



**ÖZEL TARSUS  
SEV İLKOKULU**

**ÖĞRENCİ VE VELİ EL KİTABI  
2016 – 2017**



*"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder."*

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İçindekiler

### Giriş

I.	Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri	4
II.	Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	5
III.	Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV)-Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç	6
IV.	Tarsus Okulları Direktörü'nün Mesajı	7
V.	Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu Müdürü'nün Mesajı	7

### Bölüm 1: Tanıtıcı Bilgiler

1.1	Tarsus SEV İlköğretim Kurumları 2016-2017 Eğitim Kadrosu	8
1.2	Diğer Kadrolar	9
1.3	İletişim	9
1.4	Akademik Yıl	9
1.5	Tarsus SEV İlköğretim Kurumları 2016-2017 Akademik Takvimi	10
1.6	Okul Günü	11
1.7	Bayrak Töreni	12
1.8	Mali ve İdari İşler Ofisi	12
1.9	Burs Olanakları	12
1.10	Okul Kütüphanesi Kullanımı	12

### Bölüm 2: Akademik Programlar

2.1	Genel Bilgi	13
2.2	2016-2017 Akademik Yılında Okutulacak Dersler	13
2.3	İngilizce Programı	14
2.4	İkinci Yabancı Dil Programı	14
2.5	Sanat Programı	14
2.6	Öğrenci Değerlendirme Politikamız	14
2.7	Öğrenci Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri	15
2.8	Sınavlarla İlgili Genel Esaslar	17
2.9	Sınav Uygulama Kuralları	17
2.10	Yarıyıl Notu- Yıl Sonu Notu ve Sınıf Geçme	18
2.11	Ödüllendirme	18

### Bölüm 3: Rehberlik-Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Etkinlikler

3.1	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	19
3.2	Kulüp Etkinlikleri	19
3.3	Diğer Etkinlikler (SEV Okulları Ortak Etkinlikleri)	19
3.4	Toplum Hizmetleri Çalışmaları	20
3.5	Spor	20
3.6	Okul Sonrası Aktiviteler	20
3.7	Okul Gezileri	20
3.8	Öğrenci Birliği	22
3.9	Belirli Gün ve Haftalar	22

### Bölüm 4: Öğrencilerden Beklentiler

4.1	Davranış Programı Vizyonu	21
4.2	Devam-Devamsızlık	21
4.3	Derse Geç Kalma	22
4.4	Öğrencinin Ders Çıkış İzin Kâğıdı	23
4.5	Kılık-Kıyafet	23
4.6	Cep Telefonları , Müzik Çalar ve Oyun Aletleri Kullanma Politikası	23
4.7	Ödev Politikası	24
4.8	Akademik Dürüstlük	24
4.9	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	24

### Bölüm 5: Okul-Veli- Mezun İletişimi

5.1	Ziyaretçiler	25
5.2	Okul Aile Birliği	25
5.3	Mezunlar Derneği	25
5.4	Okul ve Veli İletişimi	25
5.5	Veli Toplantıları ve Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri	25
5.6	Öğretmenlerle İletişim	25

### Bölüm 6: Verilen Hizmetler

6.1	Güvenlik Hizmeti	26
6.2	Servis Hizmeti (Ulaşım)	26
6.3	Yemek ve Kantin Hizmetleri	28
6.4	Sağlık Hizmetleri	29

### Bölüm 7 : Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü Veli-Öğrenci-Okul Hak ve Sorumlulukları

29

## I. Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri

### **Misyonumuz**

Gelişen ve değişen dünyada; uluslararası eğitim standartlarını benimseyerek, akademik düzeyi ve sosyal bilinciyle fark yaratan bireyler yetiştiren köklü eğitim kurumlarını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

### **Hedeflerimiz**

Misyonumuzu gerçekleştirmek doğrultusunda hedeflerimiz, öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,
- Kişisel yeteneklerini tamamen tanımalarını sağlayan,
- Zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen,
- Eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen,
- Adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı,
- Birden fazla dil öğrenerek ve kültürler arası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının sunduğu zenginlikten daha çok yararlanabileceği düşüncesini benimsemiş,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren,
- Bilimsel yöntemler, edebi ve sanatsal yaklaşımlar, bilişim teknolojileri ve sosyal bilimleri kullanarak, yaratıcı ve yeniliklere açık bir biçimde mesleğine ve yaşama uyum sağlayan,
- Sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanan, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip,
- Yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## II. Sağlık Ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Değerli Velilerimiz,

Sevgili Öğrencilerimiz,

Hepimizin malumudur ki dünya baş döndürücü bir hızla değişiyor. 'Çığır açtı' denilen teknolojik icatlar ya da gelişmeler kısa sürede eskiyor. 'Çağın mesleği artık budur' denilen mesleklerin yerine başka meslekler geliyor. Dünyanın yaşadığı ışık hızındaki bu değişimlere karşı hep dinamik olmak hem kendimizi yenilemek zorundayız. Tabii ki en değerli varlıklarımız olan çocuklarımızı da bu global hıza göre yetiştirmek ve yönlendirmek mecburiyetindeyiz.

İşte bu noktada Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) olarak, çocuklarımızı bu hızla gelişen dünyanın gereklerine göre yetiştirme konusunda ihtiyaç duyulan her şeyin en iyisini yapıyoruz. Çünkü okullarımız neredeyse iki asırdır hizmet veriyor ve eğitimin her aşamasını çok iyi biliyoruz. İki asırlık eğitim geleneğinin ışığıyla, her biri eğitimde birer çınar olan okullarımızda, emin adımlarla yolumuza devam ediyoruz. Geçmişten aldığımız güç, gelenek, tecrübe ve ruhla geleceğe doğru hızla ilerliyoruz. Güçlü ve deneyimli akademik kadrolarımızla, köklü eğitim geleneğimizi günümüzün uluslararası eğitim standartlarıyla harmanlayarak, ülkemize 'tam donanımlı' bireyler kazandırmanın gururunu yaşıyoruz.

Türk ve yabancı eğitimcilerden oluşan kadromuz ve yöneticilerimizle Vakfımız her zaman işbirliği ve uyum ile çalışarak neredeyse iki asır öncesinden süzülüp gelen eğitim geleneğini sınıksız koruyup devam ettirirken; bir yandan da 21. yüzyılın gereksinimleri doğrultusunda yeniliklere kapılarını açık bırakıyor ve Türkiye'nin en iyi okulları arasında olma ayrıcalığını sürdürüyor.

Hem akademik olarak başarılı, hem İngilizceyi anadili gibi konuşan, spor yapan, sanatla uğraşan, çevresine duyarlı, 21. yüzyıl becerilerine sahip dünya vatandaşları yetiştiriyoruz. "Eğitimde Mükemmeliyet" felsefemiz doğrultusunda özgür düşünceli, inovasyona açık, merak eden, tartışan ve sorgulayan bireyler olarak hayata atılmalarını sağlıyoruz.

Yeni bir eğitim öğretim yılına daha merhaba demeye hazırlanırken; yıllardır devam eden eğitim yolculuğumuzda hep yanımızda olan SEV Ailesi'nin tüm değerli fertlerine başarılı ve huzurlu bir eğitim yılı diliyorum, ailemize yeni katılacak tüm öğrencilerimizi sevgiyle selamlıyorum.

Mehmet T. Nane

Yönetim Kurulu Başkanı

Değerli Velilerimiz,  
Sevgili Öğrencilerimiz,

Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak, uzun yıllardır okullarımızı her zaman daha da ileriye taşımak ve uluslararası standartlardaki eğitim kalitemizi koruyarak geliştirmek için hiç durmadan çalışıyoruz.

Bu hedefimiz doğrultusunda emin adımlarla ilerlerken; eğitim alanındaki tüm gelişmeleri yakından takip ediyor ve okullarımızı çağın gerekleri doğrultusunda geliştiriyoruz. Gelişen dünyaya ayak uydurmak sadece teknoloji altyapısını kurmakla sınırlı olmadığından, öğrencilerimizin sanal dünyada birer 'tüketici' değil, 'üretici' olması için onları o yönde eğitmeye ve gerekli becerileri kazandırmaya çalışıyoruz. Akademik alanda eğitimin yanısıra, spor, sanat, bilim alanında beceriler geliştirmiş, sosyal sorumluluk projelerinde yer alan gençler yetişmeyi hedefliyoruz. Okullarından mezun olan her gencimiz, geleceğe daha güvenle bakmamızı sağlıyor.

Uzun soluklu eğitim yolculuğumuzda yeni bir döneme daha başlarken okullarımızdaki eğitim ve idari kadrolarımız ve Vakıf'ta çalışan arkadaşlarımızla, sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamında öğrencilerimizin başarılarına destek olmak için sabırsızlanıyoruz.

Tüm SEV Ailesi'ne başarılarla dolu bir eğitim yılı diliyorum.

Saygı ve sevgilerimle,

Binnur Karademir  
Genel Müdür

### III. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) – Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç

Gücünü Atatürk'ün hedeflediği çağdaş ve gelişen Türkiye için çalışmaktan alan Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) 1968 yılında Amerikan Okulları mezunları tarafından kurulmuştur. Vakfın kurumları Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji, Özel Tarsus Amerikan Koleji, Özel Üsküdar SEV İlköğretim Okulu, Özel İzmir SEV İlköğretim Okulu, Özel Tarsus SEV İlköğretim Okulu, SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş. , Gaziantep'teki SEV Amerikan Hastanesi ve SEV Amerikan Koleji'dir.

Sağlık ve Eğitim Vakfı; Amerikan Bord Heyeti tarafından 1800'lü yıllarda kurulan, başarısı kanıtlanmış, felsefesi oturmuş kurumların gelecekte de ülkemize hizmet vermeyi sürdürebilmesi için gereken desteği sağlayan ve bu kurumların özünü koruyarak günümüz dünyasının gerekleri ışığında geliştiren ve geleceğe taşıyan güçtür. SEV bu vizyonunu; kurumlarının fiziksel olanaklarının geliştirilmesine ve artırılmasına, kurumlarında alanının en kaliteli uzmanlarının görevlendirilmesine, teknolojik altyapının ve teknoloji kullanımının geliştirilmesine ve SEV kurumları arasında “en iyi uygulamaların” ve köklü gelenekten kaynaklanan zengin kültürel değerlerin yüceltildiği ortak bir hedef bütünlüğünün sağlanmasına mali ve yönetsel açıdan destek vererek gerçekleştirir.

Redhouse Yayınevi, Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın himayesinde bağımsız bir şirket olarak yeniden yapılanarak 1997 yılında SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş. (SEV Yayıncılık) adıyla kurulmuştur. Redhouse sözlüklerinin varisi olan SEV Yayıncılık'ın temel işi sözlük üretmektir. Uzmanlık alanı olan Türkçe-İngilizce-Türkçe kağıt ve CD sözlüklerin yanı sıra çocuk edebiyatı ve turizm alanlarında da yayıncılık faaliyetinde bulunan şirket, ayrıca Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın İstanbul, İzmir ve Tarsus'taki okullarına kitap temini hizmetini de üstlenerek yurtdışı kaynaklı bir çok prestijli yayınevini Türkiye'deki dağıtımıcısı konumuna geçmiştir.

1879 yılında kurulan SEV Amerikan Hastanesi, Anadolu'nun ilk modern hastanesidir. Teşhis ve tedavi hizmetlerinin yanı sıra sağlık taramaları, tıbbi eğitim toplantıları ile toplum sağlığının düzeltilmesi yönünde de hizmet veren hastanemiz, kazancın değil şifanın tek hedef olduğu bir vakıf hastanesidir.

