliklerimiz vardır. Beden Eğitimi derslerinin yanı sıra spor takımları, spor kulüpleri, alt yapı çalışmaları ve spor okulu çalışmaları öğrencilerimize spor yapma olanağı sağlar

Spor programımızı uygularken felsefemiz, sportmenlik kuralları (dürüstlük - centilmenlik - saygı) çerçevesinde hareket eden, spor yapmaktan zevk alan, bu alandaki becerilerini en üst düzeye çıkarmak için sistemli ve disiplinli çalışan, bireysel başarı ve takım başarısı için çaba gösteren sporcu öğrenciler yetiştirmektir.

#### Alt Yapı Çalışmaları

Anasınıfından 6. sınıfa kadar olan öğrencilerimiz için, hafta sonu ve hafta içinde okul sonrası çeşitli branşlarda Alt Yapı çalışmalarımız yapılmaktadır. Öğrencilerimize ilgili spor branşında temel teknikler öğretilerek, öğrencilerimizin spor alanında kendilerini keşfetmelerini ve branşa özgü deneyimler kazanmaları hedeflenmektedir.

#### Spor Kulüpleri

1. sınıftan, 8. sınıfa kadar tüm bölümlerde değişik spor kulüplerimiz vardır. Okul saatleri içinde yapılan spor kulüpleri, öğrencilerimizin farklı spor dallarını tanımalarına ve farklı kültürlerin spor dallarını öğrenmelerine fırsat verir.

#### Spor Takımları

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları spor takımı çalışmalarının amacı, yapılan sistemli çalışmalar ile öğrencilerimizin fiziksel, bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimlerine katkıda bulunmaktır. Ayrıca, öğrencilerimizde okul ve takım ruhu oluşturmak, rekabet duygusunu geliştirirken yenme ve yenilme olgularını deneyimler ile yaşatmak ve okullar arası işbirliğini arttırmak amaçlarımız arasındadır. Bu amaçlar doğrultusunda, fiziksel olanakların elverdiği en yüksek sayıda öğrencinin spor takımlarına katılımı sağlanır.

#### Takımlarda Çalışma Prensipleri ve Yetkiler:

- Antrenörlerimiz spor takımlarının yönetiminde ve çalışmalarında tam yetkiye sahiptir. Antrenörlerimiz, sporcu öğrencilerimizi okul yaşamlarında eğiten, denetleyen ve yol gösteren kişiler olarak önemli bir rol üstlenirler.

- Antrenörlerimiz, sporcu öğrencilerimizin sportmenlik, disiplinli çalışma, sorumluluk alma, güvenilirlik, dürüstlük, özdisiplin, özsaygı ve takım içinde uyumlu olma gibi olumlu davranışları kazanmalarında destek olur.
- Takıma yeni girecek öğrencileri seçmek, maç kadrosu oluşturmak, sporcuların oyuna katılımı ve oynama süresini belirlemek, dönem sonlarında öğrencilerin takım puanlarını ve alacakları ödülleri saptamak antrenörlerin yetkisi dâhilindedir.
- Her takım haftada 2 gün, okul sonrası antrenman yapar. Her takımın antrenman gün ve saatleri sene başında belirlenir ve öğrencilere bildirilir. Antrenman günleri çalışmalar, farklı saat aralıklarında yapılan, iki bloktan oluşur. Her takım kendilerine bildirilen birinci veya ikinci blokta çalışmaya katılır.
- Takım çalışmalarına devam zorunluluğu vardır. Bir dönem içinde izinsiz veya raporsuz iki defadan fazla devamsızlık yapan öğrenciler takımdan çıkarılır.
- Takım çalışmaları ve etkinlikleri sporcu öğrencilerin diğer okul dışı özel çalışmalarının yanında öncelik sahibidir.
- İkinci blok antrenmanlara kalan öğrenciler, antrenman saatine kadar okuldaki etüt programına katılmak zorundadır.
- Antrenmanların iptali durumunda, velilere SMS ile bilgi verilir.
- Antrenmanlardan sonra belli güzergâhlarda okul servisi vardır. Servis kullanacak öğrenciler, sadece okul tarafından belirlenen duraklarda inebilirler.
- Veliler, sporcu öğrencilerin takım çalışmaları ve performansları ile ilgili soruları olduğunda, sırası ile takım antrenöründen, beden eğitimi koordinatöründen ve okul idaresinden bilgi alabilirler.

### **Sporcu Öğrencilerden Beklenen Davranışlar ve Sorumluluklar;**

- SEV sporcu öğrencileri katıldıkları tüm çalışmalarda ve maçlarda kendilerini temsil etmekle beraber ailelerini ve okullarını da temsil ederler. Sporcuların sahada, okul içinde ve dışında sportmenlik standartlarına uygun ve kabul edilebilir davranışlar içinde olmaları beklenir.
- Tüm müsabaka, antrenman ve sportif seyahatlerde sporcu öğrenciler okulun tüm disiplin kurallarına ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.
- Sporcu öğrenciler müsabakalar, çalışmalar veya turnuvalar nedeniyle kaçırdıkları tüm okul çalışmalarını tamamlamakla yükümlüdür.
- Sporcu öğrenciler antrenörlerinin izni olmadıkça, spor ekipmanlarını ödünç alamaz ve saha dışında takım formalarını giyemezler. Bir öğrencinin sorumluluğunda olan bir ekipman, kaybolur veya hasar görürse, o öğrenci tarafından yenilenir. Bu yerine getirilmezse, öğrenci spor çalışmasına katılamaz.
- Sporcu öğrenciler takıma üye oldukları sezon içinde, eğer bir spor etkinliği veya toplum hizmeti projesi organize edilirse, bunda yer almak zorundadır.
- Sporcu öğrenciler, okulunun katılmalarını istediği her türlü müsabakaya, çok önemli bir neden olmadıkça katılmak zorundadırlar.
- Bir oyundan/müsabakadan olumsuz bir davranış nedeni ile çıkarılan sporcu öğrenci bir sonraki müsabakaya katılamaz. Antrenör, beden eğitimi koordinatörü, müdür yardımcısı ve okul müdürü durumu değerlendirerek sporcunun tekrar ne zaman oynayacağına karar verir.
- Okul ve takım kurallarına uymayan ve bu konuda uyarı almasına rağmen davranışlarında olumlu bir gelişme olmayan sporcu öğrenci, antrenörler tarafından takımdan uzaklaştırılabilir veya çıkartılabilir.
- Akademik durumunda düşüş görülen sporcu öğrenciler, derslerinde olumlu bir gelişme olana kadar takımdan belli süre için uzaklaştırılırlar.
- Sporcu öğrenciler, antrenman veya müsabakalarda takım arkadaşları, rakip takım oyuncularını, yarışma yetkililerini veya seyircilerle hiç bir şekilde tartışmaya giremezler (sözlü veya fiziksel).
- Sporcu öğrenciler, tüm okul personeline (öğretmenler, idareciler, bina sorumluları, yemekhane personeli, vekâleten görevliler) saygılı davranırlar ve davranışları ile okulda olumlu model olurlar.

### **Müsabakalara Katılım**

Öğrencilerimizin okulumuz adına, görevli öğretmenlerimizle beraber katıldıkları, sadece Milli Eğitim ve Spor Bakanlığı tarafından organize edilen aktivite, etkinlik, yarışmalar veya spor müsabakalarına katılım için gerekli olan yol, konaklama



ve yemek masrafları kurumumuz tarafından karşılanmaktadır. Bireysel olarak katılım gösterilen veya takım olarak yer alınan özel organizasyonlar, aktiviteler, etkinlikler, yarışmalar ve spor müsabakaları bu kapsama girmemektedir.

## 10. Sanat Programı

Sanat programı; müzik ve görsel sanatlar dersleri dışında yaratıcı drama, çinicilik, seramik, dans ve koro gibi kulüp çalışmalarıyla desteklenir. Öğrencilerimiz uluslararası yarışmalara ve etkinliklere katılarak okulumuzu ve ülkemizi temsil ederler. Sanat programı içerisinde zaman zaman resitaller, konserler ve sergiler yer alır. Sanat programı; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerini, estetik algı ve sorgulama sürecini geliştirmeyi ve evrensel bir dil oluşturmalarını amaçlar.

## V. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

### 1. Oryantasyon Programı

#### ***Okul İçi Yapılan Oryantasyon Çalışması***

Hepimiz bir yere ait olmak isteriz. Çocuklar sadece aileye değil, buldukları diğer ortamlara da kendilerini ait hissederek. Oryantasyon programları, öğrencilerin sınıf arkadaşları ve öğretmenleri ile bağ kurmalarını ve kendilerini o gruba ait hissetmelerini kolaylaştırarak bir üst sınıfa uyum sağlamalarına destek olma amacıyla düzenlenir.

Okul, geleceğe hazırlanmanın, hayatı sürdürmenin, sosyalleşmenin adımlarından biri olduğundan; okula uyumdaki sorun çocuğun sadece akademik değil psikolojik olarak da gerilemesine yol açar. Bu nedenle ilk günü önemsiyoruz.