SEV İlköğretim Okulları, 1997 yılında yeni İlköğretim Yasası'nın kabulünden hemen sonra, Amerikan Liseleri'nin yüz yılı aşkın süredir başarı ile uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Diğer yandan Sağlık ve Eğitim Vakfı'na bağlı eğitim kurumlarının yedincisi olacak SEV Amerikan Koleji, 2014-15 öğretim yılında hizmete girmiştir. SEV Amerikan Koleji, Vakıf'a bağlı Üsküdar Amerikan Lisesi (1876), İzmir Amerikan Koleji (1878) ve Tarsus Amerikan Koleji (1888) gibi yüz yılı aşan geçmişleri olan köklü liselerin de dördüncüsü olmuştur.

SEV İlköğretim Okulları'na ana sınıf-üçüncü sınıf arası, kontenjan doğrultusunda, kurayla; dördüncü-altıncı sınıf arası ara sınıflara da, yine kontenjan doğrultusunda, sınavla öğrenci alınmaktadır. Üsküdar Amerikan Lisesi, İzmir Amerikan Koleji ve Tarsus Amerikan Koleji ve SEV Amerikan Koleji ise ortaöğretim giriş sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır.

Okullarımızda milli değerlere sahip, anadiline hakim, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetişmektedir. Aynı zamanda mükemmel derecede İngilizce bilen, teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eden, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen çocuklarımız, çağdaş Türkiye'nin geleceği için çok önemli görevler üstlenmeye hazırdırlar. Her biri gurur kaynağımız olan mezunlarımız, siyaset, politika, sanat, tıp, eğitim, bilim, sanayi ve ticaret gibi pek çok alanda hem ülkelerine hem de insanlığa hizmet etmektedir.

#### IV. Tarsus Okulları Direktörü'nün Mesajı

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizlere Tarsus SEV İlköğretim Okulları'nın yeni eğitim-öğretim yılında "hoş geldiniz" demek istiyorum. Hepinizin aile ve arkadaşlarınızla dinlendirici ve keyifli bir yaz tatili geçirmiş olduğunuzu umuyorum. Bu yıl, CIS İç Değerlendirme Raporu ile ilgili çalışmalarla birlikte verimli konuşmaların ve paylaşımların gerçekleşeceği yoğun bir yıl olacak. Bu nedenle hepimizin el kitabımız ve içindeki prosedürlere aşına olmamız önem taşıyor.

Bu el kitabı Tarsus SEV İlköğretim Okulu'nun işleyiş prosedürlerini size tanıtmak için bir rehber niteliğinde olacaktır. Lütfen içindekileri dikkatli bir şekilde inceleyiniz.

Size 2016-2017 eğitim-öğretim yılı el kitabının yeniden gözden geçirilip güncellenmiş basılı halini sunuyoruz. İçeriklerin "taslak aşamasında" olduğunu lütfen unutmayın. Zaman içerisinde yapılan güncellemelere ve gerekli değişikliklere okulun veri tabanından ulaşabilirsiniz.

Size ve öğrencilerinize başarılı bir eğitim-öğretim yılı diliyoruz. Okul camiamızın her bir üyesinin "olabildiğinin en iyisinden daha iyi" olma hedefine ulaşmak için birlikte çalışmalarını diliyor, ben de şahsım adına hepimizle birlikte çalışarak bu hedefi gerçekleştirmeyi diliyorum.

Saygılarımla,

Andrew Leathwood  
Tarsus Okulları Başdanışmanı

#### V. Tarsus SEV İlkokul Müdürü'nün Mesajı

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz

Türkiye'de köklü bir eğitim tecrübesine sahip Sağlık ve Eğitim Vakfı'na (SEV) bağlı olarak hizmet sunan ve aynı zamanda Tarsus Amerikan Koleji'nin (TAC) kardeş okulu olan Özel Tarsus SEV İlkokulu'na hoş geldiniz.

Akademik mükemmellik misyonuyla yola çıkarak özgüvenli bireyler ve dünya vatandaşları yetiştiren, uluslararası standartlarda eğitim veren Özel Tarsus SEV İlkokulu, yeni öğretim yılında da hedeflerine yönelik eğitim standartları, politikaları ve güçlü kadrosu ile kapılarını sevgili öğrencilerine açıyor.

"Tarsus SEV İlkokulu Veli-Öğrenci El Kitabı" sizlere, akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri ve okulun işleyişi ile ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. Sizler için hazırladığımız bu el kitabıyla önemli olduğuna inandığımız birçok bilgiye rahatlıkla ulaşacağınıza inanıyoruz. Eğitimin evde başlayarak okulda devam eden bütünsel bir süreç olduğu inancıyla, sizlerle oluşturacağımız tutum birlikteliğinin, çocuklarımızın yarınlara sağlıklı bir şekilde hazırlanmasında etkin rol oynayacağını düşünüyoruz.

Bizler "SEV'mekle başlar her şey" diyoruz ve bu yolculuğumuzda bize eşlik eden siz değerli velilerimize ve sevgili öğrencilerimize mutlu, sağlıklı ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz.

Saygılarımızla,

Çiğdem Özyüreköglü  
İlkokul Müdürü

## Bölüm 1: Tanıtıcı Bilgiler

### 1.1. Tarsus SEV İlkokulu 2016 – 2017 Eğitim Kadrosu

<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
Çiğdem ÖZYÜREKOĞLU	Okul Müdürü
Gülcan SARI	Müdür Yrd. İngilizce Öğretmeni
Melih Kaan ÖZKARDEŞLER	Akademik Koordinatör Sınıf Öğretmeni
Aylin MAHMUTLUOĞLU	İngilizce Bölüm Başkanı
Meltem YAMANYILMAZ	Rehber Öğretmen
Kardeniz TÜRKMEN	Rehber Öğretmen
Tülay DAĞLI	Anasınıfı Öğretmeni
Fatma ERŞAHİNOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni
Ayşe ERTONG	Sınıf Öğretmeni
Saadet ARSLAN KARTAL	Sınıf Öğretmeni
Merve ÖZBİLEN	Sınıf Öğretmeni
Meryem APAK	Sınıf Öğretmeni
Çiğdem MERAY	Sınıf Öğretmeni
İnci AKÇA	Sınıf Öğretmeni
Sibel ERGÜL	Sınıf Öğretmeni
Zeliha Miraç ORAL	Sınıf Öğretmeni
Mehmet Ali KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni
Buket ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni
Özlem UZUNAĞAÇ	Sınıf Öğretmeni
Duygu GÖKÇELİ	Sınıf Öğretmeni
Tümay BOBUŞ	İngilizce Öğretmeni
Gürkan KILIÇ	İngilizce Öğretmeni
Işıl ÖNER	İngilizce Öğretmeni
Hülya TAŞA	İngilizce Öğretmeni
Pietro John FIORE	İngilizce Öğretmeni
Esra NAZ	İngilizce Öğretmeni
Kevin Kenan WALLE	İngilizce Öğretmeni
Fatma Nilgün RÜSTEM	Müzik Öğretmeni
Aynil SAYID ÜNAL	Görsel Sanatlar Öğrt.
Mustafa UZUNAĞAÇ	Bilişim Teknolojileri Öğrt.
Yüksel BAŞARAN	Beden Eğitimi Öğretmeni

### 1.2 Diğer Kadrolar:



**Mali ve İdari İşler Departmanı**

Mali ve İdari İşler Müdürü

Muhasebe Şefi  
Muhasebe Memuru  
Muhasebe Memuru  
Muhasebe Memuru

Mustafa Özünlü  
Aybeniz Hande Oğuzberk  
Zeynep Yaman  
Sabahat Ezgi Erdemtok  
Volkan Can Altınay

**Binalar, Bahçeler ve Satın Alma**

Binalar, Bahçeler ve Satın Alma Personeli  
Binalar, Bahç. Ve satın Alma Personeli

Merdan Motu  
Meryem Karakülah

**Revir**

Okul Doktoru  
Hemşire  
Hemşire

Ali Cerrahoğlu  
Serap Manav  
Asuman Güloğlu

**Kütüphane**

Kütüphane Sorumlusu

Diane Melis Öztemiz

**Kurumsal İletişim Departmanı**

Kurumsal İletişim Yöneticisi

Levent Özkardeşler

**İdareci Asistanları**

Okul Direktörü Asistanı  
İlkokul Müdür Asistanı

Suat Uzunoğlu  
Songül Akşahin

Öğrenci İşleri Asistanı

Güntülü Karakayalı

**Okul Resmi Çevirmeni/Tercümanı**

Filiz Bal

### 1.3 İletişim

Okul Fax Numaramız 0 (324) 241 81 92

Telefon Numaramız 0 (324) 241 81 81

**Dahili Hatlar**

Okul Direktörü Asistanı - Suat Uzunoğlu 0 324 241 81 02

İlkokul Müdürü Asistanı – Songül Akşahin 0 324 241 81 92

Öğrenci İşleri Asistan – Güntülü Karakayalı 0 324 241 81 65

Mali ve İdari İşler 0 324 241 81 18

Revir 0 324 241 82 25 (SEV)  
0 324 241 81 37(TAC)

Okulumuz Web Sayfası [www.sevtarsus.k12.tr](http://www.sevtarsus.k12.tr)

Okulumuz E-mail Adresi [tarsussev@tac.k12.tr](mailto:tarsussev@tac.k12.tr)

Okulumuz Açık Posta Adresi Caminur Mh. Şehit Cengiz Topel cad. No:41/C  
33 440 TARSUS / MERSİN  
TARSUS / MERSİN

### 1.4 Akademik Yıl

Eğitim – öğretim yılı takvimi, Milli Eğitim Bakanlığı'na yıllık olarak belirlenir. Türkiye'deki tüm okullar, olağanüstü bir durum olmadıkça, bu takvime uyar. Eğitim programı iki döneme ayrılmıştır: Birinci dönem, genelde ocak ayının son haftası sona erer. İkinci dönem, şubat ayının ikinci haftasında sömestr tatilinin sonunda başlar ve haziranın ikinci/üçüncü haftası biter. Her dönem ortası, resmi olmayan notlandırma zamanıdır. Tüm notlar velilere ara karne ile bildirilir. Bu karneyi vermekteki amaç, velilerin çocuklarının gelişimi hakkında resmi not döneminden önce bir fikir edinmesini sağlamaktır.

Yıl içerisinde olağandışı durumlarda okulun çalışma günlerinde yapılacak olan değişiklikler, müdür tarafından öğretmenlere, idari personele, öğrencilere ve velilere duyurulur.

## 1.5 Tarsus SEV İlköğretim Kurumları 2016 – 2017 Akademik Takvimi



### ÖZEL TARSUS SEV İLKOKULU 2016-2017 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

01-02 Eylül 2016	A-1. Sınıfların Eğitime Başlaması
5 Eylül 2016	Öğretim Yılına Başlaması
12-16 Eylül 2016	Kurban Bayramı
28-29 Ekim 2016	Cumhuriyet Bayramı * 28 Ekim yarım gündür
1-2-3 Kasım 2016	I. Veli Toplantıları
18 Kasım 2016	Ara Karne
21-25 Kasım 2016	Ara Dinlenme Tatili
20-21-22 Aralık 2016	II. Veli Toplantıları
27 Aralık 2016	Tarsus'un Kurtuluşu
29-30 Aralık 2016	Ara Dinlenme Tatili
20 Ocak 2017	I. Dönem Sonu
23 Ocak – 3 Şubat 2017	Yarıyıl Tatili
6 Şubat 2017	II. Dönem Başlar
28-29-30 Mart 2017	III. Veli Toplantıları-İlkokul
31 Mart 2017	Ara Karne
3-7 Nisan 2017	Ara Dinlenme Tatili
23 Nisan 2017	Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2017	İşçi Bayramı
9-10-11 Mayıs 2017	IV. Veli Toplantıları
19 Mayıs 2017	Gençlik ve Spor Bayramı
16 Haziran 2017	Okulun Son Gün

## 1.6 Okul Günü

SEV İlkokulu'nda A-4. sınıf öğrencileri için haftalık 41 saatlik ders programı uygulanır. İhtiyaca göre okul sonrası destekleyici akademik çalışmalar, öğretmen - idare işbirliğiyle düzenlenir.