İlk günde yeni ortam, yeni arkadaşlıklar, yeni öğretmenler, yeni öğrenmeler kaygı yaratabilir. Bu kaygıyı azaltma amacıyla okullar açılmadan önce uygulanabilecek bir oryantasyon programının yararlı olacağı düşünülmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları'nda, öğrencilere anaokuluna başladıkları zaman; anaokulundan 1. sınıfa; 2. sınıftan 3. sınıfa ve 4. sınıftan 5. sınıfa geçtikleri zaman, müdür yardımcısı, akademik koordinatör, rehberlik birimi ve sınıf öğretmenlerinin ortak çalışması ile oryantasyon programı uygulanır. Programın kapsadığı ana başlıklar ve içerikleri aşağıda belirtildiği gibi uygulanır:

#### **Akademik Bilgilendirme**

Akademik koordinatörler tarafından yapılan bu çalışmada aşağıdaki konular hakkında paylaşımda bulunulur:

- Ders saatleri
- Dersin içeriği ve üniteler
- Ödev
- Projeler
- Değerlendirme

#### **İdari Bilgilendirme**

Müdür yardımcısı tarafından yapılan bu çalışmada aşağıdaki konular hakkında paylaşımda bulunulur:

- Okul kuralları
- Sınıf içi uygulamalar
- Dolapların kullanımı
- Kantin ve yemekhane
- Kulüp ve takımlar

#### **Rehberlik Birimi ile İlgili Bilgilendirme**

Okul rehber danışmanları tarafından yapılan bu çalışmada aşağıdaki konular hakkında paylaşımda bulunulur:

- Rehberlik saatleri
- Rehberlik ofisinin yeri
- Danışmanlık sistemi

#### **Fiziki Koşullar Hakkında Bilgilendirme**

Okul rehberleri ve/veya idarecileri tarafından yapılan bu çalışmada aşağıdaki konular hakkında paylaşımda bulunulur:

- Binaların ve birimlerin tanıtımı

### **Nakil Gelen Öğrenciler İçin Yapılan Oryantasyon Çalışması**

Nakil sınavında başarılı olarak Okulumuza kayıt olma hakkı kazanan öğrenciler için yapılan oryantasyon çalışmasında:

- Okul açılmadan önceki haftada **“Oryantasyon Toplantısı”** düzenlenir. Ailenin ve öğrencinin okul çalışanları ile tanışması ve kaynaşması amacı ile yapılan toplantıya öğrenci ve anne-babası, müdür yardımcıları, rehberlik birimi, öğrencinin sınıf öğretmeni veya danışmanı katılır. Öğrencilerin okula uyumunu hızlandırmak için yaşlıları olan SEV öğrencilerinden oluşturulan destek grup da bu çalışmanın bir parçasıdır.

**Veli ile okul bilgilendirme** toplantısı yapılır. Okul idaresi tarafından yapılan bu toplantıda velilerle aşağıdaki konular hakkında paylaşımda bulunulur:

- Okulun felsefe ve hedefleri
- İletişim
- Akademik çalışmalar
- Sosyal-duygusal gelişime yönelik olarak yapılan çalışmalar
- Günlük akış

**Öğrenci ile okul bilgilendirme** toplantısı yapılır. Okul idaresi ve rehberlik birimi tarafından yapılan bu toplantıda, öğrencilere aşağıdaki program uygulanır:

- Sınıf öğretmeni/danışmanı ile tanışma
- Günlük akış hakkında bilgilendirme
- Okulun fiziki koşullarını tanıtmaya ve okul turu

## **2. Kampüs Olanakları**

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları Anasınıfı, 1.- 4. sınıflar ve 5.- 8. sınıflar olmak üzere iki ayrı kampüste yer almaktadır; Anasınıfı - 4. sınıflarımızın eğitim ve öğretim gördüğü İlkokul binası, 2013-2014 Akademik yılında hizmete girmiştir. Okul binası dünyanın en iyi 13 okulu listesine girerek mimari ödül almıştır.

### **Talas Kampüsü (Anasınıfı - 4. SINIFLAR)**

Tüm sınıflarımızda çağdaş öğretimin gereği olan teknolojik donanım, eğitim araç ve gereçleri bulunmaktadır. Her sınıfta akıllı tahta, Apple tv ve bilgisayar bulunmaktadır. Sınıflarımızın planlanmasında temel prensip, öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, motivasyonlarını arttıracak ve öğrenmeyi keyif haline dönüştürecek bir ortam yaratmaktır.

### **Bilgisayar Laboratuvarı / Maker Atölyesi**

Okulumuzda tam donanımlı, ileri teknoloji kullanılarak düzenlenmiş bir bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvarımız, bilgisayar dersi ve “Bilgisayar Destekli Eğitim” programımızın uygulanmasında kullanılmaktadır.

Öğrencilerini 21. Yüzyıl becerileriyle donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefleyen Özel Tarsus Sev İlköğretim Kurumları, teknoloji ile "kendin yap" kültürünün birleşmesinden oluşan, dünyada hızla yayılan bir akım olan Maker Hareketine destek vermektedir. "Maker ruhunun" temelinde rekabet yerine paylaşım, para yerine yetenek, yoğun ezber bilgi yerine deneyim yer almaktadır.

Bu kapsamda kurulan SEV Makers Atölyelerinde öğrencilere “Robot ve Kodlama” çalışmaları yapma imkanı sunuluyor. Çocukların kademeli olarak tanıştıkları teknolojilerle gelişim ve eğitimlerine katkı sağlamayı hedefleyen SEV Makers Atölyelerinde, öğrenciler geleceğin mesleklerine hazırlanıyor

### **Fen Laboratuvarı**

Fen laboratuvarımız, Anasınıfından 4. Sınıfa kadar bütün öğrencilerimizin yaşayarak ve deneyerek öğrenmelerine fırsat verecek şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz Eğlenceli Bilim dersini fen laboratuvarında yaptıkları gibi ders konularına göre fen laboratuvarını fen derslerinde de ziyaret ederler.

**Görsel Sanatlar Atölyesi:** Görsel Sanatlar Atölyemiz öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını ön plana çıkarmak, onların ilgi alanlarını keşfetmelerini sağlamak ve görsel sanatlar alanında beceri, kültür sahibi olup belli bir alt yapıya sahip olmalarına fırsat vermek için kullanılır.

**Oditoryum (Tiyatro Salonu):** 650 oturma kapasitesi olan Tiyatro Salonumuz tüm okul etkinliklerimizde yoğun olarak kullanılmaktadır. Işık, ses düzeni ve dizaynı ile çağdaş bir tiyatro salonudur.

**Çok Amaçlı Salon:** Kulüp ve spor etkinliklerimizin, satranç ve müzik derslerimizin yapıldığı ve ayrıca öğrencilerimizin değişik oyun araçları ile vakit geçirdikleri, oyun oynadıkları bir mekandır. Bunun yanı sıra sergi, eğitim fuarları gibi sanatsal ve akademik etkinliklerin sergilendiği, sosyal aktivitelerin de yapıldığı bir salondur.

**Spor Salonu:** Anasınıfı , 1 , 2 , 3 , 4. sınıf öğrencilerimiz Beden Eğitimi derslerini, ilkokul binamızın Spor Salonunda, yapmaktadırlar. Beden Eğitimi dersleri dışında salonumuz kulüp etkinlikleri, takım çalışmaları ve spor okulu çalışmalarımız için de kullanılmaktadır.

**Yaratıcı Drama Sınıfı:** 1 ve 2. Sınıflarda, yaratıcı drama dersleri için özel olarak tasarlanmış bir sınıftır.

**Ofisler:**

- İdari Ofisler; Müdür ve Müdür Yardımcıları
- Akademik Koordinatör
- İngilizce Bölüm Başkanı
- Okul psikolojik danışmanları
- Destek Birim Odası
- Bölüm Asistanları
- Kayıt İşleri
- Öğretmen Çalışma Odaları
- Kurumsal İletişim Koordinatörü ve Etkinlikler Koordinatörü
- Teknik Ekip Ofisi

**Revir:** (Bkz. Bölüm Öğrenci Hizmetleri – Sağlık Hizmetleri)

**Yemekhane** (Bkz. Bölüm Öğrenci Hizmetleri – Sağlık Hizmetleri)

**Oyun Alanları** bulunmaktadır.

### 3. Kütüphane

Okul kütüphanesi, yazılı kaynaklardan oluşan bir araştırma merkezidir. Bilgi ediniminin bir amaç olmaktan çıkıp bir yöntem sorunu olarak tartışıldığı çağımızda, öğrencilere eleştirel düşünme, akıl yürütme, sorun çözme ve yaratıcılık becerileri kazandırılması hedeflenmektedir. Okulumuzun hedefleri arasında da yer alan bu becerilerin öğrencilerimize kazandırılmasında kütüphane kullanımı önem kazanmaktadır. Bu noktada öğretmenlerimiz yıl içinde planlı bir şekilde ve belli aralıklarla kütüphaneyi kullanırlar. Anasınıfı - 4.sınıflar yeni bina kütüphanesini kullanırlar. Kütüphanemiz Türkçe / İngilizce olarak çeşitli günlük ve aylık dergi/gazetelere abonedir.

#### Çalışma Saatleri

Kütüphanemiz 08.45 – 17.20 saatleri içinde öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

#### Kitap ve Diğer Araç-Gereçleri Ödünç Alma

Kütüphanede bir kerede en fazla iki kitap alınabilir. SEV K-4 öğrencileri için Kütüphaneden kitap ödünç alma süresi 15 gündür. Ödünç alınan kitabın teslim edilmemesi durumunda öğrenci dönem sonunda karnesini alamaz. Ödünç alınan kitabın kaybolması veya zarara uğraması durumunda ise kitap ücreti ödenir. Alınan kitabın dışarıya çıkarmadan önce kaydı yapılır. Daha önce alınan kitap getirilmeden yeni bir kitap verilmez. Öğrenciler, yaz tatili için en fazla beş kitap ödünç alabilirler. Velilerimiz de, kütüphaneden kitap ödünç alabilirler. Kitapların iade edilme süresi ve yukarıda belirtilen diğer uygulamalar velilerimiz için de geçerlidir.

#### Kütüphane Kuralları

- Kütüphanede başkalarına saygı göstererek sessizce çalışma yapılır.
- Çalışan arkadaşlarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınılmalıdır.
- Öğrenciler açık raf sistemine göre düzenlenmiş kütüphane malzemelerine doğrudan, kütüphanenin otomasyon sisteminden veya kütüphane öğretmeninden yardım alarak ulaşabilirler.
- Kitaplar özenle korunur. Öğrenciler kütüphane içindeki eşyalara özellikle kitaplara zarar gelmemesi için dikkat etmeli, kötü kullanılan bir eşya ya da kitap hakkında kütüphane öğretmenini uyarmalıdır.
- Kütüphanemizde bulunan dergi/gazete gibi süreli yayınların kütüphane dışına çıkarılması yasaktır.
- Kütüphanede öğrencilerin kullanımı için bulunan dizüstü bilgisayarlar, aşağıdaki önem sırasına göre kullanırlar:

➤ Bilgisayarda ödev/projelerini oluşturma

- İnternette araştırma yapmak
- Ödev/proje amaçlı olarak e-posta kullanımı

#### **Kütüphane Kitap Kataloğu**

Kütüphanede bulunan yazılı kaynaklar, internet üzerinde “Destiny” programına kayıtlıdır. Bu bilgilere okul içi veya dışından “library.tac.k12.tr” adresinden ulaşılabilir.

#### **4. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık**

Özel Tarsus SEV Okulları Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (17.04 2001 tarih ve 24376 sayılı yönetmelik) ve okul misyonumuzda tanımlanmış olan ilkelere uygun olarak planlanıp yürütülmektedir.

Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisinde, psikolog ve psikolojik danışmanlar görev yapmaktadır. Temel çalışma alanlarımız; eğitsel, kişisel-sosyal ve mesleki rehberlik olarak belirlenmiştir. Bilgisayar destekli ve gelişmelere açık bilimsel bir anlayışla sürdürülmeye çalışılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrenci merkezli, sevgi, saygı ve insanlık değerlerinin ön planda olduğu teknikler kullanılarak öğrencilerin yaşam ve eğitim kalitelerini arttırmaya yönelik bir anlayışla hareket edilmektedir. Önleyici ve koruyucu rehberlik ve psikolojik danışma etkinlikleri de kullanılarak çocuklarımızın daha güvenli, sağlıklı bir okul ve aile yaşamı sürdürmelerine yardımcı olunmaktadır.

Çalışmalar gerçekleştirilirken okul yönetimi, öğretmenler ve velilerle işbirliği yapılarak uyum içinde çalışılmasına özen gösterilmektedir. Tüm çalışmalarımızda gizlilik ve gönüllülük esastır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin amacı, öğrencilerin kendilerini tanımalarını sağlayarak, problem çözme ve karar verme becerisi kazanmalarını, akademik başarı için gerekli motivasyona sahip olmalarını, kendi yaşantıları için sorumluluk alabilmelerini, çevreleri ile olumlu ilişkiler kurarak, ruhsal yönden sağlıklı, topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olmalarını sağlamaktır.

Servisimiz, “Başarısız öğrenci yoktur, başarılı olma yöntemlerini bilmeyen öğrenci vardır.” anlayışından hareketle tüm öğrencilerimize “öğrenmeyi öğrenme” yöntemlerini kazandırmaya çalışmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kendilerini tanıyarak, kendilerine uygun öğrenme modellerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Akademik problemleri olan öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi, çözüm yollarının geliştirilmesi ve takibi servisimiz tarafından yapılan çalışmalardan biridir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, bireysel görüşmeler, rehberlik saati uygulamaları, grup rehberliği etkinlikleri, test, anket ve envanter uygulamaları gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Okulumuzda benimsenen Gelişimsel-Önleyici Rehberlik Yaklaşımı doğrultusunda anasınıfından 8. Sınıfa kadar uygulamalarımız şöyledir;

#### **Kuşak Programların içeriğinde;**

- Öğrencilerimizin herhangi bir alanda başarılı olabilmeleri için ihtiyaç duyabilecekleri basamakları anlatan **“BAŞARMAK İÇİN”**,
- Olumsuz davranışlar ortaya çıkmadan önce öğrencilerin eğitim ve uygulamalarla bilinçlenmesini ve konuyla ilgili farkındalıklarını arttırmayı hedefleyen çalışmaları içeren **“GÜVENLİ OKUL”**
- Sağlıklı beslenme, uyku, hijyen, egzersizin öğrenme üzerindeki etkileri ile cinsel gelişim ve bağımlılık konularının aktarıldığı **“SEV'DE İYİLİK SAĞLIK”**
- Vatandaşlık bilinci gelişmiş, sorumluluk ve özgüven duygusu yüksek, başkalarına, doğaya ve çevreye saygılı, barıştan yana ve sevgi dolu bireyleri topluma kazandıracak köprünün adımlarından biri olan **“DEĞERLER EĞİTİMİ”** programları bulunmaktadır.

Okula uyum ve oryantasyon süreci,  
Öğrenci tanıma, izleme ve destekleme çalışmaları,  
Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik küçük grup çalışmaları,  
Davranış yönetimi çalışmaları,

Velilere yönelik seminerler, bültenler ve görüşmeler de diğer çalışmalardır. Ayrıca veliye yönelik oryantasyon, tanıma çalışmaları, anne baba danışmanlık çalışmaları, konferans ve seminer çalışmaları ve bültenler aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğretmene yönelik oryantasyon, sınıf rehber öğretmenliğine destek çalışmaları, hizmet içi eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuzda aynı zamanda öğrencilerin empati kurma, dürtü kontrolü, problem çözme ve öfke yönetimi becerilerinin gelişmesine yardımcı olarak onları eğitim hayatına sosyal-duygusal açıdan donanımlı olarak hazırlayan bir eğitim programı olan **İkinci Adım Sosyal Duygusal Öğrenme** Programı yürütülmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, bu programın yürütülmesinde destek olmaktadır.

Tüm bunların yanı sıra öğrencilerimizin öğrenme performanslarını arttırmaya yönelik çalışmalar da Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi bünyesinde yer alan Destek Eğitim Birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Bilişsel olarak gereksinimleri tespit edilerek bireysel ya da küçük grup çalışmalarıyla öğrencilerimiz desteklenmektedir.

## 5. Sağlık Hizmetleri

Okul reviri, okulda meydana gelen sağlık sorunları için başvuru ve aynı zamanda öğrencilerimize sağlıklı yaşam tarzı alışkanlıkları kazandırmayı hedefleyen bir sağlık birimidir. Okulumuz sağlık ekibi; bir doktor ve üç hemşireden oluşur. Sağlık ekibimiz öğrencilerimizin sağlık sorunlarında okul idaresi ve aileyle işbirliği içerisinde uygun tıbbi yaklaşımda bulunur ve gerekli görülen durumlarda ilgili sağlık birimine sevk eder.

Sağlık ekibimiz tanı ve tedavi edici hizmetlerin yanı sıra öğrencilerimizi hastalıklardan korumak amacıyla koruyucu hekimlik uygulamaları ve yaşam boyu sürecek sağlıklı alışkanlıklar kazandırmak için eğitim faaliyetlerinde bulunur. Sağlık Bakanlığının ilgili birimleriyle işbirliği yapılarak; rutin aşı programı, saç, diş ve diğer taramalar yapılır. Okulumuzun tüm öğrencilerinin yılda iki kez olmak üzere boy ve ağırlık ölçümleri yapılarak gelişimleri takip edilir ve gerekli durumlarda aileler olası gelişim sorunları ile ilgili bilgilendirilir.

### Sağlık Hizmetlerinin Uygulanışı

Revire gitmek isteyen öğrenciler, yetkili idareciden/öğretmenden izin alarak revire başvurur. Kontrolü tamamlandığında revir tarafından verilen belgeye çıkış saati not edilip, okul hemşiresi veya doktoru tarafından imzalanarak gönderilir. Gerekli bulunan durumlarda öğrenci bir süre revirde dinlendirilir veya gözlem altında bulundurulur. Bu durumda, sağlık ekibi tarafından bölüm asistanına bilgi verilir. Reviri ziyaret eden öğrenci ile ilgili gözlem ve tanımlar sağlık ekibi tarafından "Öğrenci Bilgi Sistemi"ne işlenir. Tıbbi gereklilik halinde öğrencinin velisi ile iletişim kurularak bilgi verilir, eve gitmesi gereken öğrenciler velisine teslim edilir. Sağlık konusunda öğrenciye ait bilinmesi gereken önemli bilgiler mutlaka veli tarafından sağlık ekibine iletilmelidir ve "Sağlık Formu"na işlenmelidir. Gerekli durumlarda bu bilgiler revir görevlileri tarafından gerekli birimlere (öğretmen, idare, rehberlik gibi) iletilir. Öğrencinin sağlık nedeniyle okuldan gönderilmesi kararına mutlaka uyulması gerekir. Rapor verilmiş öğrencinin okulda bulundurulmaması, kendisi ve çevresinin sağlık riskleri açısından çok önemlidir. Öğrencinin ilaç kullanması gerektiği durumlarda, ilaç revire iletilir, ilaç doktor veya hemşire gözetiminde verilir. Öğrencinin çantasında ilaç bulundurması yasaktır.