### 2016 - 2017 Eğitim-Öğretim Yılı

#### Ders Saatleri

<b>K-4<sup>th</sup> Grades Daily Schedule</b>	
<b>A-4. Sınıflar Zaman Çizelgesi</b>	
Ceremony / Tören	08:25-08:35
<b>1.Ders / 1st Period</b>	<b>08:35-09:15</b>
Break/ Teneffüs	09.15 / 09.25
<b>2.Ders / 2nd Period</b>	<b>09.25 / 10.05</b>
Break/ Teneffüs	10.05 / 10.15
<b>3.Ders / 3rd Period</b>	<b>10.15 / 10.55</b>
Break/ Teneffüs	10:55 / 11.05
<b>4.Ders / 4th Period</b>	<b>11.05 / 11.45</b>
<b>LUNCH / Öğle teneffüsü</b>	<b>11.45 / 12.25</b>
<b>5.Ders / 5th Period</b>	<b>12.25 / 13.05</b>
Break/ Teneffüs	13.05 / 13.15
<b>6.Ders / 6th Period</b>	<b>13.15 / 13.55</b>
Break/ Teneffüs	13.55 / 14.05
<b>7.Ders / 7th Period</b>	<b>14.05 / 14.45</b>
Break/ Teneffüs	14.45 / 14.55
<b>8.Ders / 8th Period</b>	<b>14.55 / 15.35</b>
Break/ Teneffüs	15.35 / 15.40
<b>*9.Ders / 9th Period</b>	<b>15.40 / 16.20</b>

*\*Sadece Pazartesi günü 9 ders yapılır.*

## 1.7 Bayrak Töreni

Bayrak töreni, Türk bayrağına ve ülkeye saygı duruşu olarak yapılır. Bayrak, Pazartesi sabahları indirilir ve Cuma günleri akşam üzeri ders bitiminde göndere çekilir. Tören, Pazartesi sabahları ilk dersten önce ve Cuma günleri son dersten sonra okul bahçesinde yapılır. Bu törenlere tüm öğrenciler, öğretmenler ve personel katılmak zorundadır. Öğrencilerimizden bu törenin anlam ve önemine uygun davranmaları beklenir.

### İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma kurban olayım çehreni, ey nazlı hilâl!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, hakka tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

## 1.8 Mali ve İdari İşler Ofisi

Mali ve İdari İşler Departmanı; okulun mali işlerinin, ilgili kanunlar ve SEV İç Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Okul bütçelerini ve nakit akışını planlar. Aynı zamanda idari işlerin etkin yürütülmesi için gerekli planların hazırlanmasından ve personelden sorumludur.

## 1.9 Burs Olanakları

Okulumuzda Anasınıf-4. sınıflar için "ihtiyaç" bursu 5-8. Sınıflar için de "ihtiyaç" ve "başarı" bursları uygulaması vardır.

### ***İhtiyaç Bursu***

Velilere, ihtiyaç bursu başvuru çağrısı okul idaresi tarafından Nisan ayı içerisinde yapılır. Burs talebinde bulunacak velilerin başvuru formları ve ekinde istenen tüm belgeleri eksiksiz tamamlayarak belirtilen tarihte okul idaresine teslim etmesi gerekmektedir.

İhtiyaç bursları **Okul Burs Komitesi** tarafından değerlendirilir. Bu komitenin görevi, ihtiyaç bursları için yapılan müracaatları değerlendirmek, gerekli araştırmaları yapmak ve bursa ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek bursların hakkaniyetle dağıtılmasını sağlamaktır.

Bir eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç bursu almaya hak kazanan öğrencinin, devam eden senelerde de ihtiyaç bursu alma hakkına sahip olabilmesi için her yıl burs başvurusunda bulunması gerekmektedir. İhtiyaç bursu süreklilik arz eden bir imkan ve kazanılmış bir hak değildir.

### ***Başarı Bursu***

Başarı bursu; öğrencinin akademik başarısını, ders dışı etkinliklere katılımını ve okul içi olumlu davranışlarını desteklemek amacı ile uygulanır ve **5-6 ve 7.** sınıflarda ders yılı sonu itibarıyla **100 üzerinden 90** ve üstü en yüksek ortalamayı sağlamış ilk beş öğrenciye okul ücretinin **% 35'i** oranında verilir. Öğrencinin not ortalamasının yanı sıra, hiçbir yaptırım uygulaması almamış ve en az bir ders dışı etkinlikte görev almış olması gerekir. Başarı bursu sadece bir yıl içindir. Aynı öğrenci, kriterlere uyma kaydı ile takip eden senelerde tekrar başarı bursu alabilir.

**8.** sınıf sonunda 5-8. sınıfları içeren ortaokul bitirme puanına göre okulunu ilk beş sırada bitiren mezunlara SEV Amerikan Liseleri tarafından burs verilir.

Başarı bursu için velinin müracaat etmesine gerek yoktur. Okul Burs Komitesi, başarı bursunu hak eden öğrencileri belirler.

## 1.10 Okul Kütüphanesi Kullanımı

Çalışma saatleri : 08:30 – 17:30

Okul kütüphanesi, yazılı kaynaklardan oluşan bir araştırma merkezidir. Kütüphanemiz Türkçe / İngilizce olarak çeşitli günlük ve aylık dergi/gazetelere abonedir.

Çalışma düzeni :

- Kütüphanede bulunan yazılı kaynaklar, dewey kütüphanecilik düzenine göre sınıflandırılmış olup, internet üzerinde "destiny" programına kayıtlıdır. Bu bilgilere okul içi veya dışından "library.tac.k12.tr" adresinden ulaşılabilir.

- Öğrenciler, bir seferde en fazla üç kitap ödünç alabilirler. Aldıkları bu kitapları, 15 gün içerisinde kütüphaneye iade etmek zorundadırlar.

- Öğrenciler, yaz tatili için en fazla beş kitap ödünç alabilirler.

- Kitaplarda zarar oluşması ve kitapların kaybedilmesi durumunda, kitap bedeli veli tarafından karşılanmaktadır.
- Kütüphanemizde bulunan dergi/gazete gibi süreli yayınların kütüphane dışına çıkarılması yasaktır.
- Kütüphanede öğrencilerin kullanımı için bulunan dizüstü bilgisayarlar, aşağıdaki önem sırasına göre kullanılır:
  - \* Bilgisayarda ödev/projelerini oluşturma
  - \* İnternette araştırma yapmak
  - \* Ödev/proje amaçlı olarak e-posta kullanımı
- Kütüphanedeki bilgisayarları öğretim ve eğitim amaçları dışında kullanmak, oyun oynamak ve program indirmek yasaktır.
- Yine aynı şekilde yardımcı programlar sayesinde, öğrenciler bilgisayarları kullanırken, ekranları aynı anda izlenip kontrol edilebilmektedir.

## Bölüm 2: Akademik Programlar

### 2.1 Genel Bilgi

Misyonumuzda açıklandığı şekilde, Tarsus SEV, öğrencilerini çeşitli kültür ve dillerin bir arada bulunduğu bir ortamda, uluslararası düzeyde gerekli olan bilgi, kavram, tutum ve davranışları kazandıran bir programla yetiştirmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim sadece Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü müfredat konuları ile sınırlı olmayıp uluslararası okullar standardında verilmektedir. Okulumuz, 2007 yılında 'Uluslararası Okullar Konseyi (CIS)' tarafından uluslararası okul statüsüne kabul edilmiştir.

Ana sınıfı ve ilkokulda eğitim ve öğretim, sınıf seviyelerinde uzmanlaşmış sınıf öğretmenlerimiz tarafından yapılmaktadır. Okulumuzda sınıf arkadaşlığının yerini okul arkadaşlığı almıştır. Her eğitim öğretim yılının başında, belli kriterler doğrultusunda aynı sınıf seviyesindeki öğrencilerden yeni sınıf listeleri oluşturulur. Öğrencilerimiz bir üst sınıfta farklı arkadaş grubu ve farklı öğretmenlerle eğitimlerine devam ederler. Okuldan mezun olan bir öğrenci, kendi döneminde bulunan tüm öğrencilerle, öğrenim süresince en az bir kez aynı sınıfı paylaşır. Bu sayede, sosyal kapasitesi yüksek, vizyonu geniş, özgüvenli bireyler yetiştirmekteyiz.

1, 2 ve 3. sınıflarımızda temel eğitimlerini alan öğrencilerimiz, 4 ve 5. sınıflarda, çağımızın gerektirdiği çeşitli sınavlara yönelik Türkçe-Matematik-Sosyal-Fen ağırlıklı bir öğretim programına dahil olurlar. Türkçe olarak verilen Matematik ve Fen derslerinin paralelinde haftada bir saat İngilizce olarak Matematik ve Fen dersleri verilir. İlkokuldaki Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi, Kulüp gibi sosyo-kültürel derslerimizde, konusunda uzmanlaşmış branş öğretmenlerimiz öğretim vermektedir. Tarsus SEV'de 2. Yabancı dil eğitimi 4. Sınıftan itibaren başlar.

Okulumuz, öğretim programını asırlık bir kurumun parçası olarak misyonu çerçevesinde yürütürken, çağın şartlarına uygun sınavlar ve yarışmaları göz ardı etmemektedir.

#### ***Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş(TEOG) ve Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme İşlemleri***

Resmi-Özel Fen ve Anadolu Liseleri'ne, Anadolu Teknik, Anadolu Meslek vb. liselere yerleştirme işlemi, TEOG Sınavları Yerleştirme Puanı'na(YEP) göre yapılır. YEP puanı, TEOG1 ve TEOG2 ortak sınav puanları ile 6-7 ve 8. Sınıf yıl sonu başarı puanlarının belirli bir formül ile hesaplanmasıyla ortaya çıkan puandır. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından tercih başvuruları alınmak suretiyle puan üstünlüğü esasına dayalı olarak önceden belirlenmiş kontenjanlara göre yerleştirme yapılır. Bilgi için <http://oges.meb.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

#### **ÖZEL OKULLARA ÖĞRENCİ ALIMI**

2014-2015 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı özel okulların, yönetmeliklerinde yer vermeleri koşuluyla, öğrenci kayıt puanlarını TEOG sonuçlarını kullanarak kendi formülleriyle hesaplamalarına izin vermiştir.

Detaylı bilgi için <http://www.ozelokullardernegi.org.tr/>

### 2.2 2016– 2017 Akademik Yılında Okutulacak Dersler

İlköğretimde Milli Eğitim Bakanlığı' nın 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öngördüğü okutulması **zorunlu dersler**;

#### **İlkokul**

Türkçe  
Matematik  
Hayat Bilgisi  
Fen Bilimler  
Sosyal Bilgiler  
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  
Yabancı Dil  
Görsel Sanatlar

Müzik  
Oyun ve Fiziki Etkinlikler  
İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi  
Serbest Etkinlikler  
Trafik Güvenliği

## 2.3 İngilizce Programı

Okulumuzda İngilizce öğretimi ana sınıfından itibaren başlamaktadır. 8. sınıfa kadar her seviyede haftada 8-18 ders saati İngilizce işlenmektedir. İngilizce ders saatlerinin yanı sıra, kulüp derslerinde ve çeşitli aktivitelerde İngilizce yaşayarak desteklenir. Öğrencilerimiz haftalık 41 saatlik okul hayatlarının önemli kısmını İngilizce ile iç içe geçirirler. İngilizce derslerinin bir kısmı 10-12 kişilik gruplar halinde (split olarak) yapılmaktadır. İngilizce programı, İngilizce bölüm başkanı ve deneyimli öğretmen kadrosu ile planlı bir şekilde sürdürülür, sınıf seviyelerinde sınavlarla kontrol edilir, aktivitelerle ve yaşantı yolu ile güçlendirilir. Bazı sınıf seviyelerinde kapsamlı sınavlarla yurt çapında ve uluslararası standartlarda başarılarımız tespit ve kontrol edilir. Cambridge sınavları (Starters, Movers, Flyers, PET, KET) 2-7. sınıflarda uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, 5-6. sınıf seviyelerinde Türkçe işlenen Matematik ve Fen Bilgisi derslerine ek olarak, İngilizce Matematik ve İngilizce Fen ve Teknoloji dersleri öğretimi yapılır. Yoğun İngilizce programımız sayesinde bu dersleri İngilizce okumak, öğrencilerimizin ilerideki öğretim hayatlarına farklı bir ufuk getirmektedir.