### İlaç Verilmesi ile İlgili Kurallar

- Velilerden, gerekli hallerde "Özel sağlık durumu olan öğrenciler" veya "Sürekli ilaç kullanması gereken öğrenciler" için hazırlanmış formları doldurmaları istenir.
- Kısa süreli rahatsızlıklarda bir hataya yol açmamak adına, velinin okulda verilmesini istediği ilaçların kullanımı ile ilgili hemşireye bir yazılı not veya tercihen e posta göndermesi gereklidir.
- Öğrencinin okulda rahatsızlanması durumunda, klinikte ilaç verilmesi gerekiyorsa, sağlık formundaki bilgiler dikkate alınır, gerekli durumlarda veli aranır.

### Aşılar ve Bulaşıcı Hastalıklar

- Okulumuzda uygulanmakta olan aşı takvimi, Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği program doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm aşı uygulamaları, TARSUS TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ'NCE görevlendirilen ekipler tarafından, kendi doktorları gözetiminde yapılmaktadır. Tüm aşı ve testler, önceden veliye duyurularak, yazılı onayı alınmak kaydıyla yapılır.
- Bulaşıcı hastalık durumlarında, okul doktoru ve idarenin bilgisinde konu velilere mektupla duyurulur.
- Bulaşıcılığın önlenmesi amacıyla, okulumuzda rutin saç kontrolleri sağlık birimi tarafından yapılmaktadır.

- Bit veya sirke olduğu tespit edilen öğrenciler velisi aranarak eve gönderilir. Öğrenci velisi gelene kadar klinikte bekletilir.
- Okul içi bulaşmanın önlenmesi ve riskli öğrencilerin korunması amacıyla öğrencinin okuldan ivedilikle alınması istenir. Velinin öğrenciyi sağlığına kavuşmadan okula göndermemesi, okul sağlığının korunması açısından önem taşımaktadır.
- Ayrıca bulaşıcılığın yayılmasını önlemek adına okul idaresi tarafından ilgili sınıftaki diğer öğrencilerden gerekli tetkiklerin yaptırılması da istenebilir.

Her akademik yıl başında velilerimize gönderilen “**Sağlık Güncelleme Formu**”nun doldurularak okula iletilmesi çok önemlidir. Öğrencilerin sağlıkları ile ilgili gelişimin takip edildiği bu form revir görevlileri tarafından işlenir ve takip edilir.

### **Eğitim Çalışmaları**

Okul sağlık birimi, yıllık plan doğrultusunda, öğrencilerle kişisel hijyen, sağlıklı beslenme, bulaşıcı hastalıklar, ilk yardım gibi konularda, eğitim kadrosunun da işbirliği ile çalışmalar yapmakta ve danışmanlık vermektedir.

### **Sağlık Güvencesi**

Tüm öğrenciler, okulda, okul servislerinde ve okulla ilgili aktivitelerde meydana gelebilecek kaza ve yaralanmalara karşı ferdi kaza sigortası ve acil ambulans hizmeti güvencesindedirler.

### **Çevre Sağlığı**

- Okul içi ve çevresinde, öğrenci ve çalışanların sağlığını olumsuz etkileyebilecek koşullar düzenli olarak kontrol edilip, ilgili bölümlere sorunun giderilmesine yönelik talimatlar verilir.
- Okulumuzdaki kullanma ve içme suları, periyodik olarak gerekli incelemelerden geçirilmekte, su sebili, depo ve tankların temizlik ve bakımları yetkili firmalarca düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mutfak, kafeterya, kantin gibi bölümlerde çalışan personelin periyodik kontrol sonuçları okul doktoru tarafından da denetlenmektedir.
- Okul yemekhanesi menüsü, Okul Aile Birliği temsilcisi, okul doktoru ve ilgili öğretmenlerin de katıldığı komite tarafından değerlendirilmektedir.

### **Klinik Kuralları**

- Acil olmayan durumlarda, revire teneffüs saatlerinde gelmeye özen gösterilir.
- Revir gereksiz yere meşgul edilmez, hemşire/doktor gerek görmeden ilaç ve pansuman uygulaması istenmez.
- Klinik yatakları hasta izleme amaçlıdır. İstirahat, uyku, vb. için kullanılamaz.
- Kliniğin sessizliği ve temizliği korunur.
- Yiyecek ve içecek ile gelinmez.

Okulumuzda sağlık sistemi şu esaslara dayanır:

\* Kampus içinde fiziki şartların sağlığa uygun olması sağlanır.

\* Okulda yaşayan tüm bireyler için “koruyucu hekimlik ilkeleri” uygulanır:

- Sağlıklı beslenme eğitimi
- Yemekhane ve kantinde satılan yiyeceklerin sağlığa uygunluğu
- Öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi, obezite ile mücadele (beden kütle indeksi ve persantil değerlendirilmesi, grafiklenerek raporlanması)
- Aşılama, öğrencilerin okul aşılarının takibi
- Sigara ile mücadele, bu konuda eğitim ve bilinçlendirme
- Salgın hastalık yönetimi

\* Sağlık eğitimi faaliyetleri:

- Sağlıklı beslenme

- Adolesan dönemi, cinsellik fizyolojisi
- Sporcu sağlığı
- Kişisel hijyen
- Bulaşıcı hastalıklar

\* Tedavi edici hekimlik:

- Hastaların muayenesi
- Konsültasyon, gerekli durumlarda diğer tıp dallarıyla işbirliği
- Küçük cerrahi müdahaleler
- Pansuman
- Enjeksiyon

\* Kayıt ve istatistikler:

- Okuldaki her bireyin sağlık bilgileri aşı ve muayene kayıtları elektronik ortamda tutulur.
- Hastalık ve başvuru nedenleri kodlanır .
- Okulun gelişim haritası çıkartılır (obezite ile mücadele).
- İlköğretim öğrencilerinin gelişim data ve grafikleri çıkartılarak yıl içerisinde velilere gönderilir.

## 6. Güvenlik Hizmetleri

Okulumuz 7 gün, 24 saat hizmet veren, profesyonel bir güvenlik şirketi ile çalışmaktadır. Özel bir güvenlik şirketi ile çalışan okulumuzda giriş kapıları ve kampüs 24 saat güvenlik elemanlarının gözetimindedir. Okul kapılarında, binaların belli alanlarında güvenlik kameraları bulunmaktadır. Okula gelen ziyaretçilerden girişte kimlik vermeleri istenir ve kayıtları alındıktan sonra **"Ziyaretçi Kimlik Kartı"** ile okula girmelerine izin verilebilir.

Ders saatleri içinde sağlık problemi veya acil bir durum sebebi ile okuldan çıkış yapması gereken öğrenci için, mutlaka okul idaresinden izin kâğıdı alınması gerekmektedir. İzin kâğıdı olmayan öğrencinin hiçbir şekilde okul dışına çıkmasına izin verilmez.

Özel Tarsus Sev İlköğretim Kurumları olarak birinci önceliğimiz öğrencilerimizin güvenli ve sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim almalarını sağlamaktır. Okulumuza güvenlik hizmeti Global Compass Group PLC kurumu olan Euroserve Güvenlik A.Ş. şirketi tarafından sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, geçen yıldan itibaren okulumuz profesyonel bir güvenlik danışmanından da ayrıca güvenlik hizmeti almaktadır. Geçtiğimiz yıl yapılan güvenlik denetimlerinin ardından risk analizleri yapılmış ve okulumuzda bazı ek tedbirler alınmıştır.

Özel Tarsus Sev İlköğretim Kurumları olarak tüm kriz durumları için oluşturulmuş bir Acil Durum Yönetim Planımız bulunmakta ve her akademik yılın başında tüm çalışanlarımız ile paylaşılmaktadır.

Okulumuz 9399 m<sup>2</sup>'lik bir kampüs içinde bulunmaktadır. Kampüsü çevreleyen taş duvarların yüksekliği 2 metre olup, bazı alanlarda 3 metreye ulaşmaktadır. Taş duvarlardan, kampüse girilmesini engellemek amacı ile bazı noktalar demir noktalar ile yükseltilmiştir.

Kampüsümüzde 100 adet kamera bulunmaktadır ve tüm görüntüler CCTV odasından izlenebilir hale getirilmiştir. Kampüs içi aydınlatmaları ve dış çevre aydınlatmaları kameralara net görüntü sağlayabilmek üzere yeniden konumlandırılmış ve sayıca arttırılmıştır.

Okullarımızdaki güvenlik personeli ve uygulamalarının kontrolü için, hem firma hem de güvenlik danışmanı tarafından habersiz denetimler sürekli olarak yapılmaktadır.

Geçtiğimiz yıldan bu yana servis şoförlerine yapılan güvenlik simülasyonları devam etmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yaşanabilecek olumsuz durumlara karşı kolluk ve istihbarat birimleri ve uluslararası makamlarla irtibatımız sürekli olarak devam etmektedir.

Okulumuz, Lock-down sistemi olarak adlandırılan ve dış bir tehlike/uyarı durumlarında kişilerin kendilerini buldukları mekana kilitleyecekleri uygulama üzerinde çalışmaktadır. Bu sistem, tüm kapıların tehlike anında müdahale edilerek bulunan mekanın kilitlemesi esasına dayanır. Bu kapsamda okul ana giriş kapısı ve servis giriş kapılarına ek bir düzenek planlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz hassas dönemde öğrencilerimizin ve okul çalışanlarımızın güvenliği için, okul giriş ve çıkışlarında detaylı tedbirler alınmaktadır. Bu tedbirler kapsamında, okula girişte yavaşlama, aksama, okula araç ile girişlerde kısıtlama gibi durumlar meydana gelebilecektir. Görevi nedeniyle uygulamayı yapmak durumunda olan güvenlik personeline karşı hoşgörü ile yaklaşacağınıza inanıyoruz.

## 7. Yemek Hizmeti

Öğrencilerimizin dengeli beslenmeleri için tüm sınıflarımızda tabldot zorunludur. Okul doktorumuz ve bir diyetisyen tarafından hazırlanan ve denetlenen aylık münümüz, son derece sağlıklı olup hijyenik koşullarda hazırlanır. Aylık yemek menüsü görevli öğretmenler, okul doktoru, yemek şirketinin diyetisyeni, öğrenci temsilcisi ve Okul Aile Birliği temsilcisinin katıldığı toplantılarda belirlenir. Okulumuzda yemek hizmeti Sofra Yemek Hizmeti AŞ. tarafından verilmektedir. Her menüde salata büfesiyle birlikte dört çeşit yemek bulunur. Yemekhane hizmetlerinden faydalanmak için dönemlik veya yıllık olmak üzere kayıt yaptırmak gerekmektedir. Yemek hizmet ücreti akademik yıl başında açıklanır.

Anasınıfı, - 4. sınıflarda günde iki kere beslenme verilir.

### Yemekhane Kuralları

- Anasınıfı, 1 ,2, 3 & 4. sınıflar öğretmenleri ile yemekhaneye gelerek, sınıflarına ayrılan masalarda, kendileri için servis edilmiş yemeklerini yerler.
- 3 ve 4., sınıflar yemek sırasına girerek yemeklerini alırlar. Yemekleri bitince tepelerini masalardan kaldırırlar.
- Tüm öğrenciler sınıflarına ayrılan masalarda, yemeklerini yerler
- Raporlanmış bir alerji veya hastalığı olan öğrenciler, ilgili müdür yardımcısı ve müdürden onay almak ve raporunu ibra etmek kaydıyla evden yemek getirebilir.
- Öğrenciler yemek sırasında sessizce bekler, arkadaşlarının sırasını almaya çalışmaz. Yemekhanede yüksek sesle konuşulmaz.
- Yemekhanede temizlik kurallarına uyulur, yerlere çöp atılmaz.
- Sınıflar yemekhaneden çıkmadan önce sandalyelerini kapatır.
- Öğrencilerin yemekhanede koşması yasaktır.

## 8. Ulaşım (Servis) Hizmetleri

Öğrencilerimizin ulaşımı özel bir taşıma şirketi tarafından sağlanmaktadır. Okul İdaresi,mali işler müdürü, servis hizmetleri sorumlusu,temsilcilerinin oluşturduğu Okul Servisi Komisyonu, "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak taşıma şirketinin seçimini yapmaktadır. Öğrencilerimize servis hostesleri eşlik eder.

Öğrencilerimizin ulaşımını sağlarken temel hedefimiz onların güvenli bir şekilde seyahat etmelerini sağlamaktır. Bunu gerçekleştirmek için, akademik yılın başında servis kuralları belirlenerek öğrencilerimiz ve aileleri ile paylaşılır.

### Öğrenciler;

- Servisler sabah belirli bir saatte okulda olmaları gerektiği için , öğrenci belirtilen saatte hazır olmalıdır.
- Derslerin bitiminden sonra servise zamanında gelmeli.
- Sürücülerin, hosteslerin ve öğretmenlerin tüm talimatlarına uymalı.
- Yerlerinde oturmaları ve emniyet kemeri takmalı.
- Serviste su dışında bir şeyler yiyip içmemeli.
- Yolculuk esnasında bağırmmamalı, yerlerinden ayrılmamalı.
- Başlarını, kollarını vs. servisin pencere ve kapılarından çıkarmamalıdır.
- Serviste başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültülü müzik çalmamalı.
- Öğrenciler sürücü ve hosteslere saygılı davranmalıdırlar.

### Veliler;

- Çocuklarının sabah servise binmeye hazır olmalarını sağlamalı. Hazır olmayan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmamaları için beklenmezler. Hostes telefonla ya da zile basarak veliye haber vermez. Geç kalan öğrencilerin okula ulaşımını velilerin sorumluluğundadır.
- Veliler, aracın beklememesi için, yaşı küçük olan öğrenciyi dönüş saatinde bina girişinde teslim alırlar.



- Öğrencilerin servisteyken güvenli ve saygılı davranmaları gerektiği mesajını güçlendirmeli.
- Servis sistemi ile ilgili her türlü endişelerini okula iletmeli.
- Öğrencinin hasta olması veya herhangi bir nedenle okula gelememesi durumunda veli hostesi bilgilendirmek durumundadır.
- Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda velinin, okul idaresine saat 15:00'a kadar yazılı olarak bilgi vermesi zorunludur. Farklı araç kullanımına serviste yer olması durumunda izin verilir.

#### **Yaptırımlar:**

Servis hostesi, her sabah için ilgili müdür yardımcısına bir rapor teslim eder. Bu raporda, serviste karşılaşılan sorunlar yer alır.

Bu raporda uygunsuz davranışta bulunan öğrenci için uygulanacak aşamalar;

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. uygunsuz davranışta | Müdür Yardımcısından uyarı      |
| 2. kez                 | Müdür yardımcısından uyarı      |
| 3. kez                 | Veli bilgilendirme              |
| 4. kez                 | Servisi kullanmaktan men edilme |

## **VI. OKUL VELİ İLETİŞİMİ**

### **1. Veli ile İletişim Kanalları**

Okul-veli iletişimi farklı şekillerde yapılabilir:

#### **e-posta**

Basılı iletişimin giderek azaldığı ve elektronik haberleşmenin yayıldığı bu günlerde velilerle iletişim ağırlıklı olarak eposta aracılığıyla yapılmaktadır. Tüm velilerin eposta adreslerini okula bildirmesi ve değişiklik olduğunda güncellemesi beklenmektedir.

#### **SmartClass**

Öğrenci ödevleri ve duyuruları paylaşmak üzere kullandığımız bir paylaşım ağıdır. Her veli öğrencisinin akademik ve davranış durumunu ve/veya İdareden gelebilecek özel duyuruları kendilerine verilen özel şifre ile öğrenci bilgi sisteminden takip edebilir. Bu paylaşım ağına <https://smartclass.sevtarsus.k12.tr> adresinden her öğrenci için ulaşılabilmektedir.

#### **Telefon**

Acil ulaşım gerektiren durumlarda, velilerimiz ile doğrudan telefon iletişimi kurulur. Bu nedenle velinin okulda kayıtlı telefon bilgilerini güncel tutması büyük önem taşır.

#### **SMS**

Velilerin hızla bilgilendirilmesi gereken durumlarda, cep telefonlarına kısa cep telefonu mesajı gönderilir. Telefon bilgilerinin güncelliği bu iletişim sisteminin sağlıklı çalışması açısından da önem taşır.

#### **Web Sitesi**

Veliler okul hakkında genel bilgi ve duyuruları <http://www.sevtarsus.k12.tr/> adresindeki web sitemizden edinebilirler.

### **2. Veli Bilgilendirme Toplantıları**

Eğitim-öğretim sistemimizde öğrenci-okul-aile üçgeni çok önemlidir. Öğrencilerimizin gerek akademik, duygusal ve sosyal gelişmelerinde bir bütünlük sağlamak amacıyla okul-aile iletişimi sürekli desteklenmektedir. Bu düşünceden hareketle okulumuzda:

- Veli oryantasyon toplantıları,
- Veli-öğretmen bireysel görüşmeleri,

- Veli toplantıları,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik görüşmeleri, yapılmaktadır.

### **i.Veli Oryantasyon Toplantıları**

Sene başında velileri bilgilendirmek amacıyla her sınıf seviyesinde toplu olarak yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda veliler öğretmenlerle tanışır ve ders programları ile okulun işleyişi hakkında ayrıntılı bilgi alırlar.

### **ii.Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri**

Velilerle öğretmenlerin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir. “veli-öğretmen bireysel görüşme saatleri çizelgesi, sene başında velilerle paylaşılır. Bu çizelgede her öğretmenin görüşme saati yer almaktadır. Veliler online randevu olarak çizelgede belirtilen zamanlarda online randevu olarak öğretmenlerle görüşebilirler. Bu görüşmelere karne öncesi ve sonrası birer hafta ara verilir.

Velilere, öğretmenleri acil durumlar dışında **ev veya cep telefonlarından aramamaları** gerektiğini hatırlatmak istiyoruz. Okulumuz ve velilerimiz arasında karşılıklı destek ve anlayışa dayalı bir okul ortamı sağlamayı hedefliyoruz.

### **iii. Veli Toplantıları**

Ara karne sonrasında veliler, çocuklarıyla ilgili görüşmek üzere okula davet edilirler. Bu toplantı tarihlerinde veliler internet üzerinden görüşmek istedikleri öğretmenlerle randevulu görüşme olanağına sahip olurlar. Bu toplantı tarihlerinde, veliler internet üzerinden görüşmek istedikleri öğretmenlerle, randevulu görüşme olanağına sahip olurlar.

### **iv. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Görüşmeleri**

Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişimlerini ebeveynleriyle paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu olarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

### **v. Okul İdaresi Görüşmeleri**

Okul İdaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi, veliler de istedikleri takdirde Okul İdaresi'nden randevu olarak görüşmeye gelebilirler.