## 2.4 İkinci Yabancı Dil Programı

Tüm öğrencilerimize seçmeli Fransızca veya Almanca olarak ikinci yabancı dil eğitimi 4. sınıftan itibaren verilmektedir.

## 2.5 Sanat Programı

Sanat programı; müzik ve görsel sanatlar dersleri dışında yaratıcı drama, çinçilik, seramik, dans ve koro gibi klüp çalışmalarıyla desteklenir. Öğrencilerimiz uluslararası yarışmalara ve etkinliklere katılarak okulumuzu ve ülkemizi temsil ederler. Sanat programı içerisinde zaman zaman resitaller, konserler ve sergiler yer alır. Sanat programı; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerini, estetik algı ve sorgulama sürecini geliştirmeyi ve evrensel bir dil oluşturmalarını amaçlar.

## 2.6 Öğrenci Değerlendirme Politikamız

### **Değerlendirmenin Amacı:**

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel amacı; öğrencilerin yaş gruplarına ve dil becerilerine paralel olarak sahip oldukları potansiyelleri ortaya çıkarmak ve onların akademik olarak kendilerini tanıyıp geliştirmelerini sağlayarak performanslarını en üst noktaya taşımaktır.

Buna ek olarak, öğrencinin duyuşsal ve davranışsal gelişiminin takip edilmesi amacıyla da hedeflenen çeşitli tutumlara yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları sonucunda veliye ve öğrenciye detaylı geribildirim vermek esastır. Verilen geribildirimler sayesinde öğrenci ve veli öğrencinin gelişimini, güçlü ve zayıf yönlerini rahatlıkla takip ederler.

Aynı zamanda öğretmen, öğrencilerin gelişim düzeyi ve eksiklerinin farkına varır, bu eksikliklere uygun öğrenme etkinlikleri belirler ve bunları öğrenme ortamını düzenlemede yol gösterici olarak kullanır. Böylece öğretmenlerimiz derslerini, öğrencilerin düzey, ilgi ve ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirmiş olur.

### **Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları**

İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede "çok iyi", "iyi" ve "geliştirilmeli" şeklinde gösterilir.

İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarısı; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Değerlendirme stratejileri olarak ;çoktan seçmeli testler, doğru yanlış soruları, eşleştirme soruları,tamamlama soruları ,kısa cevaplı yazılı yoklamalar,uzun cevaplı yazılı yoklamalar,performans değerlendirme,portfolyo,kavram haritaları,yapılandırılmış grid, kelime ilişkilendirme, proje, drama, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve akran değerlendirmesi, kendi kendini değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

### **Puanla değerlendirme**

İlkokul 4. sınıf yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44 arası puanlar başarısız, 45 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.

<b>NOT</b>	<b>PUAN</b>
5	85-100
4	70-84
3	55-69
2	45-54
1	0-44

## **2.7 Öğrenci Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri**

1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları sınav yapılmaksızın proje, ders ve etkinliklere katılımı temel alan öğretmen gözlemlerine dayalı olarak değerlendirilir.

4. sınıfta ise öğrenciler ders ve etkinliklere katılım ve yazılı sınavlar ile değerlendirilir.

### **A) Yazılı Sınavlar**

- 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları,mini sınavlarla değerlendirilir.
- İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokullarda öğrencilere;

a) Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

b) Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir. Soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilir.

c) Her sınıf seviyesinde zümre tarafından hazırlanan ortak sınavlar için , sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları, imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.

### **B) Ders ve Etkinliklerine Katılım**

Öğrencilere, her dönemde bütün derslerden en fazla beş defa olmak üzere ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

Öğrencinin; soru sorma, alıştırma yapma, çalışma kâğıtlarını doldurma, görüşleriyle tartışmalara katılma, sorumluluk alma, verilen görevi isteyerek zamanında yapma, ev ödevleri ve benzeri çabalarıyla katkıda bulunması ders etkinliklerine katılım puanını belirler.

### **Ev Ödevleri**

Ev ödevi, genel öğretim programının planlı ve amaçlı bir parçasıdır ve Milli Eğitim Bakanlığı öğretim programı, SEV öğrenme beklentileri ve öğrenme becerileri ile de ilişkilidir.

Öğrencinin ev ödevini yapmak için harcadığı süre birtakım etkenlere bağlıdır. Bunların arasında;

- öğrencinin ihtiyaçları
- öğrencinin yaşı ve sınıf seviyesi
- öğrencinin çalışma alışkanlıkları
- belirli dersler ve öğrenci için zorluk dereceleri
- öğrencinin okul ve ev programı
- sınavlar ve ödevin teslim edilme zamanı

- öğrencinin gün içerisinde ödev yapmak için yakaladığı fırsatlar bulunmaktadır.

### **Ev Ödevinin Amaçları:**

1. Öğrenciler ödev yaparken yeni bilgiler edinir, öğrendiklerini pratik ve anlamlı bir şekilde pekiştirirler.
2. Her öğrenciye önemli beceri, bilgi, tavır ve değerleri geliştirme fırsatı verir.
3. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını karşılar; onlara bireysel çalışma zamanı verir.
4. İlgili okul dışı aktiviteler yardımıyla öğrenmeyi pekiştirir ve destekler.
5. Öğrenciler için cezalandırıcı değil, olumlu bir öğrenme deneyimi oluşturur.
6. Öz disiplin, zaman yönetimi, iyi çalışma alışkanlıkları, bağımsız çalışma ve yaşamboyu öğrenme konusunda olumlu tavırlar geliştirilmesini sağlar.
7. Velilere, çocuklarının okulda ne öğrendiklerini bizzat görme şansı verir.

### **Uygulamalar**

- Devamsızlığı olan öğrenciler, okula geldikleri ilk gün devamsız olduğu günlerde verilen ödevleri getirmek zorundadır.
- Okula gelmeyen öğrencilerin, ödevlerini K12 sistemi aracılığı ile temin etmeleri önerilmektedir. Gelmeyen öğrencilerin ödevleri okul çalışanları tarafından, servis hostesleri, telefon, fax vb. iletişim araçları ile evlere gönderilmez.
- Veliler, öğrencilere ödevleri konusunda sadece destekleyici ve denetleyici olmalıdırlar.
- Ödev yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri bilgilendirilir.

### **C) Deneme Sınavları**

Okul deneme sınavları 3. sınıflarda yılda dört kez, 4. sınıflarda yılda altı kez yapılır.

### **D) Davranış Notu**

- 1) İlköğretim okullarının 1 ve 2. dönemlerinde her öğrencinin davranışları, belirlenen ölçütler dikkate alınarak notla değerlendirilir.
- 2) Davranış notu, 1-4. sınıflarda aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerin de görüşleri alınarak sınıf öğretmeni tarafından verilir.
- 3) Öğrenci davranışları 1-4. sınıflarda "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilir.
- 4) Öğrencilerin davranışları, aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak gözlem yoluyla değerlendirilir:
  - a) Okul kültürüne uyum,
  - b) Öz bakım,
  - c) Kendini tanıma,
  - d) İletişim ve sosyal etkileşim,
  - e) Ortak değerlere uyma,
  - f) Çözüm odaklı olma,
  - g) Sosyal faaliyetlere katılım,
  - h) Takım çalışması ve sorumluluk,
  - i) Verimli çalışma,
  - j) Çevreye duyarlılık

### **F) Cambridge İngilizce Sınavları**

Her yıl 5. ve 7. sınıf öğrencilerimiz Cambridge Üniversitesi Yerel Sınavlar Birliğinin-University of Cambridge Local Examinations Syndicate- (UCLES) organize ettiği KET (Key English Test) ve PET (Preliminary English Test) sınavına katılır. Katılımın zorunlu olduğu bu sınavların ücreti okulumuz tarafından karşılanır. Sınav tarihi, sınav takvimimizde ve web sayfasında belirtilir.

2-3 ve 4. sınıf öğrencilerimiz istedikleri takdirde Cambridge "Starters,Movers ve Flyers sınavlarına okulumuzda girebilmektedirler.

Belirtilen sınıf seviyelerinde İngilizce öğretmenlerimiz, öğrencilerimizi bu sınavlara hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin bu testlere hazırlanması, sınavlara girmeyi tercih etmeseler bile onların farklı bir sınavın aşamalarını öğrenmelerinde ve İngilizce öğrenim ve kazanımlarında da çok faydalı olmaktadır.

#### **Sınıflara göre Cambridge sınavları:**

2. sınıf	Starters
3. sınıf	Movers
4. sınıf	Flyers
5. sınıf	KET
7. sınıf	PET

Bu sınavlarda "dinleme", "konuşma", "okuma" ve "yazma" bazında dört alanda dil becerileri çeşitli soru yaklaşımlarıyla farklı çerçevelerde test edilmektedir.

Bu konuda daha fazla bilgiye [www.cambridge-efl.org.uk](http://www.cambridge-efl.org.uk) web sayfasından ulaşılabilir.

Bu sınavlarla ilgili ayrıntılı bilgiler velilerimizle yıl içerisinde paylaşılmaktadır.



## 2.8 Sınavlarla İlgili Genel Esaslar

- 1) Yıl içerisinde yapılacak olan 4. Sınıf sınavları, öğretim yılı başlamadan önce, sınıf seviyelerinde her ders için planlanır. Hazırlanan sınav takvimi okulun web sayfasında yayımlanır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere tekrar hatırlatılır.
- 2) Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez. Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.
- 3) Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.
- 4) Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi, Teknoloji ve Tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.
- 5) Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.
- 6) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dahil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.
- 7) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezî sistem ortak sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrencilerin bilgileri, aynı gün okul müdürlüğünce e-Okul sistemine işlenir.

Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.

8) Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

## 2.9 Sınav Uygulama Kuralları

### **Öğrenciler İçin :**

- Sınavda görevli olan öğretmen, öğrencilerin içeriye sınava hazır bir şekilde girmelerini gözetir.
- Sözlük, hesap makinesi gibi sınavda kullanılması gereken malzemelerin getirilmediği, öğrenciler sınav odasına kalem, kalem açacağı, silgi ve cetvel dışında malzeme getiremezler.
- Öğrenciler, sınıfa sessizce girerler ve görevli öğretmenin belirlediği sıraya otururlar. Sınav süresince görevli öğretmen, gerekli gördüğü zaman öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Öğrenciler, sıralarına oturduklarında, görevli öğretmenin sınav kâğıtlarını dağıtmasını beklerler. Öğretmen sınavın başladığını duyuruncaya kadar hiçbir öğrenci sınav kâğıdını açamaz.
- Öğrenciler, sınav düzeni aldıklarında öğretmen sınav ile ilgili gerekli açıklamaları yapar, varsa öğrencilerin sorularını yanıtlar. Açıklamadan sonra öğrenciler, sınav sorularının açık olmadığını ve hatta soru ile ilgili bir hatanın olduğunu düşünseler bile soru sormadan sınavlarını tamamlarlar. Sınav bittikten sonra, öğrenciler ders öğretmenleri ile anlaşılmayan soruları tartışma imkanı bulacaklardır. Sonuçta sınav soruları ile ilgili bir yanlışlık tespit edilirse, cevaplar TUM ÖĞRENCİLER için yeni duruma bağlı olarak değerlendirilir.
- Sınav sırasında öğrenciler diğer öğrencilerden kalem, silgi vs. isteyemezler ya da isteyen öğrencilere bu malzemeleri veremezler.
- Görevli öğretmen tarafından sınavın başladığı duyurulmadan önce, öğrenciler sınav sorularını cevaplamaya başlayamazlar. Sınav sonunda ise görevli öğretmenin duyurusu ile derhal yazmayı bırakırlar.
- Sınavın erken bitiren öğrenciler, cevap kâğıtlarını sınavın üzerinde ters çevirerek bırakırlar, sınavın bittiği duyurulana kadar sessizce sıralarında beklerler.
- Sınavın herhangi bir anında görevli öğretmen herhangi bir öğrencinin sınav ile ilgili olarak dürüst davranmadığını tespit ederse, o öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarı yıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dahil edilir. Ayrıca, durum idareye bildirilir.

## 2.10 Yıl Sonu Puanı ve Sınıf Geçme

İlkokul 1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

İlkokul 4. sınıfta bir dersin dönem puanı; öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Bir dersin yıl sonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yıl sonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.

b) Öğrencilerden;

1) Herhangi bir dersten iki dönemde de puanı olmayanların yetiştirme programından aldığı puan,

2) Her iki dönemde veya dönemin birinde uygulamalı herhangi bir derste sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle sağlık raporunda belirtilen faaliyetleri yapamayanların bu dersin öğretim programında yer alan temel becerilere yönelik faaliyetlere katılımları değerlendirilerek verilen dönem puanlarının aritmetik ortalaması, o dersin yıl sonu puanı sayılır.

Dersin yıl sonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

### **Sınıf Geçme;**

İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak; istenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velinin yazılı talebi üzerine, ilkokul öğrenimi süresinde bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir. Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve ilkokul haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

## 2.11 Ödüllendirme

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

a) İlkokul 4. sınıf puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00 - 84.99 olanlar "Teşekkür", 85.00 puan ve yukarı olanlar 'Takdir belgesi' ile ödüllendirilir.

b) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "İftihar Belgesi" ile ödüllendirilir.
- İftihar Belgesi, ilkokullarda sınıf öğretmeninin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda, ortaokullarda ise öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca verilir.
- İftihar Belgesiyle ödüllendirilenler, özel olarak yapılacak bir toplantı veya törende diğer öğrencilere duyurulur. Bu öğrencilerin adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında yayınlanır ve uygun bir yere

asılır. Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

## Bölüm 3: Rehberlik-Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Etkinlikler

### 3.1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Özel Tarsus SEV Okulları Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (17.04 2001 tarih ve 24376 sayılı yönetmelik) ve okul misyonumuzda tanımlanmış olan ilkelere uygun olarak planlanıp yürütülmektedir. Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisinde, psikolog ve psikolojik danışmanlar görev yapmaktadır. Temel çalışma alanlarımız; eğitsel, kişisel-sosyal ve mesleki rehberlik olarak belirlenmiştir. Bilgisayar destekli ve gelişmelere açık bilimsel bir anlayışla sürdürülmeye çalışılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrenci merkezli, sevgi, saygı ve insanlık değerlerinin ön planda olduğu teknikler kullanılarak öğrencilerin yaşam ve eğitim kalitelerini arttırmaya yönelik bir anlayışla hareket edilmektedir. Önleyici ve koruyucu rehberlik ve psikolojik danışma etkinlikleri de kullanılarak çocuklarımızın daha güvenli, sağlıklı bir okul ve aile yaşamı sürdürmelerine yardımcı olunmaktadır. Çalışmalar gerçekleştirilirken okul yönetimi, öğretmenler ve velilerle işbirliği yapılarak uyum içinde çalışılmasına özen gösterilmektedir. Tüm çalışmalarımızda gizlilik ve gönüllülük esastır.

Servisimiz, “Başarısız öğrenci yoktur, başarılı olma yöntemlerini bilmeyen öğrenci vardır.” anlayışından hareketle tüm öğrencilerimize “öğrenmeyi öğrenme” yöntemlerini kazandırmaya çalışmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kendilerini tanıyarak, kendilerine uygun öğrenme modellerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Akademik problemleri olan öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi, çözüm yollarının geliştirilmesi ve takibi servisimiz tarafından yapılan çalışmalardan biridir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, bireysel görüşmeler, rehberlik saati uygulamaları, grup rehberliği etkinlikleri, test, anket ve envanter uygulamaları gibi yöntemler kullanılmaktadır.

### 3.2 Kulüp Etkinlikleri

Kulüp çalışmaları A-4. sınıf seviyelerinde Pazartesi günleri Anasınıfı-2 sınıf seviyeleri kulüp derslerini 8. Ders saati, 3 & 4. sınıflar 9. Ders saati yaparlar. Bu kulüplerin bazıları dönemlik bazıları ise yıl boyu süren çalışmaları kapsar.

Rehber öğretmenin kulüp listelerini hazırlamasından sonra okulun ikinci haftası kulüp çalışmaları başlar. Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü zorunlu ve seçmeli dersleri destekleyici kulüplerin açılması dikkate alınır.

#### Örnek Kulüp Listesi

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| ✚ Türkçe Drama ve Şiir       | ✚ Robotik Kulübü             |
| ✚ İngilizce Şarkılar         | ✚ Tarsus SEV'in arkeologları |
| ✚ İngilizce Drama            | ✚ Voleybol                   |
| ✚ Basketbol                  | ✚ Geri Dönüşüm Kulübü        |
| ✚ Tasarım ve Hobi Kulübü     | ✚ Fotoğrafçılık              |
| ✚ Puppet making club         | ✚ Tenis                      |
| ✚ Satranç                    | ✚ Düşünce Becerileri         |
| ✚ Destination Imagination    | ✚ Ekoloji                    |
| ✚ Yaratıcı Drama             | ✚ Jimnastik                  |
| ✚ Yaratıcı Yazarlar          | ✚ Çılgın Deneyler            |
| ✚ Matematik ve Puzzle Kulübü | ✚ Mini Şefler                |
| ✚ Art & Crafts               | ✚ Orff                       |

### 3.3 Diğer Etkinlikler ( Tarsus SEV İlkokul Etkinlikleri)

#### Fen Fuarı

Her yıl 4. sınıflar olarak Fensever dörtler Fen Fuarı düzenlenmektedir. Diğer sınıf seviyelerindeki öğrenciler ve 4. Sınıf velilerimiz Fen Fuarını gezme fırsatı bulurlar.

#### Matematik Yarışması

4. sınıf öğrencilerimiz bilgisayar ortamında düzenlenen uluslararası Mathletics yarışmasına katılırlar ve Dünya'nın çeşitli ülkelerinden öğrencilerle matematik dolu bir günün keyfini çıkarırlar. UNİCEF' in de destek verdiği Mathletics (World Math Day) yarışmasına öğrencilerimiz, dünya üzerinde 50 milyonu aşkın öğrencinin kayıtlı olduğu bu platform aracılığıyla matematiksel becerilerini dünyadaki diğer öğrencilerle kıyaslama şansına sahip oldular.

### 3.4 Toplum Hizmetleri Çalışmaları

Öğrencilerimizin çevrelere ve yaşama karşı olan duyarlılıklarını arttırmak, paylaşmanın güzelliğini yaşamalarını sağlamak ve sağlıklı birey olma özelliklerine katkıda bulunmak, yerel-ulusal ve uluslararası boyutta bir algı düzeyi yakalamalarını sağlamak amacıyla toplum hizmeti çalışmaları yapılır.

Her eğitim-öğretim yılı çalışmalarımızın başlangıcında yardım edilecek ve desteklenecek kuruluş ve okullar seçilir. Öğrenciler maddi ve kaynak yardım (kitap, giysi vb.) sağlamak amacıyla okulda çeşitli kampanyalar başlatıp yürütürler. Ayrıca doğal afetlerden etkilenen toplum veya bölgelere de yardım kampanyaları düzenlenir ve mümkünse bilinçlendirme ve destek amaçlı ziyaretler gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz etraflarına yardım sağlar ve kendi özgüvenlerini geliştirmekle birlikte manevi bir doyum yaşarlar.

### 3.5 Spor

Öğrencilerimiz derslerdeki spor etkinliklerinin yanı sıra, çoğunlukla okul sonrası basketbol, voleybol ve atletizm etkinliklerine katılırlar. Beden Eğitimi derslerinin yanında öğrencilerimizin başta basketbol ve voleybol olmak üzere bir branşa yönelmeleri sağlanır ve okul sonrası yaşamlarında da spor yapabilmeleri hedeflenir. Bu amaçla okul sonrası ve haftasonları yapılan spor aktivitelerimizde, Beden Eğitimi öğretmenleri ve yardımcı antrenörler birlikte çalışarak okul takımlarını oluştururlar. Böylece öğrenciler, spor yapmanın yanında, turnuvalara katılarak okulumuzu temsil ederler.

### 3.6 Okul Sonrası Aktiviteler

Okul sonrası, çeşitli spor etkinlikleri ve etütler yürütülmektedir. Spor etkinlikleri ve etüt programı, velilere duyurulmaktadır. Çalışmalara katılan öğrencilerimizin ulaşımını Adana, Mersin ve Tarsus aktivite servisleri sağlamaktadır. Servislerin kalkış saatleri 17.30'dur. Hafta sonu çalışmalarını için ise yine servislerle ulaşım sağlanmaktadır.

#### **Aktivitelerdeki Öğrenci Sorumlulukları**

1. Her türlü aktivitede okul kurallarının geçerli olduğunu kabul eder.
2. Aktivite programına bütünüyle uyar.
3. Kullanmak zorunda olduğu bir ilaç varsa, bunu sorumlu öğretmene bildirir.
4. Herhangi bir aktivitede kurallara uymayan davranışlar gösterdiğinde aktiviteden men edileceğini bilir.

### 3.7 Okul Gezileri

Öğrenciler, görevli öğretmenleri ile birlikte, yakın çevre, yurtiçi ve yurtdışı gezileri yaparlar. Bu gezilerin amacı; inceleme yapmak, yeni görüşler geliştirmek, tarihi ve turistik mekanları yerinde görmek ve yorumlamaktır.

Yakın çevre gezileri, eğitim programlarında yer alan ve öğretmenin yıllık planlarında gösterdiği konularla ilgili olarak düzenlenir. Velinin yazılı izni olmadan öğrenci geziye katılamaz.

Yurtdışı inceleme gezileri 'Öğretmen ve Öğrencilerin Grup Halinde Yurt Dışına Düzenleyeceği Gezilerle İlgili Yönetmelik' esaslarına ve bakanlıkça verilecek emirlere göre düzenlenir.

Gezilere, sınıf öğretmenleriyle birlikte branş öğretmenleri ve rehber öğretmen de katılır. Tüm gezilerde okul kuralları uygulanır.

### 3.8 Öğrenci Birliği

Öğrenci Kurulu, okulun 1-4 sınıf öğrencileri tarafından seçilen bir başkan ve sınıf temsilcilerinden oluşur. Kurul, Okul Öğrenci Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak yıllık çalışma programını oluşturur. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. Bu kurula Öğretmenler Kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

### 3.9 Belirli Gün ve Haftalar

Belirli gün ve haftalar kutlama programı organizasyonu görevli öğretmenler tarafından yapılır ve öğrencilerin katılımı ile kutlamalar gerçekleştirilir.

Resmi kutlama ve törenlere katılacak olan öğrenci gruplarının velileri, törenden önceki günlerde bilgilendirilir. Yönetmelik gereği görevli öğrencilerin törenlere katılması zorunludur.