## **3. Öğrencilerle Okul İçi İletişim**

Öğrenciler ile Okul içi iletişim, duruma göre farklı şekillerde yapılır:

- İdare ve öğretmenler tarafından tören veya toplantılarda sözel duyurular yapılır,
- İdare tarafından ders saatleri içinde tüm okula yapılacak duyurular ve acil durumda ne yapılması gerektiğini tüm okula bildirmek için okul içi ses sistemi kullanılır,
- Tüm haftaya ait etkinlikler haftalık bültende yayınlanır,
- Akademik yıl başında öğrencilerimize dağıtılan okul ajandalarından okul etkinlikleri takip edilir.

## **4. Okul Aile Birliği**

SEV Okul Aile Birliği okul ve aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek üzere her akademik yılın başında kurulur.

Okul Aile Birliği okulun amaçları, eğitim ilkeleri doğrultusunda okul ile işbirliği içinde faaliyetler düzenler ve okulun programı hakkında öğrenci velilerini bilgilendirir. Okul yaşamına olumlu katkıda bulunma amacı ile okul dışı etkinliklerin düzenlenmesinde okula destek olur.

Aile Birliği üyeleri her eğitim yılının başında tüm velilere duyurularak olağan genel kurul toplantısında gönüllü olan veli adayları arasından açık oylama ile seçilir.

Okul Aile Birliği ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulundan oluşur.

Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir. Genel kurul, katılan üyelerle toplanır ve bunların çoğunluğu ile karar alır.

Genel kurul, gündem maddelerini sırası ile görüşür.

### **Genel kurulun görevleri**

Denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçer.

Bir önceki döneme ait yönetim ve denetleme kurulu faaliyet raporlarını paylaşır

### **Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

Yönetim kurulu birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür. Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.

Yönetim kurulu kararları, karar defterine el ile yazılarak imzalanır.

### **Denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. Denetleme kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.

Okul Aile Birliği'nin yürüttüğü çalışmalar hakkında detaylı bilgiye <http://www.sevtarsus.k12.tr/> adresinden ulaşabilir, yapılan duyurular hakkında bilgi alabilir ve önerilerinizi iletebilirsiniz.

## **5. Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt**

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları'na öğrenci kayıt-kabul işlemleri "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"nin ilgili madde hükümleri dâhilinde aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

### **Kayıt Yenileme İşlemleri**

Her yıl ikinci dönem sonuna doğru (mayıs ayı sonunda) Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği gereği belirlenen okul ücreti, ödeme koşulları ve kayıt yenileme tarihleri mali işler bölümü ve idare tarafından velilerimize duyurulur. Duyurulan kayıt yenileme tarihinde, okul velilerimiz mali işler bölümüne gelerek, önerilen ödeme planlarından birini seçip gerekli işlemleri tamamlarlar. Kayıt ofisinde bilgilerini güncelleştirirler.

Milli Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri gereği her yıl kayıt yenilemeler sırasında, ödeme işlemlerine ek olarak, okul ve veli arasında kayıt sözleşmesi imzalanmaktadır.

### **Okula Hazırlık Haftası**

Yeni öğretim yılı başlamadan bir hafta önce okula hazırlık haftası düzenlenir. Bu günlerin tarihi velilere mektupla ve öğrenci bilgi sistemi yolu ile bildirilir. Bu günlerde veliler okula gelerek öğrencinin forma, kitap ve kırtasiye ihtiyaçlarını temin ederler. Aynı zamanda okul yemek ve taşıma servisine de kayıtlarını yaptırabilirler.

### **Yeni Kayıt**

Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları; anasınıfı, 1-4 ilköğretim ve 5-8 ortaokul olmak üzere eğitim-öğretim veren bir ilköğretim kurumudur. Okula öğrenci kabulü anasınıfı seviyesinde yapılır. Anasınıfını bitiren öğrenciler, istekli oldukları takdirde birinci sınıfa, dördüncü sınıfı bitiren öğrenciler beşinci sınıfa devam etme hakkına sahiptirler.

### **Anaokulu Kayıt**

Kayıt kabul tarihleri ve belirlenen kontenjan web sayfası yolu ile ilan edilir. İlan edilen kayıt tarihleri içinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sırasında okul rehberlik birimimiz öğrenci adayları ile bireysel görüşme yaparlar. Başvuru yapan öğrenci sayısı belirlenen kontenjanı aşarsa, noter huzurunda yapılan kura çekilişi ile asil ve yedek listeler belirlenir.

### **Ara Sınıf Nakil**

Kontenjan açığı bulunması durumunda, boş kontenjan olan sınıf seviyelerine, birinci sınıflara rehberlik görüşmesi ve kontenjan fazlası olması durumunda kura ile 2.3. ve 4.sınıflara rehberlik görüşmesi ve akademik değerlendirme ile, Öğrenci almak amacıyla açılan nakil sınavı okul idaresi tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. Nakil sınavları ile ilgili bilgiler, okulumuzun web sitesinde yayınlanarak duyurulur.

SEV Okulları arasında, kontenjanın uygun olması koşulu ile doğrudan nakil yapılmaktadır.

## 6. Okul Ücretleri

Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği gereği, her yıl ikinci dönem sonuna doğru bir sonraki akademik yılın okul ücreti belirlenir ve ilan edilir. Okulumuzda kayıt işlemleri öğrencinin velisi tarafından, bizzat yapılır.

MEB yönergeleri doğrultusunda her bir öğrencimiz için "Öğrenci Kayıt Sözleşmesi" hazırlanır. Öğrenci Kayıt Sözleşmesi, Mali kayıt işlemleri sırasında tek nüsha olarak yazdırılır ve "Öğrenci Velisi" tarafından imzalanır. Sözleşmenin, okul tarafına ilişkin imzaları tamamlanarak bir sureti, daha sonra velilere iletilir.

Kayıt işleminizin tamamlanmış kabul edilebilmesi için; peşin ödemeyi tercih eden velilerin okul ücretinin tamamını ya da taksitli seçeneği tercih eden velilerimizin okul eğitim ücretimizin 1.taksit ödemesini yapmış, diğer taksit ödemeleri için de ödeme şeklini belirlemiş olması (**KSTS sistemi veya Kredi Kartı**) gerekmektedir.

### **Okul ücret ödemesinde tamamı peşin, KSTS veya kredi kartı dışında hiçbir ödeme şekli kabul edilmez.**

Okulda hiçbir şekilde nakit ödeme kabul edilmez. Nakit ödemenin okula kayda gelmeden herhangi bir Yapı Kredi Bankası şubesine Mali İşler ofisimizin paylaştığı hesap numarasına yapılması ve ödeme dekontu ile okula gelmesi gerekmektedir.

MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde 56. maddede belirtilen ücretlerin iadesinde geçerli kabul edilen haller dışındaki nedenlerle kayıt çekilmesi durumunda, öğretim yılı başlamadan ayrılanlara yıllık ücretin % 10'u dışındaki kısmı, öğretim yılı başladıktan sonra ayrılanlara ise yıllık ücretin %10'u ile öğrenim gördüğü günlere göre hesaplanan miktarın dışındaki kısmı iade edilir.

Gününde ödenmeyen taksitlere vade farkı uygulanır.

Her yıl okul ücreti ve ödeme planları okul velilerimize yazılı olarak bildirilir, bu konu hakkında bilgi almak isteyen velilerimiz Mali İşler Bölümü ile bağlantı kurar. Mevcut akademik yıla ait okul ücret tablomuz web sitemizde yayınlanmaktadır.

## 7. Burs Olanakları

### **Mali Destek Bursu**

Velilere, mali destek bursu başvuru çağrısı okul idaresi tarafından nisan ayı içerisinde yapılır. Burs talebinde bulunacak velilerin online başvuru formları ve ekinde istenen tüm belgeleri eksiksiz tamamlayarak belirtilen tarihte okul idaresine teslim etmesi gerekmektedir.

Mali destek bursları **Okul Burs Komitesi** tarafından değerlendirilir. Bu komitenin görevi, mali destek bursları için yapılan müracaatları değerlendirmek, gerekli araştırmaları yapmak ve bursa ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek bursların hakkaniyetle dağıtılmasını sağlamaktır.

Bir eğitim-öğretim yılı için mali destek bursu almaya hak kazanan öğrencinin, devam eden senelerde de mali destek bursu alma hakkına sahip olabilmesi için her yıl burs başvurusunda bulunması gerekmektedir. Mali destek bursu süreklilik arz eden bir imkan ve kazanılmış bir hak değildir.

### **Başarı Bursu**

#### **5. 6., 7.ve 8. Sınıflarda Tanımı**

SEV İlköğretim Kurumlarının 5., 6. ve 7. sınıflarında ders yılı sonu itibarıyla en az 90 ağırlıklı puan ortalamasını sağlamış **ilk beş öğrenciye**, aşağıdaki kriterlere uymak kaydı ile verilen burstur.

**Miktarı** : Okul ücretinin %35'i

### **Kriterleri**

1. Öğrenci ders yılı sonu itibarıyla **ÖDDK tarafından yaptırım almamış olmalıdır.**
2. Bu burstan yararlanmak için, ilk beşe giren öğrencilerin yıl sonu ağırlıklı puan ortalaması en az 90 veya üstü olmalıdır.