## Bölüm 4: Öğrencilerden Beklentiler

Tarsus SEV Okulları, misyonunu gerçekleştirebilmek için güçlü akademik ve sosyal programları uygulamayı hedefler. Amaçlanan hedefe ulaşılabilmesi, öğrenme ve çalışmayı en verimli şekilde ortaya çıkaran bir okul ortamıyla mümkündür. Böyle bir ortamda, öğrencilerin başarıları ödüllendirilir.

### 4.1 Davranış Programı Vizyonu

#### ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME PROGRAMI ( PUAN SİSTEMİ 1-4 SINIFLAR)

Öğrencilerde olumsuz davranışları en aza indirmek ve olumlu davranışları pekiştirmek amacıyla MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun ve ek olarak, "Puan Sistemi" geliştirilmiştir. Her öğrenci döneme 100 puan ile başlayarak bu puanını aşağıdaki olumlu yada olumsuz davranışları doğrultusunda koruyabilir, yükseltebilir ya da düşürebilir. Koruması ve yükseltmesi dahilinde öğrencilerimiz aşağıda belirtildiği şekilde hem bireysel hemde sınıf olarak ödüllendirilmekte, puanını düşürmesi dahilinde ise aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanmaktadır.

<b>OKUL KURALLARIMIZ</b> <b>SCHOOL RULES</b>	<b>Uyulmaması durumunda düşülecek puan (1- 4. sınıflar)</b>
1- Kendine, arkadaşlarına ve öğretmenlerine sözlü ve/veya fiziksel olarak rahatsızlık vermek <b>Disrespectful and inappropriate behavior towards teachers or friends</b>	(3 puan)
2-Dersi bozan davranışlarda bulunmak <b>Disruptive behavior in class</b>	(3 puan)
3- Derse zamanında gelmemek <b>Being late to class</b>	(2 puan)
4-Ders zili çaldığında tüm ders malzemeleriyle hazırlığını yapmış olmamak <b>Not being prepared with all materials for class when the class bell rings</b>	(1 puan)
5-Okulun ve arkadaşlarının eşyalarını korumamak, temiz ve düzenli tutmamak <b>Damaging friends' or school's property</b>	(2 puan)
6-Binalara yiyecek ve içeceklerle girmek <b>Bringing food and beverages into the buildings</b>	(1 puan)
7- Törenlerde saygılı ve uygun davranmamak <b>Inappropriate behavior at ceremonies</b>	(3 puan)
8- Bina içerisinde spor aletlerini (top,vs) kullanmamak ve yasaklanmış alanlarda top oynamak <b>Bringing sports equipment (ball, etc.) into the buildings and using them in forbidden areas</b>	(1 puan)
9- Kılık kıyafet kurallarına uygun giyinmemek <b>Being out of uniform</b>	(3 puan)
10- Okulun ortak yaşam alanlarını temiz kullanmamak <b>Not keeping school facilities clean</b>	(2 puan)
11- Okul saatleri içerisinde cep telefonu kullanmak ve elektronik oyunları oynamak <b>Playing electronic games or using a cell phone during school hours</b>	(5 puan)
12- Servis kurallarına uymamak <b>Not following the service bus rules</b>	(5 puan)
13- Yemekhane ve kantinde düzgün davranışlar sergilememek <b>Not following cafeteria and canteen rules</b>	(3 Puan)

Öğrenciler 1. ve 2. döneme 100'er puanla başlarlar. Öğrencilerin yapmış olduğu olumsuz davranışlar sonucu puanları önceden belirlenen ve okul kurallarından oluşan çizelge doğrultusunda düşürülür. Bu kuralların bozulması halinde öğretmen matbu formu doldurarak bir nüshayı sınıf defterine ilâştirip, ikinci nüshayı Müdür yardımcısına teslim eder. Öğrencinin puanı Müdür Yardımcısı tarafından düşürülür. Sınıf rehber öğretmenleri sınıfının listesini 15 günde bir okul idaresinden alarak sınıfa asar. Tüm öğrenciler buradan puanları hakkında bilgi edinmekle yükümlüdür.

#### PUANLAR VE YAPTIRIMLARI

100 Puan Hedeflenen öğrenci puanı.

95 Puan Serbest kıyafet giyemez. Öğrenci öğle yemeğini yedikten sonra öğle teneffüsünde 20 dakika davranışıyla ilgili farkındalık kazanacak çalışmalar yapar.

90 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir. Öğrenci öğle yemeğini yedikten sonra öğle teneffüsünde 20 dakika davranışıyla ilgili farkındalık kazanacak çalışmalar yapar ve aylık ödüllerden yararlanamaz.
80 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir. Öğrenci, öğrenci velisi, psikolojik danışman, sınıf öğretmeni ve ilgili branş öğretmenlerinin katıldığı bir toplantı yapılır.
70 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir, öğrenciye üçüncü defa öğle teneffüsü çalışmasını yapar.
60 Puan	Öğrenci, öğrenci velisi, psikolojik danışman, danışman öğretmen, ilgili branş öğretmenlerinin ve müdür yardımcısının katıldığı bir toplantı yapılır. Toplantıda davranış sözleşmesi imzalanır.
50 Puan	Öğrenci velisi okul idaresi tarafından aranır. Milli Eğitim Yönetmeliği uygulanır.

Öğle teneffüsü yaptırımına gelmeyen öğrencinin puanı 5 puan düşürülerek ertesi gün aynı yaptırım uygulanır. Tekrar etmesi durumunda öğrenciden ikinci kez 5 puan daha düşürülür , üç gün daha aynı yaptırım uygulanır ve bir sonraki basamağa gelmiş olur. Herhangi bir okul etkinliğinin veya gezisinin duyurulduğu gün, puanlar dondurulur. Öğrenciler o etkinliğe katılmak için puan geri kazanamazlar.

### **PUAN ARTIRMA VE OLUMLU DAVRANIŞLAR**

Davranış puanı düşen öğrenci aşağıda belirtilen olumlu davranışları göstererek puanlarını artırabilir ve tekrar 100 puana çıkabilir. Öğrenci her puan artırma çabasında en fazla 5 puan alabilir ve her dönemde sadece 20 puan geri kazanabilir. Bir öğrenci puan geri kazanmak istediğinde, puan kaybettiği günü takip eden bir hafta içerisinde puan düşüren öğretmenine başvurmalıdır. Öğretmen, en az bir hafta boyunca öğrencinin davranışlarındaki olumlu gelişmeleri izledikten sonra puan geri vermek için öğrenciye bir proje ödevi verebilir. Puan almaya hak kazanan öğrenci için, öğretmen puan kazanım kartını doldurur, bir nüshasını müdür yardımcısına verir, diğer nüshayı sınıf defterine iliştiir.

### **ÖDÜLENDİRİLECEK OLUMLU DAVRANIŞLAR**

- Gönüllü olarak bir proje hazırlamak katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- Okul içi ve dışı yarışmalarda dereceye girmek,
- Sosyal Hizmetler ve Eko okul çalışmalarında gönüllü olmak ve katkıda bulunmak,
- Yabancı dilde çeviri yapmak, drama ve benzeri etkinliklerde yüksek performans göstermek,
- Kütüphaneden etkin yararlanmak ve kitap okuma alışkanlığına sahip olmak,
- Okulda yapılan etkinliklerde görev almak (karşılama, broşür dağıtımı, rehberlik, fotoğraf çekimi, pasta satışları vb.)
- Atölye laboratuvar ya da sınıf düzenlemesine yardımcı olmak
- Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak (yardımsever,işbirlikçi centilmen,kibar olmak vb.)

Bir öğrencinin öğretmeninden kaç puan geri alacağı, puanını düşüren davranışın niteliğine ve geri kazanmak için yaptığı projenin kalitesine bağlıdır.

### **PUAN HESAPLAMA VE ÖDÜLENDİRME**

100 puan ve üzerinde puanla ayı tamamlayan öğrencilere, serbest kıyafet ödülü verilir. Her ayın son cuması serbest kıyafet günü uygulanır.

Sınıf puanı her 15 günde bir okul idaresi tarafından hesaplanır ve listeler halinde asılır. Sınıf puanı aritmetik ortalama yöntemiyle hesaplanır.

Her sınıf seviyesinden sınıf puanı 90 ve üzerinde olmak koşuluyla en yüksek puanı alan sınıflar aşağıdaki ödüllerden biriyle dönemde iki defa(Kasım-Ocak/ Nisan-Haziran) olmak kaydıyla ödüllendirilir.80 ve altında puana sahip olan öğrenci(ler) bu ödüllendirmeye dahil olmazlar, o saatlerini okul kütüphanesinde değerlendirirler.

### **Verilecek Sınıf Ödülleri:**

- 1- Sinema Günü
- 2- Okul bahçesinde piknik
- 3- Bilgisayar/Kutu oyunları(monopoly tabu vs) günü
- 4- Pizza Partisi
- 5- Açık büfe kahvaltı
- 6- Tarsus turu

## **4.2 Devam – Devamsızlık**

- Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmeleri esastır.
- Öğrenci, okula gelmediği günü takip eden günde, devamsızlık nedenini bildiren veli dilekçesini müdür yardımcısına, ilk dersten önce teslim eder.

- Devamsızlığı art arda üç gün veya daha fazla olan öğrenci, okul doktorundan veya resmi bir sağlık kuruluşundan almış olduğu raporu ilgili müdür yardımcısına teslim eder.
- Raporunu süresi içerisinde ilgili müdür yardımcısına teslim etmeyen öğrencinin, devamsız olduğu günlerde girmedeği sınavlar da aritmetik ortalamaya dahil edilir.
- Okula gelen öğrenciye sağlık problemi dışında, okuldan ayrılması için izin verilmez.
- Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalar, sanatsal, sosyal, kültürel vb. etkinliklere velisinin izni ile katılacak öğrenciler idari izinli sayılırlar.

### 4.3 Derse Geç Kalma

- İlk derse geç kalan öğrenci, idareye uğrayarak okula giriş saatinin yazılı olduğu geç kabul kâğıdını aldıktan sonra sınıfına girebilir.
- Birinci dersin sonuna kadar sınıfa yapılan girişler devamsızlık kaydına girmez.
- İkinci saat itibarıyla geç kalma, yarım gün devamsızlığa tekabül eder.
- Okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren, izinsiz olarak sınıftan ayrılan öğrencilerin durumlarından veli haberdar edilir. Okul davranış programı çerçevesinde gerekli basamaklar takip edilip önlemler alınır.

### 4.4 Öğrencinin Ders Çıkış İzin Kâğıdı

- Ders saatleri sırasında öğrencinin sınıfta bulunması esastır.
- Ders saatleri sırasında hastalık ya da buna benzer çok acil ve önemli bir durum oluşmadıkça, öğrencinin sınıftan dışarıya çıkmasına izin verilmez.
- Öğrencinin dersten dışarı çıkmasının uygun görüldüğü durumlarda, ders öğretmeni söz konusu öğrenciyi dersten çıkma nedenini bildiren bir yazı ile ilgili müdür yardımcısına gönderir. İlgili müdür yardımcısı, öğrencinin dersten çıkma nedenini inceledikten sonra o öğrenciyi yönlendirir ve izin kâğıdını yazar.
- Ders saatinde dışarıda olan ve elinde izin kâğıdı bulunmayan öğrenci “yok” yazılır. Okul davranış programı çerçevesinde gerekli basamaklar takip edilip önlemler alınır.