3. “Başarı Bursu” sadece bir eğitim yılı ve SEV İlköğretim Kurumlarına devam edilmesi halinde geçerlidir. Aynı öğrenci yukarıda belirtilen kriterlere uymak kaydı ile tekrar “Başarı Bursu” almaya hak kazanabilir.
4. Öğrenci “Başarı Bursu”na hak kazanmış olduğu yıl içinde disiplin cezası alırsa “burs” hakkını kaybeder ve verilen burs tutarının disiplin cezasını aldığı tarihten okul kapanana kadar geçen eğitim süresine tekabül eden kısmı da veliden talep edilir.
5. Başarı Bursu alan öğrencinin, mali destek bursu için başvuru hakkı saklıdır.
6. Burs verilecek öğrenci sayısı hiçbir zaman 5 öğrenciden fazla olamaz. Öğrenciler arasında düşük bir ihtimal olmakla birlikte ağırlıklı puanı eşit olanların bulunması durumunda bu öğrencilerin bir önceki eğitim dönemi ağırlıklı puan ortalaması sıralamada dikkate alınır

## 7. Üniforma ve Kitap Satışı

Okul üniforması ve okul beden eğitimi kıyafetleri özel bir şirket tarafından satışa sunulmaktadır. Velilerimiz Rase Tekstil’den yıl içinde her zaman üniforma temini yapabilirler.

Okulumuzun ve öğrencilerimizin her türlü kitap gereksinimi Sağlık Eğitim Vakfı’nın bir alt kuruluşu olan SEV YAY tarafından karşılanmaktadır. Tüm okul kitapları okul tarafından belirlenir. Yaz okumaları haricinde diğer okul kitapları SEV YAY’dan temin edilerek velilere kayıt tamamlama günlerinde teslim edilir.

## VII. VELİ - ÖĞRENCİ - OKUL HAK VE SORUMLULUKLARI

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI	
HAKLAR	SORUMLULUKLAR
* Düşüncelerini özgürce ifade etme.	* Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
* Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.	* Ders dışı etkinliklere katılacak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
* Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.	* Arkadaşlarım ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
* Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.	* Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
* Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.	* Okul kurallarına uyacağım.
* Okulun işleyiş kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.	* Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda
* Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.	* Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
* Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.	* Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım
* Akademik ve kişisel gelişimi destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.	
* Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.	
* Yarışmalarda derece alan öğrencilere ödül verilmesi.	
* Düzenli davranışlar içinde olan okul kurallarına uyan öğrencilere onur belgesi verilmesinin tavsiye edilmesi.	
* Okulda bilgiye ulaşabilmelerini sağlayan tüm hizmetlerden yararlanabilme. (Kütüphane, bilgisayar vb.)	

**OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

<b>HAKLAR</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
* Destekleyici güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.	* Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek malzeme, kaynak ve teknolojik donanımı sağlamak.
* Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek	* Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
* Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.	* Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
	* Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
	* Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
	* Öğrenciler için iyi bir model olmak.
	* Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
	* Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
	* Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takin etmek
	* Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
	* Öğretmen-öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
	* Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
	* Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
	* Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve bunların gizliliğini sağlamak.
	* Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
	* Öğrencilerin toplumsal hizmetlere katılımını sağlamak.
	* Okulumuzun kütüphanesini zenginleştirmek ve öğrencilerin azami ölçüde kullanmalarını sağlamak.

**VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

<b>HAKLAR</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
* Çocuğumun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.	* Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık ve kıyafet kurallarına uygun bir
* Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.	* Okulun öğrencileri için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
* Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını	* Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
* Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.	* Bilgi edinmek ve toplama amacıyla gönderilen her türlü anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
* Okul yönetimine katılmak.	* Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul Aile Birliği seçimlerine katılacağım.
* Çocuğumun okuldaki gelişim süreçleriyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.	* İhtiyaç duyduğunda öğrencinin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım; ancak kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
	* Çocuğumun okumaya daha çok zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerinin düzenlenmesine yardımcı olacağım.
	* Evde o gün yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
	* Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
	* Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım
	* Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
	* Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
	* Çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri
	* Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
	* Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
	* Toplumsal hizmet çalışmalarında zamanımın elverdiği ölçüde gönüllü çalışacağım.

## VII. ACİL DURUM UYGULAMALARI

Okulumuzda yangın, deprem gibi acil durumlarda uygulanacak acil durum planı, uygulamaları ve Krize Müdahale Ekibi vardır. Acil durum planı Okul İdaresi tarafından oluşturulur. Her akademik yıl başında öğrencilere acil durumda yapılacak işler ve çıkış planları ile ilgili bilgi verilir. Acil durum ekibi oluşturularak, acil durum anında kullanılacak gerekli ekipmanlar hazır edilir. Emniyet alanları olarak en uygun ve kolay ulaşılabilir yerler seçilir. Tüm okulun acil durum planlarını ve çıkış yollarını tanımaları ve öğrenmeleri için yeterli sayıda yangın ve deprem tatbikatı yapılır. Birincisi okul açıldıktan kısa bir süre sonra olmak üzere, düzenli aralıklarla bina boşaltma tatbikatları yapılır. Tatbikatlarda binaları boşaltma sırasında nasıl davranılacağı, okul çıkış kapılarının yerleri ve toplanma alanları öğretilir. Düzenli olarak yapılan bu tatbikatlarla öğrenci ve çalışanlarda, binaları boşaltmaları gerektiğinde nasıl davranacakları konusunda güçlü refleksler geliştirilir.

Acil durum anında tüm okulun, panik yapmadan, gerekli talimatları takip ederek emniyet alanına gitmesi çok önemlidir. Bu gibi durumlarda dedikoduya engel olmak için, sağlıklı ve doğru bilgi akışını sağlamak gerekmektedir. Acil durumlarda, eğer gerekirse emniyet güçleri ve sağlık kuruluşları ile temas kurulur ve yardım alınır. Dışarıdan gelen bir tehdit durumunda okul girişlerini kapama talimatı verilir. Ailelere SMS ile gerekli mesaj iletilir.

Acil durumlarda, okulun boşaltılması ile ilgili uygulamanın nasıl yürütüleceği sınıf duvarlarına asılmıştır. Programlanmış veya habersiz, bu gibi tatbikatlar periyodik olarak yapılacaktır. Bütün Acil Durumlarda öğrencilerimizden tam bir sessizlik beklenmektedir.

### Tatbikat

- Alarm verilmesi ile başlar.
- Alarmı duyan öğretmen ve öğrenciler derste ise sınıflarda asılmış olan bina boşaltma planlarına uyararak, sakin ve seri bir şekilde binayı terk ederler.
- Derste değilse, alarm sesini duyunca en yakın çıkış kapısını kullanarak binaları boşaltır ve toplanma alanına giderler.

**Velilerin temel sorumluluğu**, panik yapmadan , idareden gelecek bilgi ve talimatı takip etmektir. Velilerimiz bireysel olarak, sadece kendi çocukları için çözüm aramanın tüm sistemi kilitleyebileceğinin bilincinde olmalı ve idare ile işbirliği içinde hareket etmelidir.

### 1.Acil Durum Ekibi:

- Kampüs Direktörü
- Okul Müdürleri
- Müdür Yardımcıları
- Okul Doktoru
- Okul Hemşireleri
- Okul Psikolojik Danışmanları
- Bina İşleri Sorumlusu
- Kurumsal İletişim Yöneticisi

### 2. Emniyet Alanları

Öğrenciler binanın güvenli olmadığı durumlarda belirlenen toplanma alanlarına çıkartılırlar.

- Çim alan
- Yemekhane binası altında bulunan park yeri ( sığınak)

### 3. Acil Durumlarda Yapılacaklar

#### **Yangın Anında**

- Yangını ilk siz fark ettiyseniz, "YANGIN VAR!" diye bağırınız ve yangın alarmı düğmesine basınız.
- Yangın alarmı verildiği durumlarda:
- Kapiya en yakın olan öğrenciden başlayarak panik yapmadan sıra ile ve hızlı adımlarla sınıf boşaltılır.



- Sınıflarda asılı olan ve öğretmenlere verilen acil çıkış yolu takip edilerek öğrenciler ile emniyet alanına gidilir.
- Dumanlı bir alandan geçilecekse, varsa ıslak bir bezle ağız kapatılır ve hızla yere yakın bir şekilde mekan terk edilir.
- Kişisel eşyaları almak için binaya dönülmemesi gerekmektedir.
- Asansörlerin kullanılmaması gerekmektedir.
- Yangın sırasında öğrencinin kendisinin ve arkadaşlarının yaralanıp yaralanmadığının kontrol edilmesi ve gerekirse ilkyardım istenmesi gerekir.
- Okul yöneticisinin talimatlarına uygun hareket edilmesi gerekmektedir.
- Emniyet alanında her sınıf kendine ayrılan bölgede yerde bulunur.
- Öğretmen tarafından yoklama alınır. Öğrenciler yoklamanın en kısa zamanda alınması için yardımcı olurlar.
- İdare tarafından acil durumun geçtiği bildirilene kadar emniyet alanında kalınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.

### **Deprem Anında**

Deprem olduğu hissedildiği an:

- Deprem sarsıntısı geçene kadar öğrencilerin sıralarının yanlarında, kolları başlarını koruyacak şekilde, çömelmeleri talimatı (“ÇÖK, KAPAN, TUTUN”) verilir. Hareket devam ederken sınıftan çıkmaya çalışılmaz.
- Hareketin bitmesi ile kapıya en yakın olan öğrenciden başlayarak panik yapmadan sıra ile ve hızlı adımlarla sınıf boşaltılır.
- Sınıflarda asılı olan ve öğretmenlere verilen acil çıkış yolu takip edilerek öğrenciler ile emniyet alanına gidilir. Çıkış planının bilinmediği durumlarda en yakın ve emniyetli yoldan güvenlik alanına gidilir.
- Bina dışındayken diğer binalardan, ağaç ve elektrik hatlarından uzakta durulur.
- Emniyet alanında her sınıf kendine ayrılan bölgede yere oturur.
- Öğretmen tarafından yoklama alınır. Öğrenciler yoklamanın en kısa zamanda alınması için yardımcı olurlar.
- İdare tarafından bilgi verilene kadar emniyet alanında kalınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.
- Sarsıntı biter bitmez öğretmenlerin eşliğinde tatbikatlar sırasında öğrenilen şekilde bina boşaltılır.