### 4.5 Kılık-Kıyafet

Verimli bir ders ortamı yaratmak, karşılıklı olarak saygıyı sağlamak ve dikkatleri ders işlenişine toplamak için öğrenci kılık-kıyafet kuralları titizlikle uygulanır. Bu konuda dikkat edilecek hususlar şunlardır :

- Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Kılık-Kıyafet Yönetmeliği'ne uyan, okul tarafından yazlık ve kışık olarak belirlenmiş okul üniforması giyerler.
- Kız öğrencilerde uzun saçlar arkaya doğru ve düzgün bir şekilde toplanır.
- Öğrenciler okulda küpe, bilezik, yüzük vs. gibi takılar takamazlar.
- Erkek öğrencilerin saçları kısa kesilmiş olmalıdır.
- Okul forması, okuldaki satış ofisinden sağlanır.
- Öğrenciler, okul formalarının üzerine isim ya da okul numaralarını yazarlar. Böylece formanın kaybedilmesi durumunda bulunması kolaylaşır.
- Kılık-kıyafet kurallarına uymayan öğrencilere uyarıda bulunulur. Uyarılar dikkate alınmadığı takdirde, okul disiplin işleyişi başlatılır

#### **Kışık**

##### **Erkek**

Lacivert pantolon  
Okul logolu tişörtler  
V yakalı süveter  
Lacivert hırka  
Okul logolu sweatshirtler

##### **Kız**

Lacivert şort-etek/ lacivert pantolon  
Okul logolu tişörtler  
V yakalı süveter  
Lacivert hırka  
Okul logolu sweatshirtler

#### **Yazlık**

##### **Erkek**

Lacivert şort  
Lacivert pantolon  
Okul logolu tişörtler

##### **Kız**

Lacivert şort-etek/ lacivert pantolon  
Okul logolu tişörtler

**\* Kıyafetlerimizde okul armasının bulunması şarttır. Beden Eğitimi derslerinde öğrenciler okul eşofman takımını giyerler.**

### 4.6 Cep Telefonları, Müzik Çalar ve Oyun Aletleri Kullanma Politikası

Öğrencilerin okula cep telefonu getirmesi okul tarafından tavsiye edilmemektedir.

Öğrenciler cep telefonlarını, velileriyle acil iletişim kurmaları gereken durumlarda servislerde hosteslerden, okul içindeyse idareden veya nöbetçi öğretmenden izin alarak kullanabilirler. Bunun dışında bir nedenle kullanıldığı tespit edilen cep telefonlarına ve elektronik eşyalara idare bir hafta süreyle el koyacaktır ve öğrencinin puanı düşürülecektir. Olayın tekrarı durumunda alıkoyma süresi idarenin inisiyatifindedir.

**Cep telefonlarının , müzik çalar ve oyun aletlerinin zarara uğraması, kaybolması veya çalınması durumlarında okul idaresi sorumluluk kabul etmez.**

#### 4.7 Ödev Politikası

- Öğrenci, verilen ödevi zamanında yapmalıdır.
- Öğrenci, akademik dürüstlük ilkelerine göre davranmalıdır. Ödevini kendi kendine yapmalı ve başkalarının ödevini alıp kopyalamasına izin vermemelidir. Bilgiyi internetten veya kitaptan olduğu gibi kopyalamamalıdır.
- Öğrenci sınavdan bir gece önceye çalışmaların tümünü sıkıştırmayı engellemek için ödev yapmaya ek olarak konuları günlük tekrarlamalıdır.
- Öğrenci derse hazırlanmalıdır ( dosyalar düzenlemek, araştırma yapmak, proje hazırlamak gibi).
- Öğrenci her türlü etkinliği takip edebilmeli, bu etkinliklere katılması önerildiğinde katılabilmeli ve deneyimlerini günlük yaşantısına uygulayabilmelidir.
- Öğrenci kitap okumalı, kültürel ve spor etkinliklerine katılmalı, çevre bilincine ve sağlıklı alışkanlıklara sahip olmalıdır.

#### 4.8 Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük,

- Öğrencinin kendi çabalarına dayanan bir çalışma ortaya çıkarmakla sorumlu olmasını,
- diğerlerinin fikir haklarına saygılı olmayı,
- güvene dayalı olumlu ilişkiler kurulmasını,
- eser, fikir kopyalamayı ve çalmayı reddederek, kendi hareketlerinin sorumluluğunu taşıyan bir vatandaş olarak hareket etmesini gerektirir.

#### **Akademik dürüstlüğe aykırı davranışlar ve kapsamı:**

**Sınavlarda kopya çekmek:** Sınav esnasında notlardan, yardımcı malzemelerden veya başka bir öğrenciden öğretmenin izni ve haberi olmaksızın yararlanmak. Buna, diğer öğrencinin kâğıdına bakmak, cevapları paylaşmak veya başka bir öğrencinin cevap kâğıdını kopyalamak, sınav kâğıdını sınav salonu dışına çıkarmak da dahildir.

**Bilgi ve materyallerin değiştirilmesi:** İzinsiz yardımlaşma, sınav, ödev veya dersle ilgili diğer çalışmalarda başka bir öğrenciden kopya çekmek veya kendinden kopya çekilmesine izin vermek. Buna öğrencinin dışındaki bir kişinin çalışmayı yapması da dahildir.

**Bilgi ve materyallerin kopyalanması:** Buna tırnak işaretinin kullanılmaması, kaynakça belirtmemek veya kaynak belirtmeden başkasının görüşlerini düzenlemek dahildir.

Akademik dürüstlüğe aykırı davranışların tespitinde, ilgili çalışma ( sınav, ödev vs.) notla değerlendirilmez fakat aritmetik ortalamaya dahil edilir.

#### 4.9 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir. Öğrencilerin okulun geniş bilgi teknolojisi olanaklarından tam ve sorumluluklarını bilerek yararlanmaları beklenir. Bireyler bu olanaklardan yararlanırken diğer kullanıcıların da haklarına saygı göstermelidirler. Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanım etik ilkelerinin temelini oluşturan kurallara uymaları beklenir.

#### **a. Öğrencilerden bilgisayarları özenle kullanmaları beklenir.**

Öğrencilerden teknolojik cihazları özenli ve dikkatli şekilde kullanmaları ve işleri bitince aldıkları yere bırakmaları beklenir. Bilgisayarların okula ait olduğunu ve ortak kullanıma sunulduğunu unutmamalıdır. Kullandıkları cihazlara zarar verme hakkına sahip değildir.

Öğrenciler, tüm cihazları sadece belirlenen amaç için kullanabilirler. Öğrencilerin cihazların ayarlarına veya işletim sistemlerine müdahale etmeleri yasaktır.

#### **b. Öğrencilerden bilgisayarları akademik amaçlı kullanmaları beklenir.**

Öğretmenler, bilgisayarların kullanımı ile ilgili akademik koşulları öğrencilere bildirirler. Öğrenciler, bu talimatlara uymak zorundadır. Okul bilgisayarları oyun oynamak veya sosyal etkileşim amacıyla kullanılamaz. Bilgisayarların kullanımı sırasında sağlanacak sessiz ve profesyonel bir ortam, tüm öğrencilerin yararına olacaktır. Dersin hedefleri arasında teknolojiyi etik kurallar çerçevesinde kullanan, dijital vatandaşlık sorumluluklarını yerini getiren, temel bilgisayar bilimleri becerilerini kazanarak, bilgiyi nasıl kullanacağını bilen, kompütasyonel ve algortimik becerilerini geliştiren öğrenciler yetiştirmek sayılabilir.

#### **c. Öğrencilerden bilgisayarları etik bir şekilde kullanmaları beklenir, öğrenciler bu konuda hem yasalara hem de akademik dürüstlüğe tabidirler.**

Bu konuda 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna dayanılarak hareket edilir. Ders ortamlarında kullanılan bilgisayarlar ticari veya yasadışı amaçlı olarak kullanılamaz. Şifreler öğrencilere özeldir; başkaları tarafından kullanılamaz. Sosyal



ortamlarda öğrenciye ait TC kimlik numarası, fotoğraf, telefon numarası, adres gibi kişisel bilgilerin paylaşımı yasaktır. Öğrenciler birbirlerine tehdit edici ve hakaret içeren bir dil kullanamaz.

Herhangi bir programın kopyalanması veya lisanssız program kullanılması kanunen yasaktır. İnternette alınıp öğrencilerin çalışmalarında kullanılan her türlü bilginin kaynağı belirtilmelidir.

Öğrenciler, internette okulumuz hakkında bir bilgi yayımlamadan önce okul idaresinin iznini almak zorundadırlar.

## Bölüm 5: Okul – Veli – Mezun İletişimi

### 5.1 Ziyaretçiler

Tüm ziyaretçiler, okul giriş kapısında isimlerini kaydettirmeli ve aldıkları kimlik kartını gerektiğinde yetkililere göstermelidir. Bu, kampüs güvenliği için gereklidir. Ziyaretçiler, kampüste izinsiz dolaşamazlar ve okul olanaklarından müdürün izni ile faydalanabilirler. Güvenlik görevlileri, ziyaretçileri görüşmek istedikleri kişi veya bölümlere yönlendirir.

### 5.2 Okul Aile Birliği

Birliğe, tüm veliler üyedir. Her yıl, ders yılı başını takip eden iki ay içinde üyeler toplanır ve yönetim kurulunu seçer. Çalışmalar ve toplantılar, yönetim kurulu tarafından MEB yönetmeliğine uygun biçimde gerçekleştirilir.

### 5.3 Mezunlar Derneği

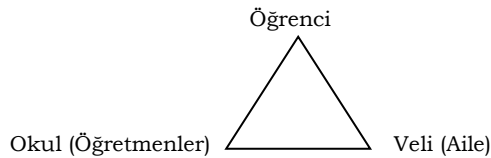
Tarsus Amerikan Koleji Mezunlar Derneği'nin amacı; ülkemizin anayasal düzeninin öngördüğü esaslara ve Atatürk ilkelerine uygun olarak üyelerine, Tarsus Amerikan Koleji ve Tarsus SEV İlkokulu /Ortaokulu' na ve mezunlarına, öğrencilerine, öğretmen ve personeline hizmet vermek ve yardımcı olmaktır.

### 5.4 Okul ve Veli İletişimi

Okul direktörü ve okul müdürü düzenli aralıklarla velilere yolladığı mektuplarla (e-mail) okuldaki gelişmeler ve değişikliklerle ilgili haberleri velilere bildirir. Bu mektuplar okul web sayfamızda da yayımlanır. Ayrıca çeşitli konularda gerektiği zamanlarda okul müdürünün veliye mektubu, cep mesajı ve web sayfasında duyuru şeklinde de iletişim sağlanır.

### 5.5 Veli Toplantıları ve Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri

Veli toplantıları; veliler, öğretmenler ve danışman rehberler için öğrencilerin davranışları, ders durumları ve bireysel sorunları hakkında görüşme ve aynı zamanda sorunları için gereken çözüm yollarını arama olanağı verir. Okulumuz, öğrenci merkezli eğitim sistemimizde öğrenci, veli ve öğretmen iletişim döngüsünün eğitim ve öğretimin vazgeçilmez bir parçası olduğu bilinciyle çalışmaktadır.



Veli toplantıları, okul idaresi tarafından MEB kurallarına uygun olarak her dönemde iki adet olmak üzere planlanır ve duyurulur.

Bireysel görüşmeler aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

Sene başında velilere veli-öğretmen bireysel görüşme (ofis)saatlerini gösteren bir çizelge gönderilir. Bu çizelgede her öğretmenin görüşme gün ve saati yer almaktadır. Veliler randevu aldıktan sonra çizelgede belirtilen zamanlarda okula gelerek öğretmenlerle görüşebilirler. Ayrıca okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf ve/veya danışman öğretmenler de randevulu veli görüşmesi isteğinde bulunabilirler. Bu durumlarda randevular, müdür yardımcıları tarafından planlanır ve ilgililere duyurulur.