### **Depremden Sonra**

- Öğrenciler kontrol edilir ve gereken durumlarda ilkyardım uygulanır.
- Elektrikler kapatılır.
- Gaz veya su kaçağı kontrol edilir.
- Okulumuzun doğalgaz girişinde deprem anında gaz akımını kesecek bir sensör bulunmaktadır.
- Okulumuz yemekhanesinde soğuk hava depomuz vardır. Bu depoda her zaman için bir kaç gün yetecek kadar malzeme bulundurulur.

### **Diğer (hava koşulları, ihbar vb. gibi) Acil Durumlar**

- Acil durumun niteliğine göre, idareden gelen bilgi ve uyarı doğrultusunda hareket edilir.
- Panik ortamı yaratmaktan kaçınılır. Aslı olmayan bilgilerin üretilmemesi, dedikodu yapılmaması çok önemlidir; gerçek kaynaktan olayla ilgili net bilgi alınır.
- Acil durum sırasında verilen talimatlar panik yapmadan dikkatlice dinlenir.

### **Sağlıkla İlgili Acil Durumlar**

Okul saatleri içinde öğrencilerimizden biri ile ilgili acil müdahale gerektirecek bir sağlık sorunu yaşandığı zaman:

- Okul doktoru ve idarecilere haber verilir.

- Okul doktorunun talimatı ile acil yardım desteği çağrılır.
- Aile ile bağlantı kurularak öğrencinin götürülmesini tercih ettikleri sağlık kuruluşu öğrenilir. Aile ile bağlantı kurulamaması veya hayati olarak karar verilmesi gerektiği durumunda Okul idaresi ve doktoru bu konuda inisiyatif kullanır.

## IX. YARARLI BİLGİLER

### 1.Eğitim Kadrosu



### 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN LİSTESİ

	ADI SOYADI / NAME SURNAME	GÖREV / DUTY
1	Çiğdem ÖZYÜREKOĞLU	Okul Müdürü / İngilizce Öğrt.- Principal / English Teacher
2	Gülcan SARI	Müdür Yrd./İngilizce Öğrt.-Vice Principal / English Teacher
3	Melih Kaan ÖZKARDEŞLER	Akademik Koord./ Sınıf Öğrt.-Academic Coord./ Homeroom Teacher
4	Meltem YAMANYILMAZ	Rehber Öğretmen / Guidance Counselor
5	Kardeniz TÜRKMEN	Rehber Öğretmen / Guidance Counselor
6	Zehra Duygu ÇALIŞKAN	Rehber Öğretmen / Guidance Counselor
7	Tülay DAĞLI	Anasınıfı Öğretmeni / Kindergarten Teacher
8	Fatma ERŞAHİNOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni / Kindergarten Teacher
9	Meral KURT	Anasınıfı Öğretmeni / Kindergarten Teacher
10	Meryem APAK	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
11	Çiğdem MERAY	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
12	İnci AKÇA	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
13	Fatma ALPARSLAN	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
14	Ayşe ERTONG	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
15	Merve ÖZBİLEN EKİCİ	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
16	Buket ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
17	Kadriye YILMAZ	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
18	Zeliha Miraç ORAL	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
19	Özlem UZUNAĞAÇ	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
20	Nurgül YAMAN	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
21	Sibel ERGÜL	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
22	Melih DEĞİRMENCİ	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
23	Derya DOĞRU	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
24	Haluk TUFAN	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
25	Dilara Sultan ÖZAT	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
26	Duygu GÖKÇELİ	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
27	Tümay TOGO	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
28	Gürkan KILIÇ	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
29	Serhan MUTLUOĞLU	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
30	Aylin MAHMUTLUOĞLU	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
31	Hülya TAŞA	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
32	Esra NAZ	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
33	Paige Elizabeth URBEN	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
34	Seda KOL	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
35	Jade Mariah MEYERS	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
36	Branden PEARL	İngilizce Öğretmeni / English Teacher
37	Fatma Nilgün BOZ	Müzik Öğretmeni / Music Teacher
38	Fatma SAAT	Görsel Sanatlar Öğrt. / Art Teacher

39	Mustafa UZUNAĞAÇ	Bilişim Teknolojileri Öğrt. / IT Teacher
40	Aykut TINAS	Beden Eğitimi Öğretmeni / PE Teacher
41	Yüksel BAŞARAN	Beden Eğitimi Öğretmeni / PE Teacher
42	Pınar ALABAY	Sınıf Öğretmeni / Homeroom Teacher
43	Erdoğan KOZAN	Görsel Sanatlar Öğrt. / Art Teacher

## 2. İdari Kadro İletişim Bilgileri

Okul Telefon Numaramız 0 (324) 241 81 81

Okul Fax Numaramız 0 (324) 241 81 92

### **Dahili Hatlar**

Okul Müdürü- Çiğdem Özyürekoğlu	8197
Müdür Yardımcısı- Gülcan Sarı	8130
Akademik Koordinatör- Melih Özkardeşler	8203
İlkokul Müdürü Asistanı – Songül Akşahin	8192
İdari Asistan – Güntülü Karakayalı	8165
Mali ve İdari İşler	8118
Revir (SEV) 8214– (TAC)	8137

Okulumuz Web Sayfası [www.sevtarsus.k12.tr](http://www.sevtarsus.k12.tr)

Okulumuz E-mail Adresi [tarsussev@tac.k12.tr](mailto:tarsussev@tac.k12.tr)

Okulumuz Açık Posta Adresi Caminur Mh. Şehit Cengiz Topel cad. No:41/C  
33 440 TARSUS / MERSİN

### **Özel Tarsus Sev İlköğretim Kurumları Sosyal Medya Adresleri**

Facebook: Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları

Instagram: sevtarsus

Twitter: sevtarsus

Linked in : Özel Tarsus SEV İlköğretim Kurumları

29 Ağustos 2018 Çarşamba	Öğretmen Kurası
31 Ağustos 2018 Cuma	Anasınıfı-1.Sınıf ve transfer öğrenciler için 2018-2019 Öğretim Yılı'nın Başlaması (Oryantasyon)
03 Eylül 2018 Pazartesi	2018-2019 Öğretim Yılı'nın Başlaması
<b>29 Ekim 2018 Pazartesi</b>	<b>Resmi Tatil - Cumhuriyet Bayramı</b>
12-13-14-15-16 Kasım 2018	Ara Dinlenme Tatili
<b>1 Ocak 2019 Salı</b>	<b>Resmi Tatil - Yılbaşı</b>
21 Ocak - 01 Şubat 2019	Yarıyıl Tatili
04 Şubat 2019 Pazartesi	2018-2019 Öğretim Yılı 2. Kanaat Döneminin Başlaması
1-2-3-4-5 Nisan 2019	Ara Dinlenme Tatili
<b>23 Nisan 2019 Salı</b>	<b>Resmi Tatil – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</b>
<b>01 Mayıs 2019 Çarşamba</b>	<b>Resmi Tatil - İşçi Bayramı</b>
<b>19 Mayıs 2019 Pazar</b>	<b>Resmi Tatil - Gençlik ve Spor Bayramı</b>
21 Haziran 2019 Cuma	2018-2019 Öğretim Yılı'nın Sona Ermesi

A-4th Grades Daily Schedule A-4. Sınıflar Zaman Çizelgesi	
Homeroom	08.35-08.45
<b>1.Ders / 1st Period</b>	<b>08.45-09.20</b>
Break/ Teneffüs	09.20 / 09.30
<b>2.Ders / 2nd Period</b>	<b>09.30 / 10.05</b>
Break/ Teneffüs	10.05 / 10.15
<b>3.Ders / 3rd Period</b>	<b>10.15 / 10.50</b>
Break/ Teneffüs	10.50 / 11.00
<b>4.Ders / 4th Period</b>	<b>11.00 / 11.35</b>
<b>LUNCH / Öğle teneffüsü</b>	<b>11.35 / 12.10</b>
<b>5.Ders / 5th Period</b>	<b>12.10 / 12.45</b>
Break/ Teneffüs	12.45 / 12.55
<b>6.Ders / 6th Period</b>	<b>12.55 / 13.30</b>
Break/ Teneffüs	13.30 / 13.40
<b>7.Ders / 7th Period</b>	<b>13.40 / 14.15</b>
Break/ Teneffüs	14.15 / 14.25
<b>8.Ders / 8th Period</b>	<b>14.25 / 15.00</b>
Break/ Teneffüs	15.00 / 15.05
<b>9.Ders / 9th Period</b>	<b>15.05 / 15.40</b>



**ÖZEL TARSUS  
SEV İLKOKULU**

**Ek1**

**TARSUS SEV İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ..... sınıfı ..... no'lu ..... isimli öğrenci .... / .... / .... tarihleri arasında bilgim dahilinde ..... mazeretinden ötürü okula gelememiştir.

İzinli sayılmasını rica eder bilgilerinize sunarım.

Tarih  
Veli Adı Soyadı  
İmzası