### 5.6 Öğretmenlerle İletişim

İletişim, okul hayatının öğrenci merkezli eğitimi de destekleyen önemli ve vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu iletişimin düzenli olarak sürdürüldüğü veli toplantıları, veli bültenleri vb. yolların yanında, velilerimiz öğretmenlerin belirlenen ofis saatlerinde, çocuklarının eğitimi ile ilgili birebir görüşmeler de yapabilirler.

Velilere, öğretmenleri acil durumlar dışında **ev veya cep telefonlarından aramamaları** gerektiğini hatırlatmak istiyoruz. Okulumuz ve velilerimiz arasında karşılıklı destek ve anlayışa dayalı bir okul ortamı sağlamayı hedefliyoruz.

## Bölüm 6: Verilen Hizmetler

### 6.1 Güvenlik Hizmeti

Bir acil durumun ortaya çıkması halinde, ziyaretçiler de dahil olmak üzere, okulda bulunan herkes aşağıdaki acil durum planı uygulamasına katılır:

#### **SEV'de Bina Boşaltma Uygulamaları**

Acil bir durumda okuldaki tüm binalar boşaltılır. Güvenlik standartlarını korumak amacıyla zaman zaman okul binalarını boşaltma tatbikatları düzenlenir. Tatbikatların önemi ve ciddiyeti doğrultusunda tüm öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bu tatbikatlara katılması beklenmektedir. Bu nedenle aşağıdaki acil durum prosedürünün dikkatlice okunması önerilir:

- SEV binalarının boşaltılması durumunda yüksek ve sürekli bir siren sesi duyulur.
- Siren sesi duyulduğunda ziyaretçiler de dahil olmak üzere toplanma alanına gidilir (Toplanma alanı Yeni bina çim alanıdır.)
- Görevli idareci tarafından dağılma izni verilene kadar toplanma alanında düzenli bir şekilde beklenir.

### 6.2 Servis Hizmeti (Ulaşım)

Okul Servisi kullanan öğrencilerimiz servis kurallarına uymalıdır. Servislerimiz için öğrenci sorumlulukları olduğu gibi velilerimizin de sorumlulukları vardır. Velilerimizin sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

#### **Servis Hak ve Sorumlulukları**

##### **Sorumluluklar:**

##### **Öğrenciler;**

- Servisler sabah belirli bir saatte okulda olmaları gerektiği için, öğrenci belirtilen saatte hazır olmalıdır.
- Derslerin bitiminden sonra servise zamanında gelmeli.
- Sürücülerin, hosteslerin ve öğretmenlerin tüm talimatlarına uymalı.
- Yerlerinde oturmalı ve emniyet kemeri takmalı.
- Serviste su dışında bir şeyler yiyip içmemeli.
- Yolculuk esnasında bağırılmamalı, yerlerinden ayrılmamalı.
- Başını, kolunu vs. servisin pencere ve kapılarından çıkarmamalı.
- Serviste başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültülü müzik çalmamalı.
- Öğrenciler sürücü ve hosteslere saygılı davranmalı.

##### **Veliler;**

- Veli, öğrenciyi kendisine bildirilen zamanda kapı önüne indirir ve okul dönüşü kapı önünden zamanında teslim edilir.
- Zamanında hazır olmayan öğrenci beklenilmez. Araç hostesi gidiş ve dönüşte zile basıp haber vermez, telefon ile aramaz.
- Geç kalan öğrencilerin evden okula veya okuldan eve ulaşımını velilerin sorumluluğundadır.
- Veli öğrencisinin başka bir noktada indirilmesini talep ederse yazılı olarak e-posta ile okula bildirmelidir.
- Öğrenci velisi, servis firmasının belirlemiş olduğu güzergah dışında servis değişikliği yapamaz ve oturma düzenine müdahale edemez.
- Öğrencinin, servis kurallarına uymaması durumunda veli gerekli uyarıyı çocuğuna yapmalıdır.
- Herhangi sebepten dolayı servisi kullanamayacak olan çocuğun velisi, durumu ilgili servis sürücüsüne alınma saatinden veya okul çıkışı saatinden önce bildirir.
- Öğrencinin mevcut servisi dışında, farklı servis kullanmasını isteyen velinin ilgili Müdür Yardımcı Asistanlarına saat 14.30'a kadar **yazılı olarak** bilgi vermesi gerekmektedir. Farklı araç kullanımına serviste yer olması durumunda izin verilir.



## **SERVİS KURALLARI**

- Servise zamanında binilir. Sabahları servis bekletilmez.
- Servise hostes eşliğinde binilir ve inilir.
- Tüm yolculuk süresince emniyet kemeri takılır.
- Servisteki oturma düzeni hostes ve öğrenciler tarafından işbirliği içinde sağlanır.
- Öğrenciler bu düzene göre oturur, kendi başına yer değiştirmez.
- Serviste alçak sesle ve saygılı konuşulur.
- Kötü kelimeler kesinlikle ve hiçbir durumda kullanılmaz.
- Şoför ve hostes ile saygılı konuşulur. Yönergelere uyulur.
- Serviste çöp bırakılmaz, temizlik ve düzene uyulur.
- Tüm eşyalara özen gösterilir, hiçbir malzemeye zarar verilmez.
- Okul çıkışında servis zili çaldığında yerine oturulur ve kemer takılır. Servis durmadan emniyet kemeri açılmaz.
- Servisler Pazartesi günü 16. 30' da, diğer günler 15:45'te hareket eder.
- Servise yiyecek getirilmez.

### **Haklar:**

- Öğrencilerin güvenli, temiz ve zamanında işleyen bir servis sisteminden yararlanma hakları vardır.
- Velilerin çocuklarının güvenli ve konforlu bir şekilde yolculuk yapmaları, zamanında alınıp zamanında bırakılmalarını bekleme hakları vardır.
- Sürücülerin, hosteslerin ve öğretmenlerin öğrencilerden veya velilerden gelebilecek herhangi bir engelle karşılaşmadan görevlerini yürütme hakları vardır.
- Tüm tarafların, bu konudaki endişelerini Servis Hizmeti Komitesi'ne bildirme ve bu konuların zamanında çözülmesini bekleme hakları vardır.

### **Yaptırımlar:**

Servis hostesi, her sabah için ilgili müdür yardımcısına bir rapor teslim eder. Bu raporda, serviste karşılaşılan sorunlar yer alır.

Bu raporda uygunsuz davranışta bulunan öğrenci için uygulanacak aşamalar şunlardır:

1. kez Müdür yardımcısından uyarı
2. kez Müdür yardımcısından uyarı ve puan düşme
3. kez Veliye mektup
4. kez Servisi kullanmaktan men edilme  
(Veliler, başka bir ulaşım aracı kullanacaklardır.)

## **6.3 Yemek ve Kantin Hizmetleri**

Okulumuzda öğle yemekleri Eurest Sofra AŞ tarafından, kantinde satılan içecek ve yiyecekler ise Daisy AŞ tarafından sunulmaktadır.

## **6.4 Sağlık Hizmetleri**

Okul doktoru, tam gün revirde bulunur. Öğretmen ve öğrencilerin sağlık durumlarını takip eder. Ayrıca revirde tam gün çalışan bir hemşire bulunmaktadır.

Okulumuzda sağlık sistemi şu esaslara dayanır:

\* Kampus içinde fiziki şartların sağlığa uygun olması sağlanır.

\* Okulda yaşayan tüm bireyler için "koruyucu hekimlik ilkeleri" uygulanır:

- Sağlıklı beslenme eğitimi
- Yemekhane ve kantinde satılan yiyeceklerin sağlığa uygunluğu
- Öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi, obezite ile mücadele (beden kütle indeksi ve persantil değerlendirilmesi, grafiklenerek raporlanması)
- Aşılama, öğrencilerin okul aşılarının takibi
- Sigara ile mücadele, bu konuda eğitim ve bilinçlendirme
- Salgın hastalık yönetimi
- Göz muayenesi (Her öğrenciye yılda bir kez görme muayenesi yapılır.)
- Genel muayene ( kulak, boğaz, diş, kalp, akciğer, ortopedik ve batın muayenesi)
- Sporcu muayenesi (Aktif spor yapan tüm sporcular ayrıca okulda genel muayeneden geçerler.)

\* Sağlık eğitimi faaliyetleri:

- Sağlıklı beslenme
- Adölesan dönemi, cinsellik fizyolojisi
- Sporcu sağlığı
- Kişisel hijyen
- Bulaşıcı hastalıklar

\* Tedavi edici hekimlik:

- Hastaların muayenesi
- Konsültasyon, gerekli durumlarda tıp dallarıyla işbirliği
- Küçük cerrahi müdahaleler
- Pansuman
- Enjeksiyon

\* Kayıt ve istatistikler:

- Okuldaki her bireyin sağlık bilgileri aşı ve muayene kayıtları elektronik ortamda tutulur.
- Hastalık ve başvuru nedenleri kodlanır (reasons for encounter).
- Okulun gelişim haritası çıkartılır (obezite ile mücadele).
- İlköğretim öğrencilerinin gelişim data ve grafikleri çıkartılarak yıl içerisinde velilere gönderilir.

## Bölüm : 7

### ÖZEL TARSUS SEV İLKOKULU OKUL -ÖĞRENCİ – VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Okul-veli işbirliği, öğrenci başarısını arttıran önemli faktörlerden birisidir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, onların çalışmalarına meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.



#### Özel Tarsus Sağlık Eğitim Vakfı İlkokulu

Şehit Cengiz Topel Cd. Caminur Mah. No: 41 C 33440 Tarsus/ Mersin  
[info@sevtarsus.k12.tr](mailto:info@sevtarsus.k12.tr) | Tel : +90 324 241 81 81 | F ax : +90 324 241 82 05

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI	
<b>HAKLAR</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
* Düşüncelerini özgürce ifade etme.	* Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
* Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.	* Ders dışı etkinliklere katılacak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
* Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.	* Arkadaşlarım ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
* Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.	* Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
* Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.	* Okul kurallarına uyacağım.
* Okulun işleyiş kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.	* Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
* Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.	* Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
* Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.	* Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım
* Akademik ve kişisel gelişimi destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.	
* Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.	
* Yarışmalarda derece alan öğrencilere ödül verilmesi.	
* Düzenli davranışlar içinde olan okul kurallarına uyan öğrencilere onur belgesi verilmesinin tavsiye edilmesi.	
* Okulda bilgiye ulaşabilmelerini sağlayan tüm hizmetlerden yararlanabilme. (Kütüphane, bilgisayar vb.)	

## OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

<b>HAKLAR</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
* Destekleyici güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.	* Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek malzeme, kaynak ve teknolojik donanımı sağlamak.
* Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek	* Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
* Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.	* Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
	* Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
	* Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
	* Öğrenciler için iyi bir model olmak.
	* Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
	* Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
	* Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
	* Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
	* Öğretmen-öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
	* Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
	* Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
	* Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve bunların gizliliğini sağlamak.
	* Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
	* Öğrencilerin toplumsal hizmetlere katılımını sağlamak.
	* Okulumuzun kütüphanesini zenginleştirmek ve öğrencilerin azami ölçüde kullanmalarını sağlamak.

## VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

<b>HAKLAR</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
* Çocuğumun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.	* Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık ve kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
* Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.	* Okulun öğrencileri için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
* Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.	* Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
* Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.	* Bilgi edinmek ve toplama amacıyla gönderilen her türlü anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
* Okul yönetimine katılmak.	* Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul Aile Birliği seçimlerine katılacağım.
* Çocuğumun okuldaki gelişim süreçleriyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.	* İhtiyaç duyduğunda öğrencinin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım; ancak kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
	* Çocuğumun okumaya daha çok zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerinin düzenlenmesine yardımcı olacağım.
	* Evde o gün yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
	* Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
	* Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım
	* Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
	* Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
	* Çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
	* Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
	* Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
	* Toplumsal hizmet çalışmalarında zamanımın elverdiği ölçüde gönüllü çalışacağım.